

Maler eByggesak



Hilde Haughem



TREFFPUNKT 2022

The Hub 28-30. November

SIKKERHET · INNOVASJON · BÆREKRAFT



Hvordan dra nytte av digitale data til en mer effektiv dokumentproduksjon?

- I Elements eByggesak drar vi nytte av digitale data i dokumentproduksjon
- eByggesak har egne bokmerker som enkelt kan flette informasjon fra byggesaksbehandlingen inn i saksbehandlers dokumenter
- Vi gjennomgår de viktigste malene vi anbefaler at dere benytter i saksbehandling av byggesøknader
- De flettefelt/bokmerker som finnes i tilknytning til disse malene vektlegges
- Som eksempel kan standardtekster, data om eiendommen, bygningstype og godkjente tegninger flettes inn i malene

Først litt praktisk

- Presentasjon blir tilgjengeliggjort
- Presentasjon 40 min
- Spørsmål til slutt, 5 min



Eiendom / byggested
Olav Duuns Vel 1 8021 Bodø
Gårds- og bruksnummer
[41/384](#)

Tiltak
Nytt bygg - boligformål
Bygningstype
Enebolig

Tiltak
Nytt bygg - Ikke boligformål under 70 m²
Bygningstype
Garasje, uthus, anneks knyttet til bolig

Tiltakshaver
Hanne Test, Edialogveien 13, 2000 Lillestrøm

Ansvarlig søker
[LUND & PARTNERE ARKITEKTER AS](#), Kanalveien 11,
5068 BERGEN

Journalpost
[2022/43-1 - Rammesøknad - Nytt bygg - boligformål
- 41/384 - Olav Duuns Vel 1](#)

Hva skal du sitte igjen med?

- Vite om bokmerker som fletter metadata fra byggesøknaden
- Gevinsten ved å flette disse metadata



Minimum av maler som brukes tilknyttet arbeidsflyter



Navn	Betegnelse
Brev	Utgående brev
X Notat	Notat uten oppfølging
Notat	Notat med oppfølging
eB - Bekreftelse mottatt søknad	Utgående brev
eB - Avslag byggesøknad	Utgående brev
eB - Innvilget byggesøknad	Utgående brev
eB - Mangelbrev	Utgående brev
eB - Avvisning byggesøknad	Utgående brev
eB - Saksframlegg	Saksframlegg/innstilling
eB - Ferdigattest	Utgående brev
eB - Midlertidig brukstillatelse	Utgående brev
eB - Igangsettelse	Utgående brev
eB - Tillatelse til tiltak 20-1 med disp	Utgående brev

Obligatoriske bokmerker å ha med i dokumentmalene

■ Mangelbrev

SJEKKLISTE_MANGELLISTE

■ Vedtaksbrev

- SJEKKLISTE_UTREDNING
- SJEKKLISTE_VEDTAK
- SJEKKLISTE_VILKAAR
- DISPENSASJON

■ Saksfremlegg/innstilling

- SJEKKLISTE_UTREDNING
- SJEKKLISTE_VEDTAK
- SJEKKLISTE_VILKAAR
- DISPENSASJON

- Valgfrie og gode flettefelt



Flettefelt	Beskrivelse
SJEKKLISTE_MANGELLISTE	Alle Mangler tekster til mangelbrev som er lagt inn i arbeidsflyten til søknaden
SJEKKLISTE_UTREDNING	Alle utredningstekster til byggesaksvedtak som er lagt inn i arbeidsflyten til søknaden
SJEKKLISTE_VEDTAK	Alle vedtakstekster til byggesaksvedtak som er lagt inn i arbeidsflyten til søknaden
SJEKKLISTE_VILKAAR	Alle vilkår til byggesaksvedtak som er lagt inn i arbeidsflyten til søknaden
BYGGESØKNADMOTTATTDATO	Dato som brevet er mottatt
BYGGESØKNADSDOKUMENTER	Liste av siste revisjon av dokumenter tilknyttet en byggesøknad
BYGGESØKNADSTYPE	Benevnelse av dokumentkategori for byggesøknaden
BYGGESØKNADTILTAKSTYPE	Benevnelse av tiltakstypene for byggesøknaden
DOKUMENTKATEGORI	Benevnelse kategorier dokumenter
FAKTURALINJE	Tabell med fakturalinjedetaljer av den siste fakturaen som er registrert på en sak
GODKJENTEBYGGESØKNADSDOKUMENTER	Liste av siste revisjon av godkjente dokumenter tilknyttet en byggesøknad
GODKJENTETEGNINGER	Liste av siste revisjon av godkjente tegningsdokumenter tilknyttet en byggesøknad
MOTTATTEDOKUMENTERISAK	Mottatte dokumenter i sak

Hvordan lage gode maler

- Et par generelle maltips
 - Flettefelt og bokmerker er det samme
 - Vise bokmerker/flettefelt



Hvordan lage mal

- Hovedmal
 - Ta utgangspunkt i «Tom» brevmal
 - Legge inn bokmerke



I
I
I
I
I

Deres ref
.

