

Workshop tre: Belønningssystemer (Delprogram 2)

Forslag til aktiviteter

GJØR DETTE:



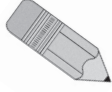
- Velg 3 måter du kan bruke små privilegier eller belønninger som hjelp til å motivere et barn til å lære en vanskelig, ny atferd og lag et Belønningsskjema for dette. La barnets foreldre få vite hva du gjør og foreslå for dem hvordan de kan bidra til å gi dette enda sterkere virkning ved at de hjemme roser barnets fremskritt. Ta med belønningsskjemaet til neste workshop.
- Identifiser et barn med utfordrende atferd og fortsett å utvikle atferdsplanen med pro-aktive strategier, ros og belønninger. Bruk skjemaet "Atferdsplan Workshop 3" og beskriv hvordan planen virker. Ta med til neste workshop.
- Øv deg på å bruke "Dialog-lesing" strategi
- Ring en kollega og fortell om noe du har fått til med barna



- **LES**
Kap. 6 i: "Hvordan fremme sosial og emosjonell kompetanse hos barn".



Bruk av sosiale og materielle forsterkere for å motivere barn Workshop 3 Atferdsplan (Delprogram 2)



• Eksempel på atferdsplan: Jenny: Gruppe Store barn

| Steg 1 | Steg 2 | Steg 3 | Steg 5 |
|---|--|--|---|
| Negativ atferd i gruppen Dyting, klåing Snakker uten å rekke opp hånden Snakker mens beskjeder blir gitt Ukonsentrert, dagdrømmer | Sted/situasjon Står i rekke eller under lek Diskusjon i små grupper I storgruppesamling Arbeider alene | Ønsket atferd Holde hende i ro Rekke opp en "stille hånd" Sitte rolig og høre etter Være oppmerksom og konsentrert | Forsterkere Ros (men liker ikke berøringer) – Klistremerke for å rekke opp hånden 20 klistremerker = eleven får velge bok Hjelpe til å dele ut materialer |

• Atferdsplan for:

| Steg 1 | Steg 2 | Steg 3 | Steg 5 |
|--------------------------|----------------|---------------|-------------|
| Negativ atferd i gruppen | Sted/situasjon | Ønsket atferd | Forsterkere |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Se atferdsplan workshop 2 (delprogram 1) for steg 4.

Huskeliste

Å motivere barn

- Velg en eller to typer positiv atferd som du vil øke først. Du kan avtale dem med hele klassen, eller du kan bruke dem som mål for et enkelt barn ut fra barnets spesielle behov.
- Forklar for klassen eller det enkelte barn hvilken atferd som vil bli belønnet.
- Velg hvilke belønninger du vil bruke. Stjerner og klistremerker kan være en god motivasjon for barn i barnehagen. Barn som er begynt i småskolen, liker å opptjene poeng, merker eller perler som de kan bytte med andre ting som de har valgt skal være med på forsterkningsmenyen.
- Forsterkningsmenyen må planlegges på forhånd med barna – den bør ikke være uklar.
- La de minste barna få belønning hver dag. Eldre elever bør i hvert fall belønnes annen hver eller hver tredje dag.
- Ikke belønn halvgodt arbeid.
- Pass på at du oppfyller din del av avtalen.
- Konkret belønning (klistremerket etc.) bør gå hånd i hånd med sosial belønning i form av ros og oppmuntring.
- Husk at det ett barn synes er en meningsfull belønning, ikke trenger å være det for et annet barn. Individualiser belønningene så mye som mulig.
- Sett som mål å øke tallet på positive merknader og telefonsamtaler med foreldre og barn hver uke.
- Skriv på tavlen/flip-over navnet på barn som utmerker seg spesielt – enten akademisk eller sosialt. Dette forsterker god atferd og minner klassen om hva som er ønsket atferd.

Å gjøre læring konkret

Læring er et begrep som barn har vanskelig for å se eller forstå. Mange barn, særlig de som har lærevansker eller atferdsproblemer, trenger nøyaktig tilbakemelding for å skjønne at læring faktisk har funnet sted. Du kan gjøre læringsprosessen mer konkret ved å:

- Lage "Jeg kan"-kort og la eleven samle dem i en eske.
- Få barn til å lage spesielle minnealbum, hvor de skriver inn gode resultater.
- Lage sjekklister for å huske hva som er lært (for eksempel problemer som er løst, bøker som er lest, spesielle prestasjoner som er vist).
- Lære barna å skryte av hverandre.
- Ta i bruk klistremerker, stjerner, perler og snacks for å belønne spesifikk ønsket atferd.
- Ha en samlemappe med ulike former for belønning.
- Bruke positiv tenkepause.
- Lære barna å gi uttrykk for at de er fornøyd med seg selv.

Dette bør du gjøre - og dette bør du ikke gjøre

Gjøre:

1. Definer tydelig hvilken sosial og akademisk atferd du ønsker.
2. Identifiser små steg i retning målet.
3. Øk gradvis kriteriene for belønning (la det bli utfordrende).
4. Begynn med å velge bare en eller to former for atferd dere skal arbeide med.
5. Fokuser på positiv atferd.
6. Velg former for belønning som ikke koster stort i penger.
7. Tilby belønning som barna kan oppnå hver dag.
8. La barna være med på å velge ulike typer belønning.
9. Gi belønningen etter at barna har vist den ønskete atferd.
10. Gi belønning for god atferd hver dag.

Ikke gjøre:

1. Du må ikke være uklar når det gjelder hvilken atferd du ønsker.
2. Ikke gå for lange skritt av gangen slik at barna ikke kan følge deg.
3. Ikke gjør det for lett for barna.
4. Ikke lag innviklede oppgaver som krever altfor mange typer atferd.
5. Ikke fokuser på negativ atferd.
6. Ikke lov barna kostbar belønning eller belønning som ikke kan skaffes med en gang.
7. Ikke bruk belønning som det tar altfor lang tid å opptjene.
8. Ikke velg belønninger som ikke er motiverende for barnet.
9. Ikke bruk belønning som bestikkelse.
10. Ikke vær gjerrig med sosial belønning.

Eksempler på klasseroms-/gruppebelønninger

- En spesiell DVD
- Ekstra fri tid i klassen/gruppen
- Vaffel eller bollefest
- Kosetime
- Invitere en spesiell gjest til klassen/gruppen
- Dele et spesielt talent/interesse med klassen/gruppen (f.eks. tryllekunstner, et kjæledyr)
- Skrytetavle for positiv atferd
- Utflukt - tur

Premier barn liker (under 10 kr)

- | | |
|---|----------------------|
| • Blyanter, viskelær, merkelapper | • Puslespill brikker |
| • Små notisblokker | • Frimerker |
| • ”Kule” klistrelapper | • Plastelina |
| • Fotballkort | • Glassperler |
| • Såpebobler | • Mynter |
| • Små lekedyr og biler | • Klinkekuler |
| • Kjeks | |
| • Overraskelseslapper (være sammen med den voksne i uteleken, velge bok for høytlesing, lede gruppen) | |
| • Skumbadolje | |
| • Tegnesaker | |
| • Postkort | |



Eksempler på individuell positiv anerkjennelse

- Ros, oppmerksomhet, fysisk berøring
- Melding hjem til barnet
- Meldinger til foreldrene om barnets fremgang
- Oppringning til foreldre og/eller barn
- Spesielle privilegier, som å spise lunsj med læreren, lese en bok barnet liker godt, arbeide med en oppgave barnet har lyst til å ta fatt på
- Håndfaste belønninger: poeng, klistremerker, perler, snacks

Eksempel
Månedens elev

Kjære foreldre,

Personalet ved (skolens/barnehagens navn) er svært stolte over alle elever/barn som gjør sitt beste hver dag. Disse elevene/barna arbeider hardt akademisk, viser positiv atferd og er til hjelp for andre elever og/eller lærerne.

