

Beredskap knyttet til personellplanlegging ved ekstraordinære situasjoner grunnet Koronavirus

Ulike situasjoner kan gi behov for endring av arbeidsoppgaver, arbeidstid eller omdisponering av personell. Dette kan føre til at de arbeidsplaner som nå foreligger ikke er formålstjenlige for de oppgavene som skal løses. Endringer kan være nødvendig for å sikre en faglig forsvarlig bemanning.

Det er et mål å ivareta de ansattes helse og velferd slik at ansatte ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger, og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn.

Arbeidstidsordningen skal innrettes slik at arbeidstakerne ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger, og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn. For å forhindre at arbeidstakerne utsettes for helsemessige belastninger som følge av den ekstraordinære arbeidssituasjonen, er det avgjørende at lokale parter i drøftingene av beredskapsarbeidsplanen har et særskilt fokus på arbeidstidens lengde, antall vakter i strekk og hvileperiode mellom vakter.

Tiltak	Hjemmel	Gjennomføring	Lenker
Endring av arbeidstid	Hovedavtalen og arbeidsmiljøloven	Leder skal ha regelmessig kontakt med TV og VO.	Hovedavtalen: https://cp.compendia.no/spekter/avtaler/512023?key=c8c33c66eacbe9f3db636d45b9f54e5f Arbeidsmiljøloven: https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62
Forskjøvet arbeidstid	Sentral drøfting i OUS med fagforening (NSF, Fagforb, Delta, DNJ, NRF, NITO m.fl) Overenskomster del B	Nå er det hjemmel for bruk av forskjøvet arbeidstid. Fortløpende informasjon og drøfting lokalt om bemanningsbehov m TV. - Vurdere behov for beredskapsarbeidsplan	Referat fra drøfting i OUS: http://intranett.ous-hf.no/ikbViewer/page/ous/mittskrivebord/organisasjon/klinikk?p_section_dim_id=1056198&level=4 Overenskomster del B: https://cp.compendia.no/sykehuspartner/overenskomster-sa-oslo-universitetssykehus/#files

Overtid (Samlet arbeidstid)	Arbeidsmiljøloven § 10-6	1. Avtale / drøfte bruk av utvidet overtid og samlet arbeidstid med TV 2. Dokumenter i mal 3. Avtale inngått med TV for flertallet av de ansatte som utfører samme type arbeid, kan gjøres gjeldende for de andre ansatte 4. Villighetserklæring fra ansatt 5. Ansatte har rett til å bli fritatt ved helsemessige eller vektige sosiale grunner 6. Fordele overtiden likt mellom ansatte 7. Sikre kompenserende hvile hvis hviletiden mellom to arbeidsperioder er mindre enn 11 t 8. Samlet arbeidstid skal ikke overstige i gjennomsnitt 48 timer per uke i en periode på 8 uker 9. Påse ikke mer enn 69 t samlet arbeidstid (alminnelig arbeidstid + overtid) i noen uke 10. Alle merutgifter skal knyttes til prosjekt Korona	Arbeidsmiljøloven: https://cp.compendia.no/sykehuspartner/overenskomster-sa-oslo-universitetssykehus/#files Bruk mal avtale overtid og samlet arbeidstid: http://ehandbok.ous-hf.no/document/91880/fields/23 Bruk mal villighetserklæring fra ansatt: http://ehandbok.ous-hf.no/document/91880/fields/23
Planlagt arbeidstid i beredskapsarbeidsplan med kort varslingsfrist	Arbeidsmiljøloven § 10-3 Avtale OUS og NSF	1. Behovet må meldes i linjen til HR-stab som drøfter med fagforening sentralt 2. Drøfting med TV, eventuelle avtaler inngås med TV ved behov 3. Omregnet tid beregnes, skal ikke trekkes fra arbeidstiden, men gå til utbetaling	Meldeskjema HR-stab: http://intranett.ous-hf.no/ikbViewer/Content/2155389/16112020%20Meldeskjema%20til%20HR-stab.docx Avtaler OUS: http://intranett.ous-hf.no/ikbViewer/page/ous/mittskrivebord/organisasjon/klinikk?p_section_dim_id=1056198&level=4 Mal protokoll beredskapsarbeidsplan: http://intranett.ous-hf.no/ikbViewer/Content/2022456/Mal%20protokoll%20beredskapsplan%20korona%2020200327.docx

Plan med lange vakter	Avtale OUS og NSF	4. Skal ikke sende søknad til HR-stab, men må meldes HR-stab. Der det ikke er etablert ordning kreves avtale med tillitsvalgt	Avtaler OUS: http://intranett.ous-hf.no/ikbViewer/page/ous/mittskrivebord/organisasjon/klinikk?p_section_dim_id=1056198&level=4 Meldeskjema HR-stab: http://intranett.ous-hf.no/ikbViewer/Content/2155389/16112020%20Meldeskjema%20til%20HR-stab.docx
Plan med 2.hver helg	Avtale OUS og NSF	5. Fokus på forsvarlighet ved bruk av lange vakter (to-delt arbeidsplan) 6. Behovet må meldes i linjen til HR-stab	Arbeidsmiljøloven §10-5(3): https://cp.compendia.no/sykehuspartner/overenskomster-sa-oslo-universitetssykehus/#files Meldeskjema HR-stab: http://intranett.ous-hf.no/ikbViewer/Content/2026489/16112020%20Meldeskjema%20til%20HR-stab.docx Avtaler OUS: http://intranett.ous-hf.no/ikbViewer/page/ous/mittskrivebord/organisasjon/klinikk?p_section_dim_id=1056198&level=4
Plan med arbeidstid utover full stilling	Avtale OUS og NSF	7. Behovet må meldes i linjen til HR-stab 8. Utvidet tid legges i planen.	Meldeskjema HR-stab: http://intranett.ous-hf.no/ikbViewer/Content/2155389/16112020%20Meldeskjema%20til%20HR-stab.docx
Plan med merarbeid for deltidsansatt	Administrativ ordning	9. Behovet må meldes i linjen til HR-stab 10. Merarbeid for deltidsansatt legges i planen	Bruksanvisninger GAT: - Utarbeidelse av beredskapsarbeidsplan - Beregning av omregnet tid, merarbeid og overtid i arbeidsplan http://intranett.ous-hf.no/ikbViewer/page/ous/mittskrivebord/organisasjon/klinikk?p_section_dim_id=1055359&level=5

Forsvarlig arbeidstidsordning		1. Jevnlig oppfølging med TV og VO av arbeidstidsordningen og bruk av overtid, lokalt ved leder 2. Drøfte bruk av overtid i AMU ved krav om det 3. AMU drøfter erfaringene med bruk av overtid etter utløp av Spekters avtale om overtid	Sjekkliste vurdering forsvarlighet: http://intranett.ous-hf.no/ikbViewer/Content/2054746/Sjekkliste%20vurdering%20forsvarlighet%20150520.docx Bruksanvisning GAT: - Rapporter i Gat for oppfølging av fravær, merarbeid, overtid og AML-brudd med årsak Corona: http://intranett.ous-hf.no/ikbViewer/page/ous/mittskrivebord/organisasjon/klinikk?p_section_dim_id=1055359&level=5
-------------------------------	--	--	---