Vår ref
I

Saksbehandler
.

Dato
.

I

I
I

Med hilsen

I
I
I

I
I
I
I
I

Bokmerke

Bokmerkenavn:

START

Ref

SaksbehandlerNavn

SaksbehandlerNavn2

SaksbehandlerStilling

SaksbehandlerTittel

Saksnr

SISTEGODKJENNER1NAVN

SISTEGODKJENNER1TITTEL

START

TITTEL

UOFFPARAGRAF

Vedlegg

Legg til

Slett

Gå til

Sorter etter:

☒ Navn

☐ Plassering

☐ Skjulte bokmerker

Avbryt

- **Viser flettebokmerker satt i mal**

Elements
2

I
|
:
I

Vår referanse	Deres referanse	Saksbehandler	Til sakshandler	Date

I
I

Vedtaket

Behandlet i:

Byggested: []
Tiltakshaver: []
Ansvarlig søker: []
Tiltakets art: []

Gnr/Bnr: []
Adresse: []
Adresse: []
Bruksareal: []

Vedtaket

Administrativt godkjenning er utstedt av avdeling for Plan- og byggesak i
medhold av delebert myndighet etter delegasjons-reglementet.

I kommune gir tillatelse til < beskriv slik vi oppfatter tiltaket>

Hjemmel for vedtaket er

I
I
I

Som begrunnelse for vedtaket vises til saksutredningen

Elements
2

I
|
:
I

Vår referanse	Deres referanse	Saksbehandler	Til sakshandler	Date

I
I

Vedtaket

Behandlet i:

Byggested: []
Tiltakshaver: []
Ansvarlig søker: []
Tiltakets art: []

Gnr/Bnr: []
Adresse: []
Adresse: []
Bruksareal: []

Vedtaket

Administrativt godkjenning er utstedt av avdeling for Plan- og byggesak i
medhold av delebert myndighet etter delegasjons-reglementet.

I kommune gir tillatelse til < beskriv slik vi oppfatter tiltaket>

Hjemmel for vedtaket er

I
I
I

Som begrunnelse for vedtaket vises til saksutredningen

Elements
2

I
|
:
I

Vår referanse	Deres referanse	Saksbehandler	Til sakshandler	Date

I
I

Vedtaket

Behandlet i:

Byggested: []
Tiltakshaver: []
Ansvarlig søker: []
Tiltakets art: []

Gnr/Bnr: []
Adresse: []
Adresse: []
Bruksareal: []

Vedtaket

Administrativt godkjenning er utstedt av avdeling for Plan- og byggesak i
medhold av delebert myndighet etter delegasjons-reglementet.

I kommune gir tillatelse til < beskriv slik vi oppfatter tiltaket>

Hjemmel for vedtaket er

I
I
I

Som begrunnelse for vedtaket vises til saksutredningen

Elements
2

I
|
:
I

Vår referanse	Deres referanse	Saksbehandler	Til sakshandler	Date

I
I

Vedtaket

Behandlet i:

Byggested: []
Tiltakshaver: []
Ansvarlig søker: []
Tiltakets art: []

Gnr/Bnr: []
Adresse: []
Adresse: []
Bruksareal: []

Vedtaket

Administrativt godkjenning er utstedt av avdeling for Plan- og byggesak i
medhold av delebert myndighet etter delegasjons-reglementet.

I kommune gir tillatelse til < beskriv slik vi oppfatter tiltaket>

Hjemmel for vedtaket er

I
I
I

Som begrunnelse for vedtaket vises til saksutredningen

Elements
2

I
|
:
I

Vår referanse	Deres referanse	Saksbehandler	Til sakshandler	Date

I
I

Vedtaket

Behandlet i:

Byggested: []
Tiltakshaver: []
Ansvarlig søker: []
Tiltakets art: []

Gnr/Bnr: []
Adresse: []
Adresse: []
Bruksareal: []

Vedtaket

Administrativt godkjenning er utstedt av avdeling for Plan- og byggesak i
medhold av delebert myndighet etter delegasjons-reglementet.