I år har lærerne i barneskolen tenkt å skape spesiell oppmerksomhet omkring elevenes positive arbeid en gang i måneden. Elever/barn kan nomineres som "månedens elev/barn" gjennom hele skoleåret. Hensikten med dette tiltaket er å rose så mange elever som mulig for det positive bidraget de gir her (navn på skolen). Hver elev får et diplom som blir gitt av rektor/styrer.

Det gleder oss å kunne nominere deres barn, (barnets navn), til "månedens elev/barn" for (månedens navn). For å bli nominert som "månedens elev/barn" må eleven/barnet ha vist en eller flere av følgende kvaliteter:

1. Han/hun må ha arbeidet hardt for å lykkes akademisk.
2. Må ha hjulpet andre elever/barn på flere måter.
3. Gjort lærerne/personalet eller skolen/barnehagen en tjeneste.
4. Ha gjort kloke valg når det gjelder personlig atferd.
5. Vært villig til å hjelpe til på flere områder både på skolen/barnehagen og på fritiden.

(Barnets navn) ble spesielt nominert fordi hun bryr seg om andre og viser dem hensyn.

Det er spennende å se unge mennesker modnes og lykkes, både akademisk og sosialt. (Barnets navn) viser at hun/han har fått en god oppdragelse, og tydeligvis fått trening hjemme i å bry seg om andre. Vi håper dere vil bli tilfreds med denne vurderingen.

Med vennlig hilsen

(rektor/styrers navn)

Foreldre og lærere/barnehageansatte som samarbeidspartnere

Nøkler til suksess når man skal bruke “Daglige meldinger til hjemmet”

Daglige meldinger, også kalt kontrakt mellom hjem og skole, er ofte til stor hjelp når det gjelder å bedre et barns sosiale og akademiske ferdigheter. Meldingene trenger ikke å være kompliserte! Skjemaet en lærer/barnehageansatt bruker, bør være så enkelt som mulig.

1. Utarbeid alle detaljene på forhånd med foreldrene.
2. En bør bli enige om hvilke roller og hvilket ansvar hver av partene skal ha. For eksempel er det lærerens ansvar å huske og fylle ut skjemaet hver dag. Det er barnets ansvar å huske og ta med meldingen hjem. Bli enige om hva som skal skje dersom barnet ikke tar meldingen med hjem.
3. Skriv opp hva læreren skal gjøre – for eksempel gi ros, poeng, meldinger hjem, sunne snacks, belønning i form av ekstra tid ved pc-en, osv. Til å begynne med bør læreren gi belønning hver dag, og senere kan det bli snakk om å gjøre seg fortjent til belønning ved arbeid over flere dager.
4. Pass på å skrive ned innenfor hvilket tidsrom på dagen kontrakten gjelder, slik at dersom barnet ikke gjør seg fortjent til ros i første del av dagen, så kan han få en sjanse senere.
5. Skriv ned hva foreldrene skal gjøre – for eksempel ett poeng for hver god dag, og regler om å bytte 10 poeng med en spesiell aktivitet (for eksempel en ekstra halvtimes TV-titting; et kvarter sammen med foreldrene; en premie.). Finn på mer enn en premie før kontrakten underskrives!
6. Tilpass kriteriene etter behov. Husk at tilpasning er veien til suksess. Bygg opp forventningene gradvis.

Eksempel på daglig rapportskjema (Barnets navn)

| | 9.00 til 10.00 | Etter friminutt | 14.00-15.00. |
|---------------------|----------------|--------------------|--------------|
| Ferdig med arbeidet | _____ | _____ | _____ |
| Holdt hender i ro | _____ | _____ | _____ |
| Stille jobbing | _____ | _____ | _____ |

Bonus for:

*Selvstendig arbeid og overgangstid

Dato:

Underskrifter:



7 How did I do?

Navn _____ Dato: _____

Dinas daglige atferdsskjema

Grønn = Glimrende for _____

Blå = God for _____

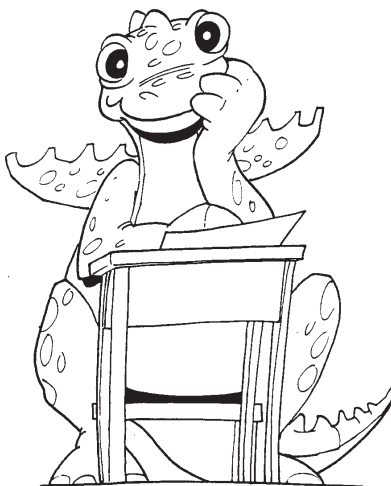
Ettermiddag

Bonus for:

Lunsj

Morgen

Friminutt

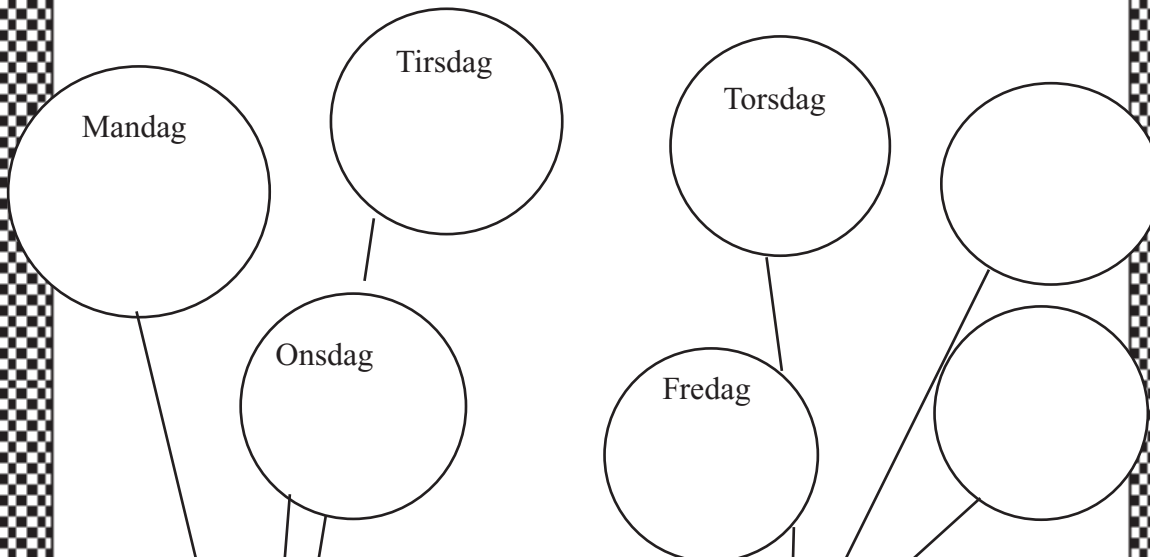


Navn _____ Dato: _____

Willys ukentlige atferdsskjema

Grønn = Glimrende for _____

Blå = God for _____



Superstjernebelønning

gitt til

fordi

Underskrift

Dato



© Skole-/barnehageprogrammet

Superstjernebelønning

gitt til

fordi

Underskrift

Dato




© Skole-/barnehageprogrammet

Gladmelding: _____
Mors eller fars navn

Det gleder meg å kunne fortelle at

Elevers navn

Har gjort kjempefremskritt i klassen fordi



Underskrift _____ Dato _____


© Skole-/barnehageprogrammet

Gladmelding: _____
Mors eller fars navn

Det gleder meg å kunne fortelle at

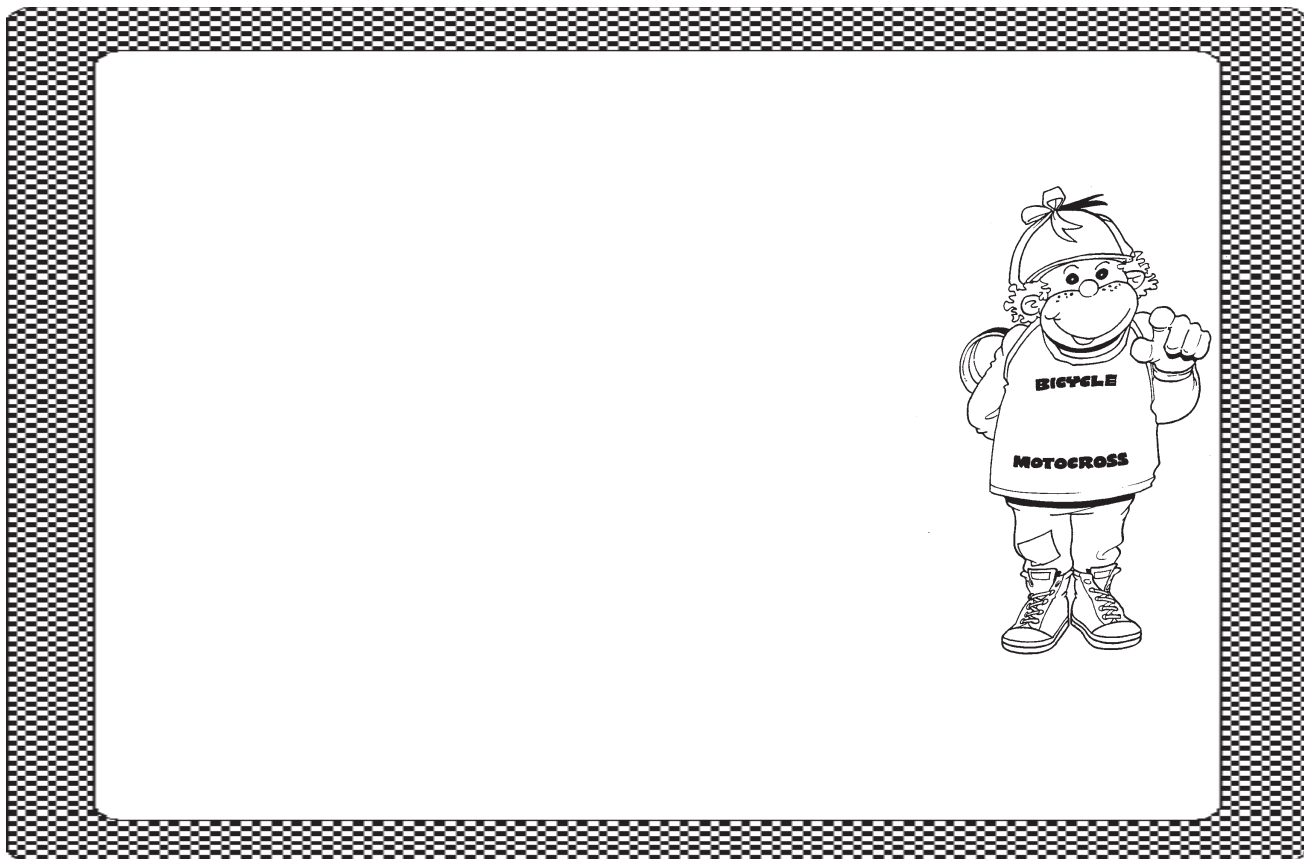
Elevers navn

Har gjort kjempefremskritt i klassen fordi

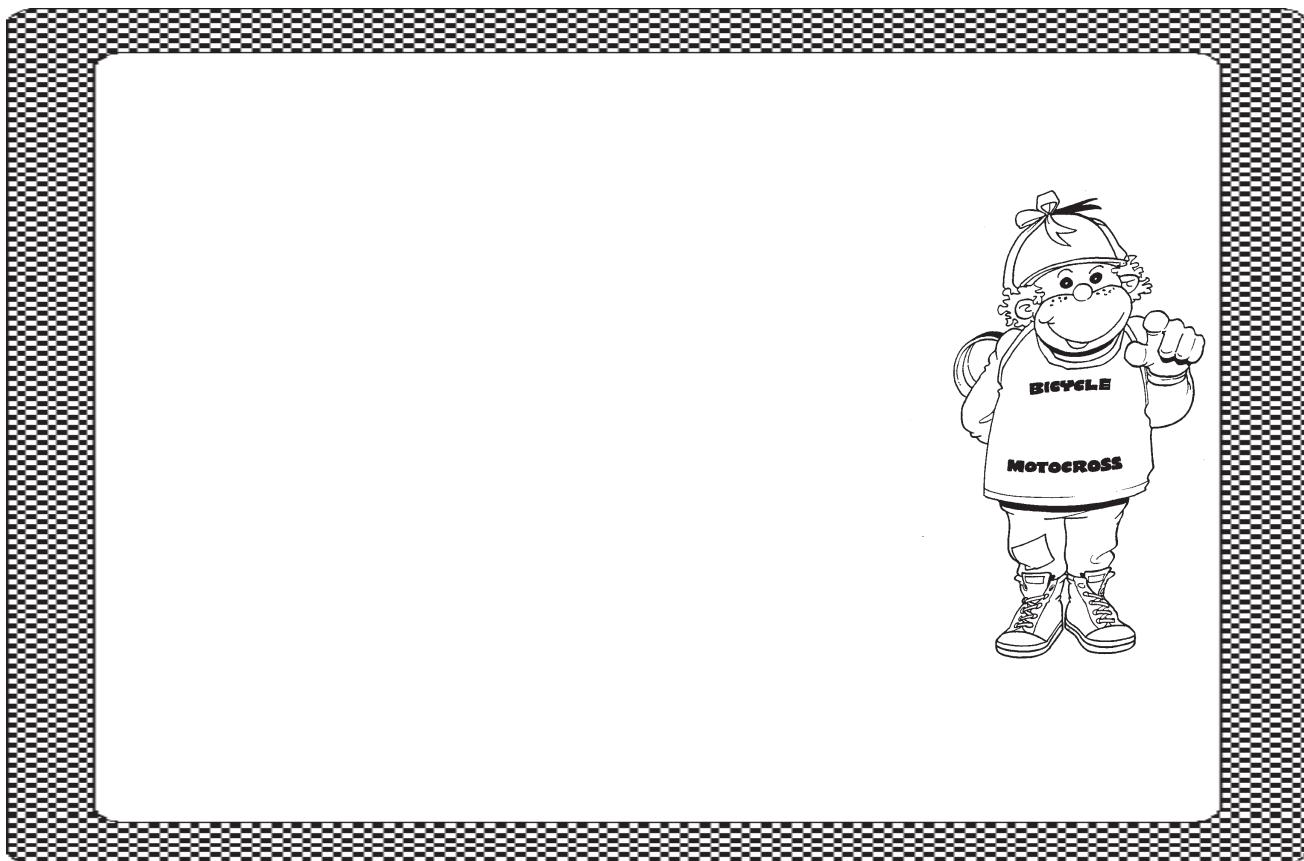


Underskrift _____ Dato _____

© Skole-/barnehageprogrammet



© Skole-/barnehageprogrammet



© Skole-/barnehageprogrammet

KUL KOMPIS PREMIE

Gitt til

for å ha

- ___ -vært sterk nok til å kontrollere sinnet
- ___ -vært rolig i møte med et problem
- ___ -funnet løsninger på et problem
- ___ -hjulpet og støttet et annet barn
- ___ -bidratt i gruppearbeidet i klassen



Underskrift

Dato

© Skole-/barnehageprogrammet

KUL KOMPIS PREMIE

Gitt til

for å ha

- ___ -vært sterk nok til å kontrollere sinnet
- ___ -vært rolig i møte med et problem
- ___ -funnet løsninger på et problem
- ___ -hjulpet og støttet et annet barn
- ___ -bidratt i gruppearbeidet i klassen



Underskrift

Dato

© Skole-/barnehageprogrammet

Gladmelding!

Jeg har gleden av å kunne fortelle at

har

Elevens navn



Takk for din støtte!

Lærers navn

Dato

© Skole-/barnehageprogrammet

Gladmelding!

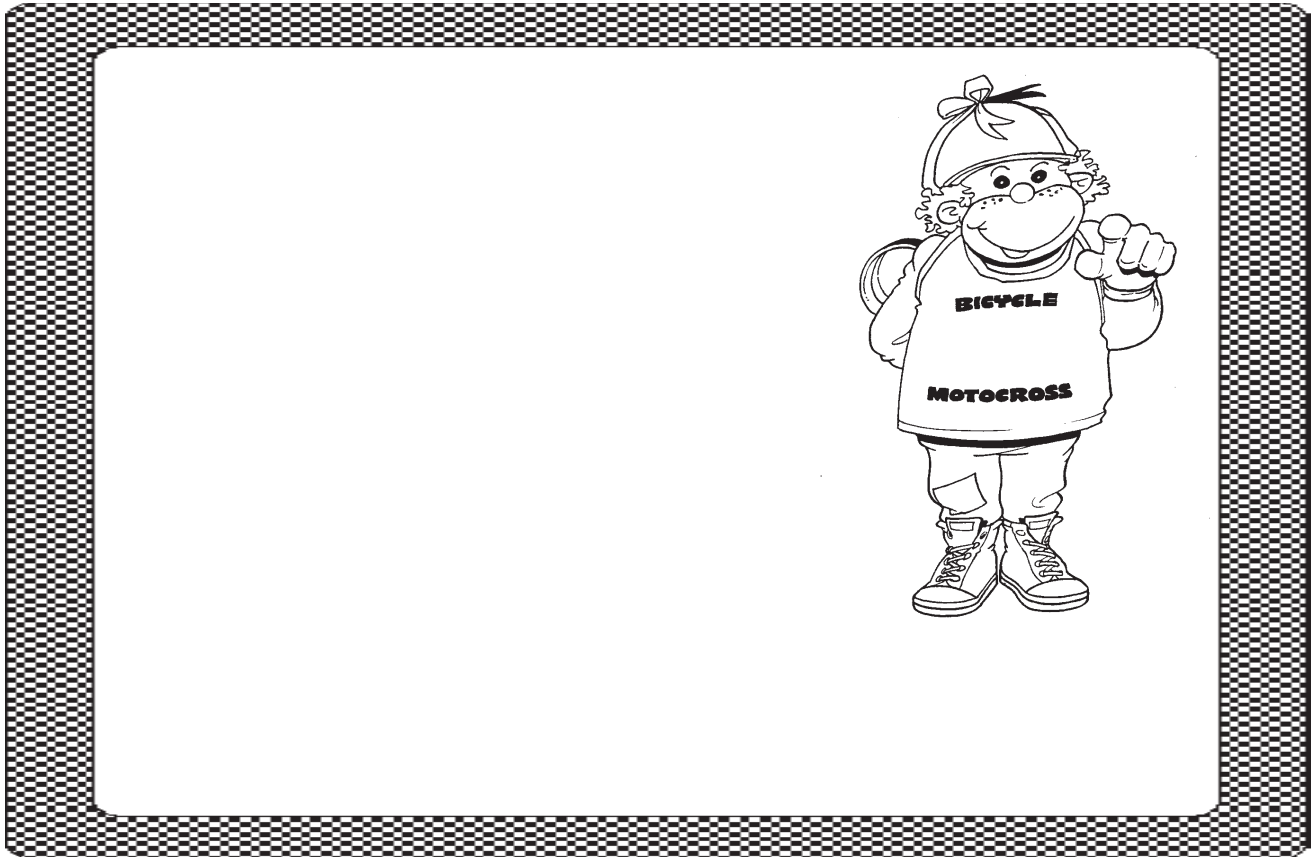
Elevens navn



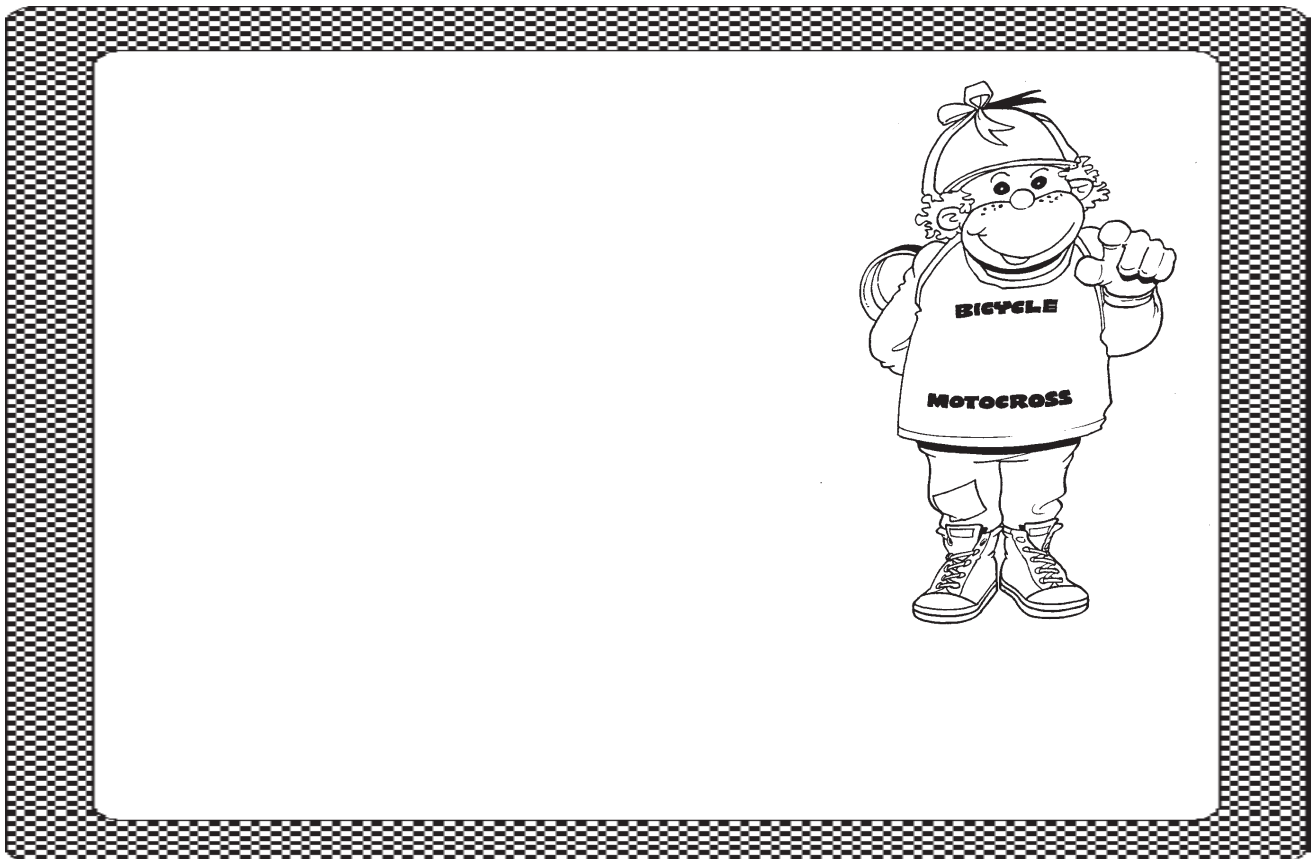
Lærers navn

Dato

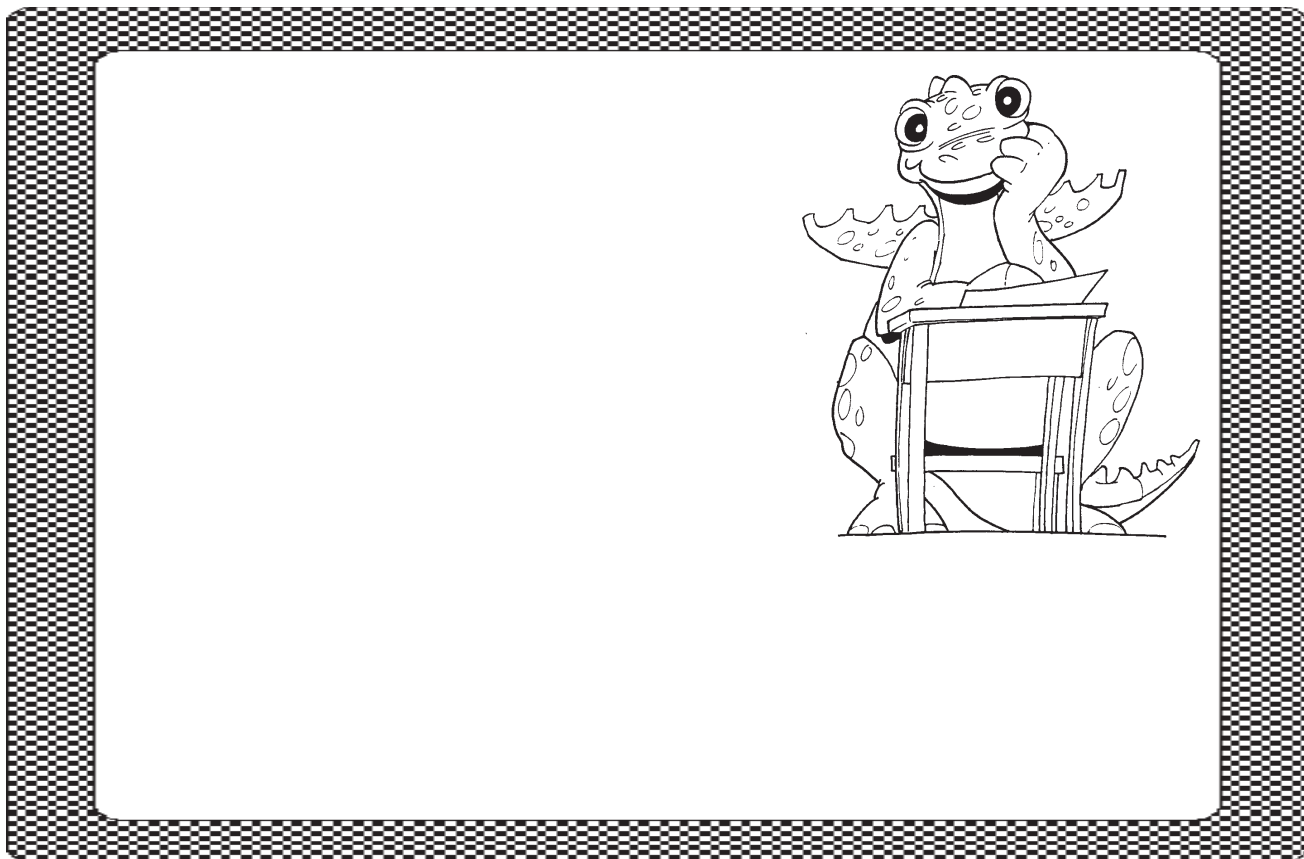
© Skole-/barnehageprogrammet



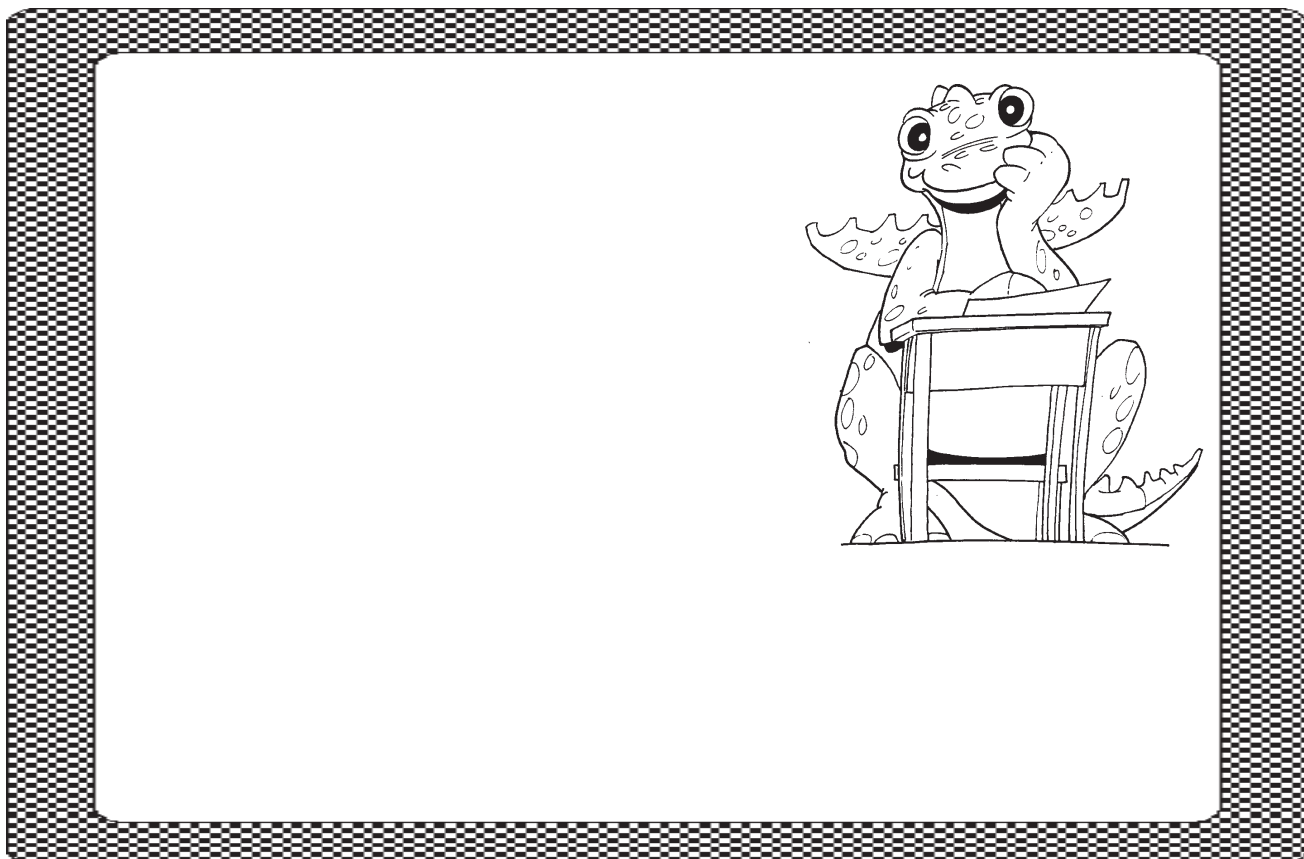
© Skole-/barnehageprogrammet



© Skole-/barnehageprogrammet



© Skole-/barnehageprogrammet



© Skole-/barnehageprogrammet

Vennskaps-
belønning til

for bruk av ferdigheten



Underskrift

Dato

© Skole-/barnehageprogrammet

Vennskaps-
belønning til

for bruk av ferdigheten



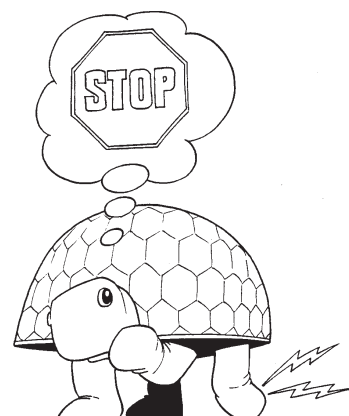
Underskrift

Dato

© Skole-/barnehageprogrammet

Selvkontrollpremie til

for bruk av ferdigheten



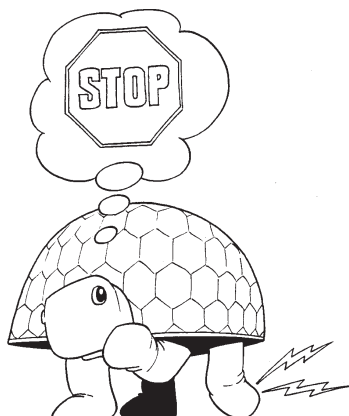
Underskrift

Dato

© Skole-/barnehageprogrammet

Selvkontrollpremie til

for bruk av ferdigheten



Underskrift

Dato

© Skole-/barnehageprogrammet

Følelsespris til

for bruk av ferdigheten



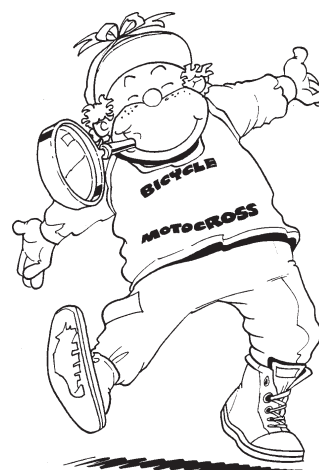
Underskrift

Dato

© Skole-/barnehageprogrammet

Følelsespris til

for bruk av ferdigheten



Underskrift

Dato

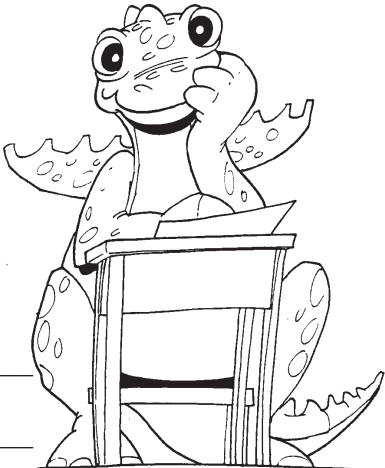
© Skole-/barnehageprogrammet

Kjære _____,

Ditt barn: _____,

Har vært meget flink i klassen.
Jeg er svært fornøyd fordi

Underskrift Dato



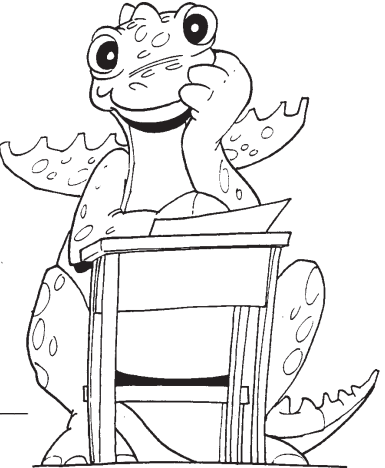
© Skole-/barnehageprogrammet

Kjære _____,

Ditt barn: _____,

Har vært meget flink i klassen.
Jeg er svært fornøyd fordi