I kommune gir tillatelse til < beskriv slik vi oppfatter tiltaket>

Hjemmel for vedtaket er

I
I
I

Som begrunnelse for vedtaket vises til saksutredningen

Elements
2

I
|
:
I

Vår referanse	Deres referanse	Saksbehandler	Til sakshandler	Date

I
I

Vedtaket

Behandlet i:

Byggested: []
Tiltakshaver: []
Ansvarlig søker: []
Tiltakets art: []

Gnr/Bnr: []
Adresse: []
Adresse: []
Bruksareal: []

Vedtaket

Administrativt godkjenning er utstedt av avdeling for Plan- og byggesak i
medhold av delebert myndighet etter delegasjons-reglementet.

I kommune gir tillatelse til < beskriv slik vi oppfatter tiltaket>

Hjemmel for vedtaket er

I
I
I

Som begrunnelse for vedtaket vises til saksutredningen

Elements
2

I
|
:
I

Vår referanse	Deres referanse	Saksbehandler	Til sakshandler	Date

I
I

Vedtaket

Behandlet i:

Byggested: []
Tiltakshaver: []
Ansvarlig søker: []
Tiltakets art: []

Gnr/Bnr: []
Adresse: []
Adresse: []
Bruksareal: []

Vedtaket

Administrativt godkjenning er utstedt av avdeling for Plan- og byggesak i
medhold av delebert myndighet etter delegasjons-reglementet.

I kommune gir tillatelse til < beskriv slik vi oppfatter tiltaket>

Hjemmel for vedtaket er

I
I
I

Som begrunnelse for vedtaket vises til saksutredningen

Elements
2

I
|
:
I

Vår referanse	Deres referanse	Saksbehandler
---------------	-----------------	---------------

Viser innflettede data

Elements

Elektronisk etat

LUND & PARTNERE ARKITEKTER AS
Kanalveien 1
506 BERGE

Vår referanse	Deres referanse	Saksbehandler	Tilf. saksbehandler	Dato
2022/43		Hilde Sikri Haughe		4.11.2022

Godkjenning av søknad om tiltak Olav Duuns Vei 1 41/38

Vedtaksnr:

Behandlet i:

Byggested:

Olav Duuns Vei 1, 8021 Bodø

Gnr/Bnr:

41/38

Tiltakshaver:

Hanne Tes

Adresse:

Ediløveveien 13, 200 Lillestrøm

Ansvarlig søker:

LUND & PARTNERE ARKITEKTER AS

Adresse:

Kanalveien 1, 506 BERGE

Tiltakets art:

202

Bruksareal:

Vedtak

Administrativ godkjenning er utstedt av avdeling for Plan- og byggesak i Tjinderhaug kommun i medhold av delegert myndighet etter delegasjonsreglementet.

Tjinderhaug kommun kommune gir tillatelse til < beskriv slik vi oppfatter tiltaket >

Hjemmel for vedtaket er

Det er satt vilkår om byggets maksimale høyde, se utredningen.

© 2022 Tjinderhaug kommun

Planavdeling

Byggesaksavdeling

Arkiv

Dispensasjon har gitt tillatelse til å høyne bygget maksimal 0,45 m. Bed bakgrunn i dette kreves oppmålingsforretning.

Plan- og bygningslov med forskrifter

Dispensasjon

Administrativ godkjenning er utstedt i medhold av delegert myndighet etter delegasjonsreglementet. Kommune gir i samsvar med plan- og bygningsloven § 20-3 jfr. § 20-1 dispensasjon for utnyttelsesgraden. Som begrunnelse for vedtaket vises til saksutredningen.

I m dispensasjons av utnyttelsesgraden gis et tillatelse at byggets høyde økes med 0,45 m.

Kommunen vil utføre tilsyn om at høyden ikke overstiger jf dispensasjons for høyde bygg.