Underskrift Dato



© Skole-/barnehageprogrammet


Til: _____
Mor eller fars navn

GRATULERER!
Det gleder meg å kunne fortelle at

Elevers navn

Har vært kjempeflink i dag fordi

Underskrift Dato

A cartoon character with a large nose, wearing a headband with a bow, a t-shirt with 'BICYCLE MOTOCROSS' written on it, and pants with 'GARY' on the pocket. The character is holding a magnifying glass and pointing towards the viewer.

© Skole-/barnehageprogrammet

Til: _____
Mor eller fars navn

GRATULERER!
Det gleder meg å kunne fortelle at

Elevers navn

Har vært kjempeflink i dag fordi

Underskrift Dato

A cartoon character with a large nose, wearing a headband with a bow, a t-shirt with 'BICYCLE MOTOCROSS' written on it, and pants with 'GARY' on the pocket. The character is holding a magnifying glass and pointing towards the viewer.

© Skole-/barnehageprogrammet

Svar fra læreren til foreldrene

Til: _____

Kommentar:



Fra: _____ Dato: _____

© Skole-/barnehageprogrammet

Svar fra læreren til foreldrene

Til: _____

Kommentar:



Fra: _____ Dato: _____

© Skole-/barnehageprogrammet

Premie for god atferd i skolegården/utelek

Gitt til

for

- _____ -å dele
- _____ -å gjøre sin del av arbeidet
- _____ -hjelp en venn
- _____ -vente på tur
- _____ -ta seg av en som ble oversett av de andre



Underskrift

Dato

© Skole-/barnehageprogrammet

Premie for god atferd i skolegården/utelek

Gitt til

for

- _____ -å dele
- _____ -å gjøre sin del av arbeidet
- _____ -hjelp en venn
- _____ -vente på tur
- _____ -ta seg av en som ble oversett av de andre



Underskrift

Dato

© Skole-/barnehageprogrammet

Gladmelding!

Kjære _____ ,
Mor eller fars navn

Det vil sikkert gleder deg å høre at _____
Elevens navn

Arbeider meget godt med leksene fordi

Takk for din støtte!

Lærers navn

Dato



© Skole-/barnehageprogrammet

Gladmelding!

Kjære _____ ,
Mor eller fars navn

Det vil sikkert gleder deg å høre at _____
Elevens navn

Arbeider meget godt med leksene fordi

Takk for din støtte!

Lærers navn

Dato



© Skole-/barnehageprogrammet

Eksempler på individuell positiv anerkjennelse

- Ros, oppmerksomhet, fysisk berøring
- Melding hjem til barnet
- Meldinger til foreldrene om barnets fremgang
- Oppringning til foreldre og/eller barn
- Spesielle privilegier, som å spise lunsj med læreren, lese en bok barnet liker godt, arbeide med en oppgave barnet har lyst til å ta fatt på
- Håndfaste belønninger: poeng, klistremerker, perler, snacks

HUSKELISTE

Byggesteiner for å lese grundig og med utbytte

Kommentér teksten og bildene i boka på en beskrivende måte.

Gjør dette etter tur, og la barnet være fortelleren ved å oppmuntre til å snakke om bildene.

Still åpne spørsmål.

”Hva ser du på denne siden?” (observere/ beskrive)

”Hva skjer her?” (fortelle en historie)

”Hva er dette et bilde av?” (fremme akademiske ferdigheter)

”Hva føler hun nå?” (utforske følelser)

”Hva kommer til å skje?” (forutse)

Reagér med ros og oppmuntring på barnets tanker og svar.

”Det er helt riktig!”

”Det har du virkelig tenkt grundig gjennom!”

”Ah, det der vet du virkelig mye om!”