Som begrunnelse for vedtaket vises til saksutredningen

Merknader/vilkår for godkjenningen

- Alt byggearbeid må utføres etter plan- og bygningsloven (pbl) med underliggende regelverk.
- Det må innleveres søknad om tilkobling og utføring av sanitæranlegg med tilhørende vedlegg for igangsettsingsstillatelse kan gis.
- Avkjøling må anlegges jfr. bestemmelsene i Tekniske bestemmelser for Teknisk etat kommune.
- Det minnes om separering av spillvann og overvann, jf. pbl. § 27-2, forurensningslovens §§ 22 og 23, sak KST 104/89.
- Bygningen må ikke tas i bruk til annet formål enn det denne tillatelsen forutsetter.
- Det må utføres nødvendig kontroll slik at tiltaket ikke strider mot bestemmelser gitt eller i medhold av plan- og bygningsloven.
- Skitte av tiltakshaver under gjennomføringen skal straks meldes til kommunen både av den opprinnelige og nye tiltakshaver. Det samme gjelder ved eierskifte, jf. pbl § 23-2.
- Etter 1. juli 2003 er det opp til ansvarlig søker å sørge for utplassering av bygg. Foretak som skal foreta utstikking skal ha sentral eller lokal godkjenning for dette. Kommunen kan foreta utstikking dersom dette er ønskelig.
- Tiltaket kan ikke tas i bruk før kommunen har utstedt ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse for tiltaket, jf. plan- og bygningsloven § 21-10 og

byggesaksforskriften § 8-1. Det er ansvarlig søkers ansvar å sende inn søknad om ferdigattest ev. midlertidig brukstillatelse. Vi viser for øvrig til pkt. vedrørende tilsyn i saksutredningen.

- Er ikke arbeidet igangsatt innen 3 år etter at tillatelse er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i lengre tid enn 2 år, jf. pbl § 21-9, 1. ledd.
- Kopi av denne tillatelsen sammen med de godkjente dokumentene skal være tilgjengelige på byggeplassen for evt. tilsyn med byggesaken.
- Ansvarlig søker er pliktig til å påse at utbyggingen ikke kommer i konflikt med offentlig eller privat ledningsverk (vann, avløp, elektrisitet og teleledninger samt andre type kabler). Det er ansvarlig søker sitt ansvar å undersøke dette for evt. graving igangsettes.

Godkjente tegninger

4 Plantegning 1 etg.

Godkjente byggesøknads dokumenter

- 2 Kontrollerklæring med slutttrapport
- 3 Notat - lydkrav til elementer
- 4 Plantegning 1 etg.
- 5 Sitasjonskart

Krav fra andre myndigheter

Godkjenning av ansvarsrett

Foretak

LUND & PARTNERE ARKITEKTER AS
LUND & PARTNERE ARKITEKTER AS
LUND & PARTNERE ARKITEKTER AS

Godkjenningsområde

SØK tiltaksklasse
PRO tiltaksklasse
UTF tiltaksklasse

Saksutredning

Det er gitt dispensasjon til utnyttelsesgraden og dette må overholdes.

Uttalelser fra andre myndigheter

Tas alltid med hvis det foreligger krav fra andre sektormyndigheter for utstedelse av tillatelse. Etter pbl § 19 gjelder dette fylkesmannens miljøvernavdeling og fylkeskommunen ved dispensasjon fra kommuneplanens arealdel eller annen plan. Etter pbl § 95 nr 2 annet ledd omfattes også helsemyndighet, brannvernmyndighet, arbeidstilsynet, vegmyndighet (hvis eiendommen/veien er uregulert), havnemyndighet, forurensningsmyndighet, Sivilforsvaret, jordlovmyndighet, friluftsliv myndighet og fredningsmyndighet.

Tilsyn

Kommunen har utarbeidet tilsynsplan for 2022. Kommunens tilsynsplan ligger ute på hjemmesiden. Det må regnes med at tilsyn kan bli foretatt i denne saken.

Gebyr

Gebyrtype	Antall	Gebyr	Sum
OPPSTARTMØTER, PBL § 12-8	1	10600,00	10600,00
BOLIGBYGG og FRITIDSHUS - Enebolig	1	21800,00	21800,00

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Statesforvalteren. Klagen sendes kommune. Klagefristen er 3 uker fra vedtaket er mottatt.

Lenke til melding om rett til å klage forvaltningsvedtak
https://etefile.php/786235.1205.apptwavxd/Klage_Over_forvaltningsvedtak_nors_k.pdf

Vår ref 2022/43 bes oppgitt ved henvendelse.

Hilsen

Hilde Sikri Haughe
byggesaksbehandler

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Hanne Test

Bruk autotekster?

- Minsker mange maler
- Enklere vedlikehold
- Laverer sjanse for å sende ut feil informasjon



Oppsummering

- Hva har dere hørt/lært?
- Spørsmål?



Takk for meg!

- Hilde Haughem
- hilde.haughem@sikri.no