Hjelp barnet med å utvikle videre det han/hun sier.

”Ja, jeg tror hun synes det er spennende, og så er hun kanskje litt redd også.”

”Ja, det er en hest; og det kalles også hingst”.

”Ja, de skal til parken. Husker du sist vi var der?”



Idédugnad/summing–Belønn deg selv!



Tenk på hvordan du belønner deg selv. Har du noengang brukt et belønningssystem for å belønne deg selv når du har klart å gjennomføre en vanskelig oppgave eller for å ha nådd et mål, f.eks. å gjennomføre planen for ukens arbeid, eller kanskje bare for å arbeide hardt og målbevisst? Tenk på hvordan du kan belønne deg selv for å arbeide hardt.

Belønninger som virker for meg

En spasertur i parken eller i fjæra

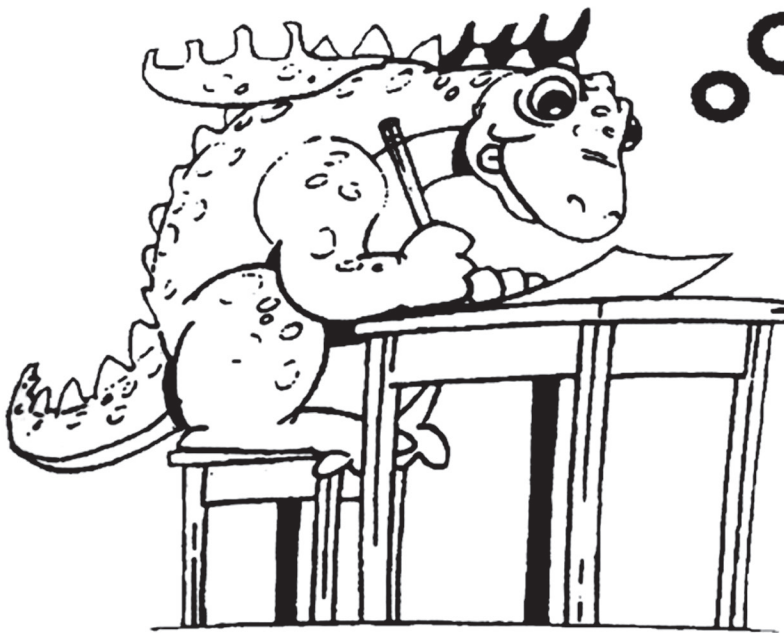
Te/kaffe med en kollega

Kjøre meg en god bok jeg har hatt lyst på lenge

Mål:

Jeg forplikter meg til å gjøre noe positivt for meg selv denne uken. Dette skal bestå i at jeg:

Jeg kan jobbe rolig ved
pulten min og sitte fint
på stolen min.



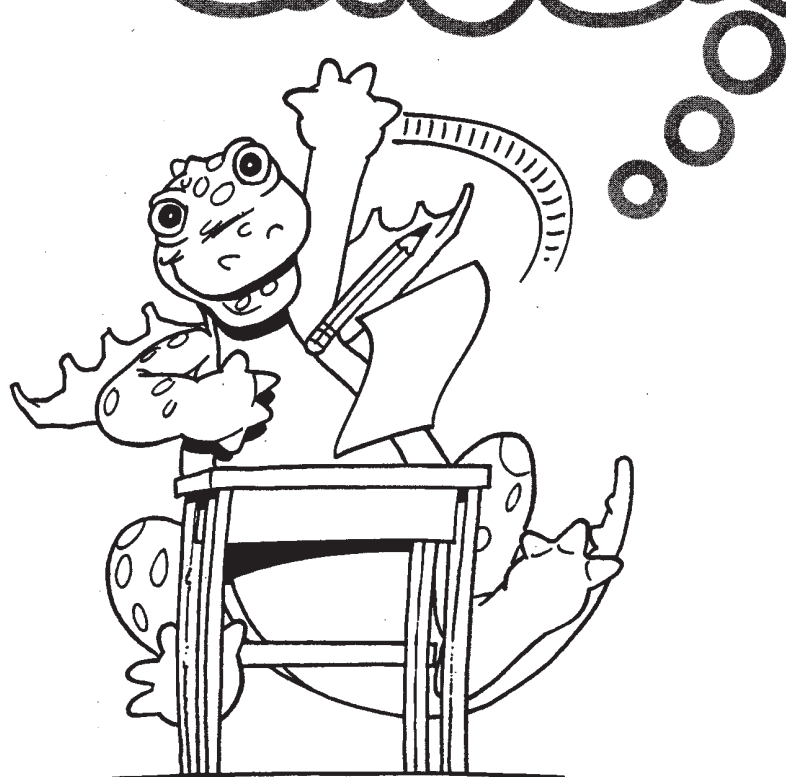
| | | | | |
|--------|---------|--------|---------|--------|
| Navn | | | | |
| Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag |
| | | | | |

Jeg kan lytte når andre snakker. Jeg kan følge med på den voksne.



| | | | | |
|--------|---------|--------|---------|--------|
| Navn | | | | |
| Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag |
| | | | | |

Jeg kan rekke opp en
stille hånd og ikke buse
ut med svaret



| | | | | |
|--------|---------|--------|---------|--------|
| Navn | | | | |
| Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag |
| | | | | |



Idédugnad/summing- lærere/barnehageansatte som roser foreldre



Tenk på hvordan du kan rose foreldre for hva barna deres oppnår på skolen.
Skriv ned

Mål:

Jeg forplikter meg til å rose foreldre _____ ganger denne uken, i _____ minutter, og jeg skal rose foreldrene til følgende barn:

Idédugnad/summing– flere oppmuntrende ord

Skriv ned noen oppmuntrende ord du kan si til barna i klassen/barnehagen din for å få dem til å fortsette å prøve—selv om oppgaven er vanskelig.



Mål:

Jeg forplikter meg til å bruke flere oppmuntrende ord _____ ganger denne uken, overfor følgende barn:

Kommunikasjon mellom lærere/barnehageansatte og foreldre

Hjemmeaktiviteter for deg og barnet ditt



Å fremme ditt barns sosiale ferdigheter

I barnehagen og på skolen lærer barna hvordan de kan få gode venner. Du kan støtte opp under barnets læring ved å kommentere og rose når du legger merke til en av følgende atferder:

Dele: Ros barnet ditt hver gang du legger merke til at hun eller han deler leker med andre barn eller med deg: “Takk for at du deler lekene dine med meg og lar meg være med å leke.”

Hjelpe: Ros barnet ditt hver gang du legger merke til at hun eller han hjelper andre: “Du er jamen flink til å hjelpe søsteren din med å rydde opp tingene hennes. Det er veldig hjelpsomt, og søsteren din er veldig glad for at du hjelper henne.”

Gjøre ting etter tur: Ros barnet ditt hver gang du legger merke til at hun eller han venter på tur og er tålmodig i ventetiden: “Du er veldig flink til å vente til det blir din tur. Så bra at du fant på noe annet å gjøre mens vennen din gjorde seg ferdig med datamaskinen.”

Noter en gang du observerte en av de tre atferdene på skjemaet for kommunikasjon mellom foreldre og lærere/barnehageansatte, og send skjemaet tilbake til skolen/barnehagen med barnet.



Utrolige barn!

The
Incredible
Years



De utrolige årene
Klasseroms- og barnehageledelse: Sjekkliste for selvrefleksjon
Proaktive strategier for lærere og barnehageansatte
 © Carolyn Webster-Stratton 2008

Vennligst fyll ut før du møter coachen din. Sjekklisten er til eget bruk.

Dato: _____ **Lærers/barnehageansatts navn:** _____

Lærere og barnehageansatte kan lære mye om klasseroms- og barnehageledelse fra selvrefleksjon om ledelsesstrategiene de bruker som virker og som ikke virker. Med utgangspunkt i disse refleksjonene kan lærere og barnehageansatte sette personlige mål for å skape endringer i sine tilnærminger til å skape et optimalt læringsmiljø. Bruk punktene nedenfor til å tenke over dine sterke sider, dine begrensninger og for å sette mål.

1 – Aldri 3 – Av og til 5 - Alltid

| Ros og belønning | |
|--|-----------|
| 1. Jeg bruker konkrete, rosende utsagn med positive følelser – jeg er nær barnet, smiler og får øyekontakt. Jeg gir ros umiddelbart når atferden finner sted. | 1 2 3 4 5 |
| 2. Jeg gir mer oppmerksomhet til positiv sosial atferd enn til negativ atferd. (5:1) | 1 2 3 4 5 |
| 3. Jeg roser vanskelige barn oppriktig og entusiastisk når de oppfører seg positivt. | 1 2 3 4 5 |
| 4. Jeg har identifisert positiv atferd som jeg vil rose umiddelbart og gi oppmerksomhet til for alle barna. | 1 2 3 4 5 |
| 5. Jeg har identifisert“positiv motsatt” atferd jeg vil rose hos barn med atferdsvansker. | 1 2 3 4 5 |
| 6. Jeg bruker naboros strategisk (roses f.eks. et barn som sitter i nærheten for en atferd jeg vil oppnå fra et annet barn). | 1 2 3 4 5 |
| 7. Jeg bruker gruppe-belønninger for å fremme teamarbeid (f.eks når glasset er fullt av brikker får hele klassen/gruppen en pizzafest) | 1 2 3 4 5 |
| 8. Jeg har snakket med foreldrene om mulige belønninger de kan bruke hjemme for å forsterke opp målatferder som er satt i barnas atferdsplaner eller for å forsterke læringen i klasserommet eller i gruppen i barnehagen. | 1 2 3 4 5 |



1 – Ikke nyttig 3 – Nøytal 5 - Meget nyttig

| | |
|---|-----------|
| 9. Jeg ringer til foreldre for å gi dem positive tilbakemeldinger om ting barna deres har oppnådd eller deres positive atferd. | 1 2 3 4 5 |
| 10. Jeg formidler til barna at jeg har tro på at de kan oppnå ting og fremmer positive selv-instruksjoner. | 1 2 3 4 5 |
| 11. Jeg lærer barna hvordan de kan gi hverandre komplimenter, og setter av tid til komplimentsirkler. | 1 2 3 4 5 |
| 12. Jeg oppfordrer barna til å belønne andre barn når de får til noe spesielt (f.eks gi dem en "vennskapskappe eller -teddybjørn"). | 1 2 3 4 5 |
| 13. Jeg bruker utsagn med "positive spådommer" for å forutsi at et barn vil lykkes i å tjene opp brikker til å få en premie. | 1 2 3 4 5 |
| 14. Jeg bruker belønningsprogrammer for enkelte barn og for grupper av barn. | 1 2 3 4 5 |
| 15. Jeg kombinerer entusiastisk og beskrivende ros med belønninger for spesielle målatferder. | 1 2 3 4 5 |
| 16. Atferdsplanene jeg har laget for de enkelte barna er tilpasset deres utviklingsnivå og deres individuelle problem. | 1 2 3 4 5 |
| 17. Jeg sender hjem med barna positive meldingskort, gladmeldinger og spesielle utmerkelse (superstjernemelding, fantastisk forbedrings kort, selv-kontroll diplom, etc). | 1 2 3 4 5 |
| 18. Jeg har identifisert spesielle privilegier som barna vil arbeide for å oppnå. | 1 2 3 4 5 |
| 19. Jeg oppfordrer barna til å heie på og belønne hverandres fremskritt. | 1 2 3 4 5 |
| 20. Jeg unngår bruk av spørsmål, rettelser, kritikk og krav når jeg coacher barn. | 1 2 3 4 5 |

1 – Aldri 3 – Av og til 5 - Alltid

| | |
|--|--|
| Fremtidige mål for oppmerksomhet, ros og coacingstrategier | |
|--|--|

Merknader:



De utrolige årene
Møte lærer/barnehageansatt-coach –
oppmerksomhet, ros, oppmuntring og coaching
 ©Carolyn Webster-Stratton 2008

Coachens navn: _____

Lærers/barnehageansatts navn: _____

Læreren fyller ut dette etter hvert møte med coachen. Dette gir deg sjansen til å fortelle oss om hvilke aspekter ved møtene dine med coachen som er av nytte for deg.

| Møte lærer/barnehageansatt-coach | Fremskritt/datoer |
|---|-------------------|
| 1. Vi diskuterte selvrefleksjon om egen bruk av oppmerksomhet, coaching, oppmuntring og ros. | 1 2 3 4 5 |
| 2. Coachen var støttende under diskusjonen av observasjonspunktene og tilbakemelding. | 1 2 3 4 5 |
| 3. Sammen med coachen gjennomgikk jeg atferdsplaner og iverksetting av dem – å legge vekt på “positiv motsatt” atferd i forhold til negativ atferd for å kunne rose, og fastlegge spesifikke belønningsstrategier. | 1 2 3 4 5 |
| 4. Jeg gikk sammen med coachen min gjennom mine belønningssystemer og målatferder for å sikre at den er i tråd med barnets utviklingsnivå. Vi brukte Sjekkliste for å bestemme en atferdsfunksjon under denne diskusjonen. | 1 2 3 4 5 |
| 5. Sammen med coachen gjennomgikk jeg noen coachingstrategier (se notatark). Coachen min hjalp meg å øve og å identifisere barn som trenger spesielle typer coaching, tilpasset deres utviklingsnivå. Jeg fastsatte mål for min coaching. | 1 2 3 4 5 |
| 6. Sammen med coachen gjennomgikk jeg mine fremskritt med hensyn til leseoppgaver, og mine spørsmål. | 1 2 3 4 5 |
| 7. Jeg diskuterte mine planer om å involvere barnas foreldre i mine belønningssystemer. | 1 2 3 4 5 |
| 8. Coachen min roste meg for det jeg hadde oppnådd av de mål jeg tidligere hadde satt. | 1 2 3 4 5 |
| 9. Jeg la planer sammen med min coach om å gjennomgå flere vignetter om belønningssystemer fra Program 2 om hvordan motivere barn, selv-administreringsmanualen. | 1 2 3 4 5 |
| 10. Jeg snakket med coachen min om belønninger/behagelige ting jeg kan unne meg selv for å holde energien min ved like. | 1 2 3 4 5 |
| 11. “Jeg reviderte sammen med min coach mine mål for bruk av ros- og belønningsstrategier. | 1 2 3 4 5 |

Dato: _____

Oppsummering av møte med coach

| |
|---|
| Oppmerksomhet, ros og oppmuntring fra lærere/barnehageansatte, kombinert med belønningsprogram |
| Læreren lærer barn å bruke selv-instruksjoner og å rose og belønne seg selv og andre barn |
| Følelscouaching og sosial coaching fra læreren/den barnehageansatte og spontane belønninger |
| Læreren/den barnehageansatte lærer barna å bruke positive selv-instruksjoner og hvordan de kan rose seg selv og andre |
| Læreren/den voksnes bruk av belønninger i klasserommet/gruppen |
| Læreren/den voksnes involvering av foreldre ved bruk av belønningssystemer |
| Atferdsplaner som også omfatter belønningssystemer |

Mål:

1. _____
2. _____
3. _____

Merknader: