

AHOs styre

Dato: 19.06.2024 12:00

Sted: AHI Styrerom

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4741252441 evt.
på e-post irene.lonne@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 13.06.2024

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Irene Alma Lønne
Rektor

Saksliste

Vedtaksaker

32/24 Godkjenning av innkalling til styremøte	3
33/24 Protokoll AHOs styremøte 08.05.2024	4

Orienteringssaker

34/24 Årsprognose	8
35/24 Tertialrapport første tertial 2024	13
36/24 Rektors rapport	16
37/24 Støtte for Gaza	21
38/24 SAHOs årsrapport	59
39/24 Ny aktivitetsplan	122
40/24 Referat fra råd og utvalg	128
41/24 Årsplan for styrets arbeid	141
42/24 Eventuelt	143
43/24 Styreevaluering og styrets egentid	144



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

Sak 32/24 Godkjenning av innkalling til styremøte

Dato 19.06.2024
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 24/00343-1

Saksliste og innkalling til styremøte 19. juni 2024 for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkalling og saksliste.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

Sak 33/24 Protokoll AHOs styremøte 08.05.2024

Dato 19.06.2024
Saksbehandler Jeppe Bucher
Arkivnummer 21/00542-151
Vedlegg: Protokoll AHOs styremøte 08.05.2024

Vedlagt protokoll fra styremøte 8. mai 2024 til godkjenning. Protokoll er godkjent av styreleder.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 8. mai 2024.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Protokoll AHOs styremøte

Dato: 08.05.2024 kl. 12:00 - 16.00
Sted: Nasjonalmuseet

Til stede: Lisa Ann Cooper
Mathilde Aggebo
Bård Folke Fredriksen
Heidi Hemstad
Anna Røtnes
Ragnar Evensen
Einar Sneve Martinussen
Inger Helene Ruud
Vignir Freyr Helgason
Anna Kristine Aarø Halvorsen
Alexandra Martha Lothe Raven
Hans Jacob Wernersen
Irene Alma Lønne
Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen

Møtende varamedlemmer: Ragnar Evensen for Jacob Aars. Inger Helene Ruud for Reier Møll Schoder
Alexandra Martha Lothe Raven for Hans Jacob Wernersen

Forfall: Mari Hvattum, Erik Fenstad Langdalen, Reier Møll Schoder

Andre tilstedeverende: Jeppe Bucher

Referent: Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen

Sakskart		Side
Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 21/24	Godkjenning av innkalling til styremøte	2
Sak 22/24	Protokoll AHOs styremøte 13.03.2024	2
Sak 23/24	Endringer i delegasjonsreglement	2
Saksnr.	Orienteringssaker	
Sak 24/24	Regnskapsrapport per mars 2024	3

Sak 25/24	Rektors rapport	3
Sak 26/24	Status, midlertidighet	3
Sak 27/24	Årsrapport AMU	3
Sak 28/24	Referat fra råd og utvalg	3
Sak 29/24	Årsplan for styrets arbeid	3
Sak 30/24	Eventuelt	3
Sak 31/24	Styreevaluering og styrets egentid	3

Oslo, 08.05.2024
Irene Alma Lønne

Vedtaksaker

21/24 Godkjenning av innkalling til styremøte

Vedtak

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

22/24 Protokoll AHOs styremøte 13.03.2024

Vedlegg:
Protokoll AHOs styremøte 13.03.2024

Vedtak

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 13.03.2024.

23/24 Endringer i delegasjonsreglement

Vedlegg:
Delegasjonsreglement ved AHO

Vedtak

AHOs delegasjonsreglement punkt 18, ansettelsesutvalgets myndighet til å oppnevne sakkyndig bedømmelseskomiteer kan videredelegeres.

Nytt punkt 18 blir da: 18.

Styret delegerer ansettelsesmyndigheten til ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskningsstillinger, med unntak av stipendiatstillinger. Ansettelsesutvalget har etter universitets og høyskolelovens § 6-3

myndighet til å ansette i undervisnings- og forskningsstillinger. Ansettelsesutvalget har myndighet til å oppnevne sakkyndige bedømmelseskomiteer i henhold til universitets- og høyskoleloven § 6-3 (3). Kan videredelegeres.

Orienteringssaker

24/24 Regnskapsrapport per mars 2024

Vedlegg:
Driftsregnskap AHO per mars 2024 V1

25/24 Rektors rapport

Vedlegg:
Rektors rapport til styremøte 8. mai

26/24 Status, midlertidighet

Vedlegg:
Midlertidighet ved AHO

27/24 Årsrapport AMU

Vedlegg:
AMUs årsrapport - 2023 - vedtatt
BHT- timebruk 1.halvår
BHT- timebruk 2.halvår
Evalueringsrapport - beredskapsopplæring
Årsrapport - avfallsrapport
Årsrapport - måling av radon

28/24 Referat fra råd og utvalg

Vedlegg:
Minutes of meeting FU 22.02.2024
Minutes of meeting FU 21.03.2024

29/24 Årsplan for styrets arbeid

30/24 Eventuelt

31/24 Styreevaluering og styrets egentid

Dato 8. mai 2024



Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 35/24 Årsprognose

Dato 19.06.2024
Saksbehandler Bujar Shala
Arkivnummer 24/00216-4
Vedlegg: Tabeller

Årsprognose og behov for revidering av budsjett

Forfatter: Bujar Shala

Bakgrunn:

Det er viktig å forstå forskjellen mellom *prognose* og *revidering av budsjett* når vi vurderer organisasjonens økonomiske fremtid.

Prognose er en fremtidsrettet uttalelse basert på historiske data og trender. Den gir oss en indikasjon på hvor vi er på vei, gitt de nåværende forholdene. *Prognosen* hjelper oss med å identifisere om det er behov for å korrigere kursen for å nå våre økonomiske mål.

På den annen side, *revidering av budsjett* er en bevisst handling for å omprioritere våre ressurser. Dette skjer vanligvis når det er en betydelig endring i våre forretningsforhold eller mål. *Revidering* av budsjettet innebærer en gjennomgang og justering av våre økonomiske planer for å sikre at de er i tråd med våre nåværende prioriteringer.

Det er viktig å merke seg at mens *prognosen* kan indikere et behov for endring, er det *revideringen* av budsjettet som setter disse endringene i verk. Ved å forstå forskjellen mellom disse to, kan vi ta mer informerte beslutninger om vår økonomiske planlegging og styring.

Formål: Gi styret en oppdatert årsprognose for AHO og presentere mulige behov for revidering av budsjett.

Beslutningspunkt: Prognosen

Lønn

I det opprinnelige budsjettet for 2024 ble det vedtatt en generell innsparing, uten en klar veiledning om hvordan dette skulle implementeres. Dette var et forsiktig tiltak i forventning om reduserte tildelinger i de kommende årene, og en begynnende tilpasning til et lavere aktivitetsnivå.

Ledere har gjort en betydelig innsats for å dekke ulike former for fravær med de gjenværende ansatte, og har hatt en viss grad av suksess i løpet av første tertial. Det er imidlertid bekymring knyttet til planlagte nyansettelser, økte stillingsprosenter og forlengelser som går utover den budsjetterte rammen som er tildelt de ulike budsjettenhetene.

Når vi ser på avviket mellom regnskap og budsjett på lønn så langt, er vi i balanse. Men det er forventet at det vil komme en økning i kostnadsbelastningen på lønn som vil bli synlig i andre tertial.

Det faktum at man ikke erstatter ansatte én til én når de enten er frikjøpt til prosjekt eller har sykefravær, gjør at enhetene klarer å dekke opp for en del av merforbruket på lønn ved økte inntekter.

Driftsbudsjett

Økt vikarbruk

Vikarbruk har økt, men dette må sees i sammenheng med lavere lønnskostnader der ansettelsesprosesser har dratt ut i tid. Dette har bidratt til å balansere budsjettet i noen grad.

Periodisering av budsjett

Vi har observert en økning i leiekostnader knyttet til tilleggskontrakter, spesielt med hensyn til kjøling og forventer en helårseffekt på rundt 500 000,- i ekstra kostnader som ikke er budsjettet.

I første tertial ser det ut til at det har vært et merforbruk på strøm og oppvarmingskostnader. Dette skyldes imidlertid at det ikke ble periodisert godt nok i budsjettet. Likevel har den flytende strømprisen stabilisert seg noe slik at for året som helhet vil det kunne være et mindreforbruk på et sted mellom 1 og 2 millioner. Disse to postene i regnskapet utgjør en positiv utvikling, og er også et eksempel på at det er potensial for å forbedre budsjetteringen spesifikt innenfor de spesifikke postene og periodisering som helhet.

Økte inntekter

Det er forventet en økning i inntekter fra etter- og videreutdanning (EVU) og studenter utenfor EØS/Sveits. Det er imidlertid fortsatt knyttet en del usikkerhet til i hvilken grad disse vil inntreffe i inneværende år, så denne er ikke tatt med i prognosen.

Både inntekter fra EVU og fra studenter utenfor EØS/Sveits er budsjettet samlet under AHOs felles budsjett i 2024.

Buffer

Ved det opprinnelige budsjettet ble det satt av 1,8 millioner som buffer, plassert på budsjettenhet 110. Disse midlene kan fordeles flatt til alle budsjettenheter, eller beholdes sentralt for å sikre en videre buffer inn mot 2. og 3. tertial når dette kan sees opp mot forventning i økte lønnskostnader.

Vi vil fortsette å overvåke alle disse trendene nøye og vil holde ledelsen og styret informert om eventuelle betydelige endringer. Vi er forpliktet til å sikre at høgskolens økonomiske helse opprettholdes, samtidig som vi støtter dens akademiske oppdrag og tjenester til studenter.

Vurdering:

I lys av den nåværende økonomiske situasjonen, er det avgjørende å opprettholde en streng kontroll over lønnskostnadene. Dette er spesielt viktig gitt overgangen til et lavere aktivitetsnivå og kravet om innsparinger. Vi må søke muligheter for å løse oppgaver innenfor rammen av gjenværende ansatte, og unngå unødvendige økninger i lønnskostnadene.

Videre bør alle fremtidige ansettelser vurderes nøye i forhold til justeringer i fremtidige budsjetter. Dette gjelder spesielt for lederstrukturen og andelen administrativ støtte. Det kan være fordelaktig å undersøke lederstrukturen og den administrative støtten for å sikre at disse er i tråd med sammenlignbare utdanningsinstitusjoner. Dette vil bidra til å sikre at vi opererer på en kostnadseffektiv måte, samtidig som vi opprettholder høy kvalitet på tjenestene vi tilbyr.

Konsultasjon: Økonomiteamet, i samarbeid med HR-avdelingen, har gjennomført en detaljert gjennomgang av lønnsbudsjettet for alle instituttene. Dette har gitt oss en klar forståelse av hva som er planlagt for det inneværende året (se oppsummering i tabell 1).

Det gjøres ikke revidering av budsjett på nåværende tidspunkt.



Tabeller:

Tabell 1: Årsprognose lønn detaljert

Årsprognose lønn (1.tert 2024)	Institutt	Revidert	Budsjett ARK 2024 (UNIT4)	diff	
Lønnskostnader inkl. Stip	Adm	55 425 954	49 648 000	5 777 954	12 %
	Ark	41 211 645	40 977 000	234 645	1 %
	Des	40 184 921	39 253 000	931 921	2 %
	UL	26 733 230	26 566 000	167 230	1 %
	Sum	163 555 750	156 444 000	7 111 750	5 %
Ref. fra NAV	Adm	-2 312 721	-431 000	- 1 881 721	437 %
	Ark	-1 457 478	-411 000	- 1 046 478	255 %
	Des	-1 400 000	-266 000	- 1 134 000	426 %
	UL	-880 000	-266 000	- 614 000	231 %
	Sum	-6 050 199	-1 374 000	- 4 676 199	340 %
Ref. fra frikjøp	Adm	-66 436	0	- 66 436	0 %
	Ark	-945 831	-690 000	- 255 831	37 %
	Des	-3 000 000	-1 950 000	- 1 050 000	54 %
	UL	-900 000	-360 000	- 540 000	150 %
	Sum	-4 912 267	-3 000 000	- 1 912 267	64 %
Total		152 593 284	152 070 000	523 284	0,34 %

Merk at budsjetterte lønn på administrasjon skulle vært 53 mill. ut ifra årsverksoversikten, men det ble besluttet en innsparing i budsjettprosessen.

Tabell 2: Brutto lønnskostnader pr institutt:

Institutt	Revidert	Budsjett ARK 2024 (UNIT4)	diff	
Adm	53 046 797	49 217 000	3 829 797	7,8 %
Ark	38 808 336	39 876 000	-1 067 664	-2,7 %
Des	35 784 921	37 037 000	-1 252 079	-3,4 %
UL	24 953 230	25 940 000	-986 770	-3,8 %

Administrasjonen ble underbudsjettet i starten av året, tilsvarende 4 mill (opprinnelig 53 000 000), noe som er med på å forklare den store differansen på administrasjon. Dette reduksjonen i budsjettet skal fordeles ut på instituttene og enhetene etter å ha vært innom ledergruppen.

Det er en vesentlig økning i sykelønnsrefusjoner for alle, samt at det på instituttene er en ikke ubetydelig økning i refusjon for frikjøp til prosjekter uten at vi ser denne økningen i bemanningen.



Tabell 3: Hovedtall fra prognose pr. 24.5, avvik fra budsjettet

Hovedtall fra prognose pr. 24.5, avvik fra budsjettet

Inntektsbudsjett EVU+ ikke EØS	-		Positiv utvikling i forhold til budsjett, men fortsatt usikker
Lønnsbudsjett	-	2 435	Lønntgifter netto med syke/perm. refusjoner
Frikjøp fra ekstern prosjekter		1 912	Økt frikjøp enn opprinnelig budsjett
Leie M29 tilleggskontrakt kjøling	-	500	
Strøm/oppvarming		1 000	Innsparinger mulig høyere, vi velger å være konservativ
Buffer		1 800	
SUM	•	1 777	



Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 36/24 Tertialrapport første tertial 2024

Dato 19.06.2024
Saksbehandler Bujar Shala
Arkivnummer 24/00216-3

Ledelseskommmentar til regnskapet pr. 30.04.24

1 Institusjonens formål

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en ledende internasjonal vitenskapelig høgskole. Vår forskning og utdanning innen arkitektur, design, urbanisme og landskapsarkitektur utmerker seg nasjonalt og internasjonalt. Skolen tildeler gradene Ph.d. og master i arkitektur, design og landskapsarkitektur. I tillegg tilbyr skolen erfaringsbaserte videreutdanningsprogrammer. AHOs målsettinger og overordnede strategier er formulert i Agenda 2025, som ble vedtatt i styret i 2020. AHO skal gi form til det grønne skiftet og har ansvar for å bidra med kunnskap og løsninger. AHO skal fungere som et laboratorium for en akademisk og historisk underbygd tenkemåte hvor banebrytende løsninger for fremtiden utforskes.

2 Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høgskoler, og gir et dekkende bilde av høgskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2023.

3 Institusjonens drift i perioden

Resultat

Resultatet av ordinære aktiviteter, inklusive bidrag- og oppdragsvirksomhet, viser et merforbruk i 1. tertial på 2,3 mill. kr. mot et budsjettert merforbruk på 5,6 mill. kr. Det var forventet at det skulle være høyere kostnader enn inntekter på dette tidspunktet.

Det er et positivt avvik mellom regnskap og budsjett på om lag 3,3 mill. kr. Våre prognoser viser at mindreforbruket, i forhold til budsjett, blir redusert i løpet av 2. og 3. tertial.

AHOs sitt mindreforbruk mot budsjettet på om lag 3,3 mill. kr. pr utgangen av april, fordeler seg slik:

Inntekter

Inntektssiden viser et positivt avvik med 2 mill. kr. Dette gjelder i mindre grad reelle merinntekter ift budsjettet. Hoveddelen av avviket er knyttet til planlagte, men ikke gjennomførte investeringer (investeringskostnader budsjetteres og regnskapsføres på innteksart med motsatt tegn).

Kostnader

Lønnskostnader viser et mindreforbruk ift budsjett på om lag 0,85 mill. kr. Den viktigste forklaringen på underforbruket er oppståtte vakanser og refusjonene fra NAV som pr utgangen av april er høyere enn budsjettet.

Dette må også sees i sammenheng med at AHO, pr april, har regnskapsført vikarkostnader i administrasjonen. Vikarkostnadene synes under driftskostnader. Dette er personale AHO har måttet sette inn i forbindelse med oppståtte vakanser og syke/foreldrepermisjoner som (begge forhold) reduserer lønnskostnadene.

Driftskostnader viser et merforbruk på 0,5 mill. kr. Dette avviket består av mange forhold som til dels trekker i hver sin retning. Den største posten knytter seg til merforbruk av innleide vikarer. Viser til omtalen over av mindreforbruk på lønn må sees i sammenheng med vikarbruken. Samtidig kan vi notere liten bruk av AHOs strategiske midler. Midlene ble tildelt litt senere på året og er derfor litt forsinket i igangsettelse i forhold med planlegging i budsjettet.

Omtale økonomisk drift

AHO har fokus på budsjettkontroll samt sikre og utvikle driften innenfor gitte rammer. God økonomistyring kombinert med effektiv aktivitet, jobbes det kontinuerlig med i alle ledd i organisasjonen. Dette har gitt sine effekter i økonomien og resultater i aktiviteten.

AHO har en driftssituasjon hvor vi forventer økning i kostnader pr. 2. og 3. tertial 2024. Dette er også bekreftet fra trenden vi leser fra midlertidige tall for mai måned.

Vår prognose for 2024, på nåværende tidspunkt, viser at AHO vil holde seg innenfor vedtatt budsjett. Det er også en vis mulighet for at driftsresultatet kan bli bedre enn budsjettet, men dette er for tidlig å tallfeste på nåværende tidspunkt.

4 Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Pr. 1. tertial 2024 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet 10,3 mill. kr. Av dette er 5,9 mill. kr. avsatt til vedtatt investeringsplan for 2024, 3,8 mill. kr. avsatt til ikke igangsatte investeringsprosjekt og 0,6 mill. kr. gjelder vedtatte og ikke igangsatte driftsoppgaver.

5 Gjennomført og planlagte investeringer

AHO har vedtatt en langsiktig investeringsplan for perioden 2024-2028 som revideres årlig. AHO investeringsbudsjett som gjelder 2024 utgjør 5,9 millioner kroner og satser på følgende området på skolen: kommunikasjon, eiendom, verksted og IKT.

Regnskapsførte investeringer pr. 1 tertial er om lag 0,15 mill. kr. AHO har ambisjon om at investeringsplanen i 2024 skal håndteres i henhold til vedtatt budsjett.

Investering i kommunikasjon knytter seg til AHO ny nettside, med 2 millioner estimerte kostnader. Prosjektet er i gang og vi forventer å bruke planlagte midler i løpet av høsten.

Investeringer relaterte med oppgraderinger av hovedbygget i Maridalsveien 29 hvor innkjøpsprosesser gjennom Statsbygg er allerede i gang (2,7 mill. kr.). Relaterte kostnader forventes innen regnskapsår 2024.

Oppgradering av alle auditorier med nye AV-utstyr (1,2 mill. kr.). Prosessen for innkjøp av utstyret er i gang, mens planlagte investering på verksted er fortsatt i vurderingsfase.

Regnskapsførte investeringer pr. 1 tertial er om lag 0,15 mill. kr. AHO har ambisjon om at investeringsplanen i 2024 skal håndteres i henhold til vedtatt budsjett.

6 Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte
Sak 37/24 Rektors rapport

Dato 19.06.2024
Saksbehandler Irene Alma Lønne
Arkivnummer 24/00346-1
Vedlegg: Rektors rapport til styremøte 19. juni

Vedlagt rektors rapport til styret.

Rektors rapport til styremøte 19. juni

Strategiprosessen ved AHO

Ny strategi for AHO (fra 2025 og frem) er under utvikling.

Våren 2024

Det har der vært gjennomført en rekke oppstartsaktiviteter som har tilveiebragt et innledende grunnlag for det videre arbeidet. Det har vært fokus på lederutvikling, samarbeid og kultur. Det har blitt gjennomført en idémyndring i tre grupper på henholdsvis KI, bærekraft, framtidsscenarioer, samt et framsynsverksted i regi av DOGA. I tillegg har det blitt gjennomført en mini-SWOT, forsknings- og andre strategier og markedsundersøkelser for mulig konsulenthjelp, smt kick-off styreseminar. Samlet resultat fra styreseminaret og de øvrige innsatser blir nå strukturert og brukt videre i prosessen.

Prosess for høsten 2024

I høst er hovedfokus på medvirkning på hele skolen hvor fokus vil være: *Visjon for AHO – hva er vårt DNA og «purpose»*. Arbeidet vil bli strukturert med en strategigruppe som får ansvaret for en løpende dokumentering av prosessen. Dette innebærer å samle alle input, analysere, trekke ut innsikter og bruke dem videre i prosessen. Skrivegruppen etableres i august og vil bestå av en ekstern fagperson, en kommunikasjonsrådgiver (intern) og en administrativ medarbeider (intern). Gruppen suppleres etter behov med kompetanser fra vitenskapelig og administrativ side.

Tidsplan

Aktivitet	Status	Tidsplan
Oppstart og analyse	Gjennomført	Februar – mai 2024
Kick-off Styreseminar	Gjennomført	7.-8. mai 2024
Analyser Bransje/omverdensanalyse Nøkkeltalsanalyse Interne analyser	I gang / forventes avsluttet august Ikke igangsatt Ikke igangsatt	August Oktober November
Valg av konsulent/ prosesstyring	I gang / forventes avsluttes august	August 2024
Interne workshops Studenter og ansatte WS fokus: visjon, purpose og kjernefortelling - Faglige ws på institutter og avdelinger - Samlede ws for hele AHO	Under planlegning	September – november 2024
Idémyldringsgrupper Fortsettelse av Bærekraft/klima og AI	Under planlegning	
Styremøte Oppsamling på workshop		Desember 2024
Ferdigstilling av strategi Databearbeiding fra hele prosessen oppsamling og rapportering		Januar/februar 2025
Vedttagelse av strategi Styremøte		Mars 2025

Rekruttering av ny direktør

Innstillingsutvalget ønsker å stanse ansettelsesprosessen for en ny høyskoleledende ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) og gjøre justeringer i utlysningsteksten før stillingen lyses ut på nytt. Det er viktig å sikre at kvalifikasjonskravene er grundig gjennomtenkte for å tiltrekke et bredere spekter av søkere enn kunngjøringsteksten som ble utformet mars 2024. Denne stillingen er sentral for AHO, spesielt i den pågående omstillingsprosessen. Innstillingsutvalget er samstemt i at de nødvendige endringene vil bidra til å finne en passende kandidat for stillingen som høyskoleledende ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO).

Innstillingsutvalget vil fortsette med samme sammensetting og samarbeide med rekrutteringsbyrået som har vært involvert i prosessen så langt. Ansettelsessaken forventes å bli lagt frem for styret på styremøtet i oktober 2024. Interimsperioden til konstituert direktør fortsetter til ny direktør er ansatt.

Det er gjort en juridisk utredelse av stans av prosessen.

Diplomgjennomganger

Uke 22 fant vårens diplomgjennomganger sted. Diplomoppgaven er studentenes siste og avgjørende oppgave før de er ferdig med studiene. I diplomgjennomgangen fikk vi høre studentene presentere prosjektet sitt og få tilbakemelding fra sensorene. Gjennomgangene var åpen for alle, og kunne sees på skolen eller følges på direkteoverføring. 14 sensorer fra samtlige disipliner fulgte nøye med da kandidatene parallelt presenterte sine prosjekter i AHOs auditorier. Master i arkitektur hadde 16 kandidater, master i design 39 og master i landskapsarkitektur 13. Det ble også delt ut diplomer til doktorander og de som hadde tatt executive masters.

Sensorteamene gir tilbakemelding om at kandidatene jevnt over holder høyt nivå, og diplomutstillinga viser prosjektenes store spennvidde. Både det kunstneriske, det samfunnsnyttige og det arbeidslivsrelevante er representert.

Revisjonsberetning

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for AHO for regnskapsåret 2023. Etter Riksrevisjonens mening oppfylder årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav. Oppstilling av bevilgningsrapporteringen gir et dekkende bilde av AHO disponible bevilgninger for 2023, og kapitalposter per 31. desember 2023, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Riksrevisjonen konkluderer med at de «... ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten». Revisjonsberetningen ligger vedlagt.

Utkast til etatsstyringsbrev

AHO har mottatt utkast til etatsstyringsbrev for 2024. Kunnskapsdepartementet mener AHO har god måloppnåelse på sektormålene i 2023, og trekker spesielt frem studenttilfredshet, vår posisjon som attraktivt studiested og landsdekkende portefølje av FoU-samarbeid. De merker seg at vi fremdeles har et arbeid å gjøre for å øke omfanget av forskning og ekstern finansiering.

KDs vurdering er at AHO redegjør godt for aktiviteter som har blitt gjennomført i årsrapporten for 2023, og arbeid som er blitt igangsatt. Departementet vurderer likevel at årsrapporten i litt for stor grad er preget av aktivitetsrapportering, som gjør det noe krevende å vurdere grad av måloppnåelse under hvert av utviklingsmålene. Departementet ønsker i årsrapporten for 2024 at høyskolen i større grad gjør en analyse av hvordan aktiviteter og resultater har innvirket på måloppnåelsen.

Frist for å kommentere utkastet er 20. juni. Styret vil bli forelagt det endelige etatsstyringsbrevet på møtet i september.

Politikerbesøk

Mandag 3. juni var de to stortingspolitikere Lise Selnes (Ap) og Kari-Anne Jønnes (H) på besøk på AHO, blant annet for å se diplomutstillingen. De sitter begge i Utdanningskomiteen, og har vært viktige sparringspartnere for ledelsen ved AHO på ulike måter det siste halvannet året. De møtte diplomstudenter på både design, arkitektur og landskapsarkitektur, og det har vært viktig for AHO å tydeliggjøre overfor dem hvilken kunnskap studentene har. Studentene presenterte selv sine prosjekter for Selnes og Jønnes. Rektor og direktør hadde viktige samtaler med dem i etterkant av utstillingen. AHO oppfatter at de er åpne og lyttende til politiske innspill som kan være viktige i deres respektive partier, og de er viktige politiske sparringspartnere på kommende politiske saker. Det ble også diskutert hvordan AHO videre kan drive politisk påvirkningsarbeid. Vi vil nå fokusere på å arbeide med regjeringens støttepartier inn mot statsbudsjettsforhandlingene. En journalist fra Arkitektur fulgte også besøket, og har skrevet en artikkel om diplomsutstillingen man kan lese [her](#).

UHR

UHR gjennomførte i slutten av mai sitt store sektormøte som ivaretok både enhetsmøte for UHR administrasjon, et rektormøte samt UHRs representatskapsmøte. Viktige temaer som ble drøftet var implementering av ny finansieringsmodell på universitet og høyskoler, samarbeid mellom UH institusjoner og statsbygg, energistøtteordninger som sektoren kan ta i bruk og utarbeidelse av en sektor, veileder for betalingsstudenter.

Rektor på AHO Irene Alma Lønne og ny rektor ved BI, Karin Spens ble invitert av UHR til å dele sine erfaringer med sektorens ledere hvordan det har vært å flytte til Norge (fra henholdsvis Danmark og Finland) for å være rektor. Begge rektorer peker på bla "omkampkulturen" som et nytt begrep de har måttet ta inn over seg, samt behovet for å forstå at alle i Norge drar på hytta på fredag. De pekte også på ulikheter både i organisasjon av institusjoner tilknyttet sektoren samt de ulike lands utdanningspolitikk som nå etter hvert kan gjenfinnes i deler av den norske regjeringens utdanningspolitikk. Samtalen er beskrevet i Khrono, som man kan lese [her](#).

UHR Utdannings enhetsmøte finner sted på AHO tirsdag 11 juni. Det blir felles middag mandag 10. juni i AHOs kantine. Vi benytter anledningen til å vise UHR samfunnsrelevansen av det AHO holder på med. AHOs rektor Irene Alma Lønne ønsker velkommen, og det blir omvisning i utstillingen ila lunsjen.

UH-sak

UH Sak er et nasjonalt samarbeidsprosjekt mellom 21 statlige universiteter og høyskoler (UH21) om å utvikle og innføre en ny tjeneste for saksbehandling og dokumentasjonsforvaltning i UH- sektoren. Fellesløsningen som utvikles kan anses som et sameie mellom UH 21-institusjonene. Kostnadene med å utvikle og innføre fellesløsningen fordeles etter en fordelingsnøkkel fastlagt i fellesanskaffelsen.

Vi ønsker å informere styret om denne saken da utviklingen av UH Sak som en ny tjeneste for saksbehandling og dokumentasjonsforvaltning i et samarbeid mellom 21 institusjoner har vist seg svært krevende, både organisatorisk, teknisk, funksjonelt og kommersielt. Leveransen er derfor forsinket og vil ikke bli implementert på AHO før tidligst 2026.

AHOs andel av utviklingskostnadene er 1,9 mill og prognose på kostnader som vi påløpe fremover er om lag 2 mill.

Eiergruppen i prosjektet gjennomfører i juni 2024 et stort eiermøte for å diskutere veien videre for prosjektet og styret vil bli orientert om den videre gangen så snart referat for eiermøtet foreligger.

Siden sist

Nytt tiltak i rektors rapport.

UArctic

AHO har blitt medlem i nettverket UArctic som er et nettverk av universitet og høyskoler samt forskningsinstitusjoner som er opptatt av utdanning og forskning i og om nordområdene.

Bokutgivelser

- *Warburg models – Buildings as Bilderfahrzeuge* – Tim Anstey og Mari Lending (Hatje Cantz, 2023)
- *Style and Solitude – The History of an Architectural Problem* – Mari Hvattum (SD Books, 2023)
- *Things That Move – A Hinterland in Architectural History* – Tim Anstey (MIT Press, 2023)
- *Pedagogical Experiments in Architecture for a Changing Climate* – redigert av Tülay Atak, Luis Callejas, Jonathan A. Scelsa og Jørgen Johan Tandberg (Routledge, 2024)
- *Rethinking – Paradigms, Standards, Practice, Knowledge* – Anders Ese, Jomy Joseph, Claes Håkan Edenholt, mfl.
- *Materials of Service Design* – Simon Clatworthy, Ted Matthews, Claire Dennington, Josina Vink, Lavrans Løvlie (Edward Elgar Publishing, 2023)

Disputaser

- Zhipeng Duan – *Soiling Service Design: Situating professional designing among plural practices* (Institutt for design).
- Mara Trübenbach – *Material Dramaturgy: Tracing Trails of Dust In The Architectural Design Process* (Institutt for arkitektur).
- Synne Frydenberg – *Cultivating Serendipity in Design Complexity – Exploring Designs of Augmented Reality Technologies for Ship Bridges* (Institutt for design)
- Hannes Zander – *A Landscape Approach – Reading a Geographic Context Through Multiple Dimensions: The Case of the Hexi Corridor Region in China’s Northwestern Gansu Province* (Institutt for urbanisme og landskap).
- Elisabeth Ulrika Sjødahl – *Deep Landscape* (Institutt for urbanisme og landskap).
- Hugh Strange – *Architecture at the Building Site – Challenging the Separation between Design and Construction* (Institutt for arkitektur).

Priser

- Mosse Sjaastad – Klassikerprisen 2024 for sin betydelige innflytelse på interaksjonsdesign og undervisning innen faget (Grafill)
- Lok Yan Wong – DOGA-merket nykommer for diplomoppgaven “Mining Sand, Claiming Land”

Seminarer og arrangementer

ERC-seminar 11. juni - heldagsopplegg for å informere og jobbe med mulige søknader til EU fra skolens forskere i førstestillinger (finansiert av PES midler fra NFR).

Ny direktør i OAT

Styret i Oslo arkitekturtriennale har valgt ny direktør. Valget falt på Line Ramstad, landskapsarkitekt og grunnlegger av organisasjonen Gyaw Gyaw, som arbeider med bærekraftig bygdeutvikling på grensa mellom Thailand og Burma, der hun har bodd i årevis. Rektor ved AHO har sittet i innstillingskomiteen til stillingen.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 38/24 Støtte for Gaza

Dato 19.06.2024
Saksbehandler Irene Alma Lønne
Arkivnummer 24/00347-1
Vedlegg: Vedlegg 1 - Krav fra SAHO og styrestudentene
Vedlegg 2 - Kunnskapsgrunnlag - akademisk boikott av Israel vedlegg nasjonalt opprop

Forfatter og ansvarlig: Forfatter: styrestudentene Hans Jacob Wernersen og Anna Kristine Aarø Halvorsen, SAHO-leder Carine Wille-Johansen, rektor Irene Alma Lønne, konstituert direktør Ulrika Herlofsen og Jeppe Bucher

Type sak: orientering.

Formål: Styret skal orienteres om hvordan AHO forholder seg til situasjonen på Gaza, hvilke tiltak som gjennomføres og hvordan studentenes ønsker ivaretas i dette arbeidet.

Bakgrunn: AHO har avventet den politiske situasjonen knyttet til situasjonen på Gaza, og har frem til nå ikke kommet med noen uttalelse. Vi mener nå det er på tide å bli mer tydelig på hva AHO mener om saken, og har derfor, i samarbeid med styrestudentene og SAHO-ledelsen, kommet med en offentlig uttalelse der vi fordømmer krigens handlinger og viser støtte til krigens ofre.

Dette kommer på bakgrunn av fire krav som styrestudentene og SAHO-ledelsen har fremsatt. Dette ble i utgangspunktet fremmet som en vedtakssak for styret, men i dialog med studentene har vi blitt enige om at vi omgjør saken til en orienteringssak, slik at vi løpende kan holde styret orientert om aktivitet knyttet til dette ut over høsten.

AHO har kommet med følgende uttalelse:

AHO fordømmer de krigshandlingene som rammer sivilbefolkningen i Palestina, og krever umiddelbar våpenhvile i Gaza.

Det er med stor sorg vi bevitner de krigshandlingene som utspiller seg i Gaza, det høye antall drepte og de enorme ødeleggelsene som følge av krigen.

AHO står sammen med de andre norske utdanningsinstitusjonene som på det sterkeste fordømmer de brutale angrepene som den israelske staten har gjennomført mot sivile liv og infrastruktur, og alle former for brudd på Folkeretten. Dette er handlinger som ikke kan rettfærdiggjøres, ei heller i lys av Hamas' angrep på israelske sivile, som vi også fordømmer på det sterkeste.

AHO har ingen formelle forsknings- eller utdannings samarbeid med hverken palestinske eller israelske utdanningsinstitusjoner. Men vi uttrykker vår solidaritet med den palestinske befolkningen og særlig de studentene, forskerne og lærerne som er rammet av krigens handlinger. Forskningsbasert kunnskap er avgjørende for å gjenoppbygge de områdene og den infrastrukturen på Gaza som har blitt ødelagt på grunn av krigføringen. AHO vil derfor minne regjeringen om at Norge har initiert og forpliktet seg til FN-erklæringen om å sikre skoler (ref. Erklæringen om trygge skoler ([Safe Schools Declaration](#) fra 2015)).

Implementering: Rektor og direktør er ansvarlige for å følge opp kommende aktiviteter i samarbeid med studentene, og vil holde styret orientert om aktivitetene.

Vedlegg:

- Vedlegg 1 - Krav fra SAHO og styrestudentene
- Vedlegg 2 - Kunnskapsgrunnlag - akademisk boikott av Israel vedlegg nasjonalt opprop

Suggestions for statutes surrounding academic boycott from AHO

The student's demands are:

1. AHO makes a statement to condemn the ongoing genocide in Gaza.

Today after seven months of ongoing slaughter of Palestinian people, culture, heritage, archives, educational institutions, hospitals and residential buildings, we bring to your attention the significant importance of crafting a statement that will stand as a record for the future history of AHO. The choices we make now will not only shape our power to change the present but will also leave a lasting legacy for future generations to reflect upon. It is central that a forthcoming statement on the matter of Palestine uses the correct terminology, and that terminology should emphasize the action requested in the following four demands.

2. AHO cut ties with, and divest from, companies complicit in the colonisation of Palestine.

We understand and emphasize that this will take time to go into full effect, but also has to be addressed regularly to adapt to changes. An instant effect will be to stop future investment in companies involved in the Israeli occupation, or active on occupied Palestinian land, i.e. Hewlett-Packard or Dell. All future investments should be purchased from other suppliers until these actors are no longer active in the occupation. This also includes third-party functions of AHO, i.e the cantina. The agreements and contracts surrounding third-party functions should also follow BDS guidelines, as well as being constructed to be adaptable to the guidelines and boycott lists as incomplete and changing over time.

3. AHO engages in an academic boycott of all Israeli educational institutions until the end of the Israeli occupation.

At the point of writing, AHO has no direct connection or collaboration with Israeli educational institutions. Therefore, it is a central demand from the students, that the student body and employees of AHO be guaranteed that the school won't collaborate or go into cooperation agreements with Israeli educational institutions (or companies) that contribute and support the occupation, apartheid, illegal settlements and the war crimes being committed by the IDF. This boycott should follow BDS-guidelines to target institutions, not individuals.

AHO must acknowledge Israeli academic institutions, especially in the fields of architecture and planning, as contributors to the Israeli occupation regime and settler colonisation of Palestinian land, and the forced displacement of the Palestinian people. This includes that AHO condemns the Bezalel Academy of Arts and Design, which announced on the 16th of October 2023 the establishment of the “*Bezalel Emergency Sewing Center*”, where students are tasked with “repairing uniforms and military equipment for soldiers and reservists”, the same uniforms that go into Gaza to enact genocide.

A debate on the academic boycott of Israel must be knowledge-based, therefore we have included in our statutes a document that is written by Hege Hermansen (OsloMet & University of Oslo) & Sigurd Storm (OsloMet) which gives a knowledge base for the academic boycott of Israel. This report contributes an empirical basis for three key themes related to the academic boycott of Israel:

- The consequences of the Israeli occupation concerning Palestinian higher education.
- Israeli universities and colleges' complicity in the oppression and occupation of the Palestinian people.
- Israeli universities and colleges' suppression of academic freedom for their own students and staff.

We kindly ask you to take your time reading it.

4. AHO supports the rebuilding of the Palestinian educational institutions in Gaza.

We believe that AHO must show its commitment to contributing to rebuilding the educational institutions in Gaza, this should be highlighted in the statement too. This would at least include a commitment to collaboration projects on Palestinian land, such as AHO has done in the past..

Akademisk boikott av Israel

Et kunnskapsgrunnlag

Hege Hermansen (OsloMet & Universitetet i Oslo) & Sigurd Storm (OsloMet)

Januar 2024

© Hege Hermansen og Sigurd Storm

Januar 2024

Introduksjon	3
1. Universitets- og høgskolesektoren i Palestina	5
Universitets- og høgskolesektoren i Gaza	5
Universitets- og høgskolesektoren på den okkuperte Vestbredden og i Øst-Jerusalem	8
2. Israelske universiteter og høgskolers rolle i okkupasjon og undertrykking av palestinere	13
UH-institusjoners støtte til det israelske militæret	13
Andre former for støtte til okkupasjon og krigføring	14
Israelske UH-institusjoners støtte til krigføringen mot palestinerne siden 7. oktober	16
3. Undertrykkelse av akademisk frihet ved israelske universiteter	18
Avsluttende kommentarer	21
Referanser	22
Vedlegg 1 – Nasjonalt opprop for akademisk boikott av Israel	30
Vedlegg 2 – forside nettside University of Haifa	33

Introduksjon

Dette dokumentet gir et utfyllende kunnskapsgrunnlag til det nasjonale oppropet for akademisk boikott av Israel¹. Debatten om boikott preges til tider av oppfatninger som ikke er empirisk funderte. Et eksempel på dette er påstander om at akademisk boikott hindrer norske akademikere i å ha dialog med våre israelske kolleger. Som det redegjøres for i det nasjonale oppropet for akademisk boikott av Israel, er dette ikke tilfelle. Et annet eksempel er en ofte uttrykt antakelse om at israelske universiteter og høyskoler utgjør en form for liberal «motstemme» mot Israels undertrykkning og okkupasjon av palestinerne. Som det redegjøres for i del 2 og 3 av denne rapporten, er dette en empirisk upresis fremstilling.

Det er viktig at en debatt om akademisk boikott av Israel er kunnskapsbasert. Dette er spesielt viktig i universitets- og høyskolesektoren, der det å bidra til kunnskapsbaserte avgjørelser er en sentral del av samfunnsmandatet. Denne rapporten bidrar derfor med et empirisk grunnlag for tre sentrale temaer knyttet til akademisk boikott av Israel:

- a) Den israelske okkupasjonsens konsekvenser for den palestinsk høyere utdanning.
- b) Israelske universiteter og høyskolars medvirkning til undertrykkelse og okkupasjon av det palestinske folket.
- c) Israelske universiteter og høyskolars undertrykkelse av akademisk frihet for sine egne studenter og ansatte.

Rapporten struktur følger disse temaene.

Det nasjonale oppropet for en akademisk boikott av Israel bygger på et palestinsk opprop. Allerede i 2004 ba palestinske akademikere om en akademisk boikott av Israel². I det opprinnelige oppropet vektlegges det at israelske universiteter og høyskoler aktivt medvirker til undertrykkelsen av palestinere, eller unnlater å støtte opp om sine palestinske kolleger: «Since Israeli academic institutions (mostly state controlled) and the vast majority of Israeli intellectuals and academics have either contributed directly to maintaining, defending or otherwise justifying the above forms of oppression, or have been complicit in them through their silence».

Siden den israelske krigføringen mot Gaza startet den 7. oktober 2023, har palestinske akademikere igjen understreket israelske universiteter og høyskolars medvirkning til krigsforbrytelser. BirZeit University, som anses som det ledende universitetet i Palestina, kom med en pressemelding den 15. oktober 2023 der de ba om støtte fra det internasjonale akademiske samfunnet. De ber eksplisitt om en akademisk boikott av Israel³: «We also hold Israeli universities responsible as they have been indispensable to the regime of settler

¹ <https://bit.ly/boycottforgaza> , se også vedlegg 1 i denne rapporten.

² <https://bdsmovement.net/pacbi/pacbi-call>

³ https://www.birzeit.edu/sites/default/files/upload/open_letter_from_birzeit_university.pdf

colonial oppression and apartheid, complicit in grave violations of human rights including developing weaponry, military doctrines, and legal justification for the indiscriminate, mass targeting of Palestinians. These academic institutions must be shunned by the international academic community.».

Et grunnleggende premiss for det palestinske, norske og andre internasjonale opprop for akademisk boikott av Israel er dermed at israelske høyere utdanningsinstitusjoner spiller en sentral rolle i å opprettholde Israels okkupasjon og undertrykkelse av palestinerne. Dette ble igjen understreket i et palestinsk opprop 29. november 2023 signert av 15 palestinske universiteter⁴, der det står at «We urge the international academic community to fulfill its intellectual and academic duty to seek the truth and hold perpetrators of genocide accountable. Israeli universities, complicit in human rights violations, should face international isolation.».

Gitt premisset at israelske høyere utdanningsinstitusjoner spiller en sentral rolle i å opprettholde Israels okkupasjon og undertrykkelse av palestinerne, vil institusjonelt akademisk samarbeid med israelske universiteter og høyskoler bidra til å legitimere institusjoner som yter aktiv støtte til okkupasjon og brudd på folkeretten.

Fredag 26. januar 2023 kom FNs internasjonale domstol med en kjennelse der man anså det som plausibelt at Israel er i ferd med å gjennomføre et folkemord i Gaza⁵. Som vi redegjør for i del 3 av denne rapporten, har israelske universiteter uttrykt tydelig støtte til Israels krigføring i Gaza. En implikasjon er at israelske universiteter nå også kan ha en rolle i å støtte opp under et folkemord.

Denne rapporten presenterer mer detaljert informasjon om israelske universiteters medvirkning til okkupasjon og undertrykkelse av palestinerne enn det som er tilgjengelig i det nasjonale oppropet. Rapporten dokumenterer også konsekvensene av Israels okkupasjon og krigføring for den palestinske høyere utdanningssektoren. Rapporten kombinerer et søkelys på den nåværende situasjonen (etter 7. oktober 2023) med kilder som inntar et historisk perspektiv.

⁴ <https://www.birzeit.edu/en/news/unified-call-justice-and-freedom-palestine>

⁵ <https://www.icj-cij.org/node/203447>

1. Universitets- og høyskolesektoren i Palestina

For å dokumentere israelske universiteter og høyskolars medvirkning til undertrykking av akademisk frihet og akademisk virksomhet blant palestinere, redegjør vi i denne delen av rapporten for hvordan den palestinske høyere utdanningssektoren påvirkes av den israelske okkupasjonen og de pågående krigsforbrytelsene.

Det finnes 49 høyere utdanningsinstitusjoner i Palestina, fordelt på universiteter, høyskoler og «community colleges». Blant disse er det 22 universiteter og høyskoler på den okkuperte Vestbredden/i Øst-Jerusalem og 11 universiteter og høyskoler i Gaza.

Universitets- og høyskolesektoren (UH-sektoren) i Palestina har aldri operert i fravær av okkupasjon. Palestinas første universitet, BirZeit University, ble etablert under militær okkupasjon i 1975.

Universitets- og høyskolesektoren i Gaza

UH-sektoren i Gaza har vært helt ute av funksjon siden 7. oktober, og 88.000 studenter har fått utdanningsløpet sitt avbrutt⁶. **Samtlige universiteter og høyskoler er helt eller delvis ødelagt israelske bombeangrep**⁷. Allerede den 30. oktober 2023 rapporterte Palestinian Ministry of Education & Higher Education i Ramallah at ni universiteter/høyskoler i Gaza hadde blitt ødelagt⁸. Etter dette har israelske styrker gjennomført flere angrep mot palestinske universiteter. Islamic University of Gaza, al-Isra University og as Azhar University er totalødelagt. Al-Isra University ble destruert i en kontrollert eksplosjon den 17. januar 2024 etter at israelske okkupasjonsstyrker hadde brukt universitetsområdet som militærbase i 70 dager⁹. Eksplosjonen ødela samtidig et universitetsmuseum med 3000 arkeologiske gjenstander. **Fleire universiteter, for eksempel Islamic University of Gaza og University College of Applied Sciences¹⁰, er blitt skadet av bombeangrep i flere omganger.** Al Aqsa University, som er blitt brukt som tilfluktssted for palestinere som er blitt fordrevet fra

⁶ <https://english.wafa.ps/Pages/Details/138910>

⁷ <https://reliefweb.int/report/occupied-palestinian-territory/israel-kills-dozens-academics-destroys-every-university-gaza-strip-enar> ; <https://www.aljazeera.com/news/2024/1/24/how-israel-has-destroyed-gazas-schools-and-universities> ; <https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-11-15-al-quds-open-university/> ; <https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-10-10-islamic-university-of-gaza/> ; <https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-11-06-al-azhar-university/>

⁸ <https://english.wafa.ps/Pages/Details/138910>

⁹ <https://english.palinfo.com/news/2024/01/18/313005/>

¹⁰ Personlig kommunikasjon mellom Hege Hermansen (OsloMet) og ansatte ved University College of Applied Sciences i tidsrommet 07.10.2023 og 23.01.2024.

hjemmene sine, ble bombet den 22. januar 2024¹¹. Ifølge Al Mayadeen ble fem palestinere drept i angrepet¹².

Flere universiteter har fått campus overtatt av israelske okkupasjonsstyrker. OsloMet sin partnerinstitusjon, University College of Applied Sciences (UCAS), opplyser at de fikk hele campusområdet sitt overtatt av israelske okkupasjonsstyrker under bakkeinvasjonen i det nordlige Gaza. Det samme har skjedd ved the Islamic University of Gaza¹³ og al-Isra University¹⁴.

På grunn av det totale sammenbruddet av UH-sektoren i Gaza er det utfordrende å få oppdaterte tall på antall drepte studenter og ansatte. Palestinian Ministry of Education & Higher Education i Ramallah rapporterte allerede 30. oktober 2023 at 427 studenter og 12 ansatte var registrert drept. **Euro-Med Human Rights Monitor rapportere 20. januar 2024 at mange hundre studenter og ansatte i den høyere utdanningssektoren i Gaza er drept, inkludert 94 vitenskapelige ansatte**¹⁵. De drepte inkluderer tre universitetsrektorer: to ved Islamic University of Gaza¹⁶, Sufyan Tayeh og Mohammad Shubair, og en ved University College of Applied Sciences, Saed Al-Zebda. Sufyan Tayeh rakk bare å være rektor i rundt seks uker før han ble drept (han overtok etter Mohammed Shubair). Mange vitenskapelige ansatte, eksempelvis rektor Sufyan Tayeh, professor i litteratur Refaat Al-Areer og dekan ved det medisinske fakultetet Omar Ferwanah, er blitt drept i sine hjem sammen med mange familiemedlemmer. Etter at rapporten til Euro-Med ble publisert er minst to andre akademikere drept: Hossam Hamada¹⁷, som underviste ved medisinstudiet ved Islamic University of Gaza, og Fadel Abu Hein¹⁸, som underviste i psykologi ved Al-Aqsa University, er begge blitt skutt og drept av israelske snikskyttere.

Per 23.01.2024 er mer enn 85% av innbyggerne i Gaza på flukt, og mange har flyktet mer enn en gang. **Flertallet av studenter og universitetsansatte i Gaza er dermed internt fordrevne.** FN rapporterer¹⁹ at **hele Gazas befolkning opplever sult og mangler tilgang til rent vann.** Internt fordrevne har heller ikke tilgang til tilstrekkelige sanitærforhold, medisiner eller medisinsk behandling. Israelske okkupasjonsstyrker har angrepet en rekke sykehus,

¹¹ <https://www.middleeasteye.net/live-blog/live-blog-update/university-sheltering-displaced-palestinians-khan-younis-bombed-israel>

¹² <https://english.almayadeen.net/news/politics/israeli-attacks-on-khan-younis-more-evidence-of-genocide--eu>

¹³ <https://www.middleeastmonitor.com/20231127-israeli-army-holds-a-controversial-sabbath-dinner-at-the-islamic-university-in-gaza/>

¹⁴ <https://english.palinfo.com/news/2024/01/18/313005/>

¹⁵ <https://euromedmonitor.org/en/article/6108/Israel-kills-dozens-of-academics,-destroys-every-university-in-the-Gaza-Strip#:~:text=According%20to%20Euro%20Med%20Monitor,their%20homes%20without%20prior%20notice.>

¹⁶ <https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20231205115323303>

¹⁷ <https://dohanews.co/israeli-forces-shot-al-shifa-hospitals-head-of-pathology-in-gaza-and-left-him-to-bleed/>

¹⁸ <https://www.middleeasteye.net/news/war-gaza-prominent-professor-al-aqsa-university-killed-israel>

¹⁹ <https://abcnews.go.com/International/500000-people-gaza-face-catastrophic-hunger-unrwa/story?id=106593939>

ambulanser og helsepersonell, og medisinsk utstyr kommer ikke inn i Gaza i tilstrekkelig omfang. Allerede i slutten av november 2023 advarte FN om at flere innbyggere i Gaza kunne dø av sykdom og epidemier enn av israelske bomber²⁰.

²⁰ <https://www.reuters.com/world/middle-east/more-people-risk-death-disease-than-bombings-gaza-who-2023-11-28/#:~:text=%22Eventually%20we%20will%20see%20more,briefing%20in%20Geneva.>

Universitets- og høyskolesektoren på den okkuperte Vestbredden og i Øst-Jerusalem

Siden 7. oktober har mye av Vestbredden vært nedstengt av israelske okkupasjonsstyrker i form av veisperringer og såkalte «check points»²¹. En konsekvens av dette er at det store **flertallet av studenter og ansatte i UH-sektoren ikke kommer seg til sine respektive læresteder**²². Eksempelvis har Hebron, der OsloMet sin samarbeidspartner på Vestbredden Palestine Polytechnic University (PPU) er lokalisert, vært nedstengt av israelske okkupasjonsstyrker siden midten av oktober. Ved Palestine Polytechnic University er det kun studenter og ansatte som bor i bykjernen som kommer seg til campus.

I tillegg til militære veisperringer har antall **voldelige angrep på palestinere av ulovlige israelske bosettere økt**. Dette gjør reiser fra hjemmet til lærestedene mer utrygt. FN har registrert 452 angrep mot palestinere utført av israelske bosettere i tidsrommet 7. oktober 2023 til 23. januar 2024²³. Ifølge FN førte disse angrepene til at 45 palestinere ble drept. FN har også registrert 351 tilfeller der palestinsk eiendom er blitt ødelagt. I snitt utgjør dette fire bosetterangrep mot palestinere hver dag.

Nedstengningen av veier, byer og landsbyer, kombinert med det økte antallet angrep fra israelske bosettere, påvirker UH-institusjoner over hele Vestbredden. **Med et unntak (Arab American University of Palestine i Jenin) har alle universiteter og høyskoler flyttet undervisningen over til Zoom/andre digitale flater**²⁴. Eksamen for høstsemesteret 2024 ble i stor grad gjennomført digitalt av samme årsak. Enkelte universiteter/høyskoler startet opp med noe hybridundervisning i januar/februar 2024, blant annet Palestine Polytechnic University.

Israelske okkupasjonsstyrker har invadert flere universitetscampuser på Vestbredden de siste månedene. Dette er ikke en ny praksis²⁵, men den har økt i intensitet siden 7. oktober. Eksempler inkluderer israelske militærinvasjoner av BirZeit University²⁶ (8. november 2023), Palestine Technical University i Tulkarem²⁷ (15. november 2023), Palestine Polytechnic University²⁸ (14. desember 2023) og Al Najah University²⁹ (15. januar 2024).

²¹ <https://www.palestine-studies.org/en/node/1654908>

²² <https://www.universityworldnews.com/post.php?story=2023112210504080>

²³ <https://www.ochaopt.org/content/hostilities-gaza-strip-and-israel-flash-update-100>

²⁴ Ifølge personlig kommunikasjon med OsloMet sine samarbeidspartnere ved PPU andre uken i januar 2024.

²⁵ Se for eksempel <https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-09-24-birzeit-university/>

²⁶ <https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-11-08-birzeit-university/>

²⁷ <https://www.facebook.com/Palestinian.MOHE/posts/pfbid021qk9gU6M5KGNTvu4s6bEtRSQCtY5GRv4zfMAcQVqzNgWvCkFPgdyHAX9QwZdEhELI>

²⁸ Personlig kommunikasjon mellom ansatte ved Palestine Polytechnic University og Hege Hermansen, OsloMet.

²⁹ <https://www.facebook.com/Palestinian.MOHE/posts/pfbid02FCx5tspJT9BgH1B6iuyKFTcrT1oT6bN2XTQpPJKEkosmzsbBAi73omp8Su4QGbVal>

Slike militærinvasjoner av palestinske campusområder medfører ofte betydelig skade på universitetets eiendom. I invasjonen av BirZeit University den 8. november 2023 ble for eksempel studentparlamentets lokaler ramponert³⁰. Israelske okkupasjonsstyrker konfiskerte også studenters eiendeler og palestinske flagg. I militærinvasjonen av Palestine Technical University den 15. november 2023 ble også universitetets bygninger skadet³¹.

Mange universitetsansatte og studenter har blitt arrestert av israelske okkupasjonsstyrker³².

Dette er heller ikke et nytt fenomen, og helt siden den israelske okkupasjonen av Vestbredden startet i 1967 har palestinske studenter og universitetsansatte jevnlig blitt utsatt for arrestasjoner³³. Imidlertid har omfanget økt betydelig siden 7. oktober. Noen eksempler på universitetsansatte som er bortført av israelske styrker inkluderer:

- Al-Najah University rapporterte 9. november at flere ansatte var arrestert³⁴.
- Hudhaifa Nabil Jabari, professor ved Department of Accounting ved Faculty of Business and Economics, BirZeit University (arrestert 20. november 2023)³⁵
- A. Hafez Al-Barghouti, professor of computer science ved BirZeit University (arrestert 4. desember 2023)³⁶
- Mohamed Ismail Al-Rimawi, Public Services Department, BirZeit University (arrestert 22. desember 2023)³⁷
- Emad Barghouti, professor i fysikk ved Al Quds University (arrestert 23. oktober 2023)³⁸

Den 20. desember 2023 formidlet Addameer, en organisasjon som jobber for rettighetene til palestinske fanger i israelske fengsler, at de hadde registrert 90 arrestasjoner av palestinske studenter siden 7. oktober³⁹. I et webinar arrangert av Scholars for Palestine UK avholdt 24.01.2024⁴⁰, informerte Assistant Professor Samia al-Botmeh ved Birzeit University at 124 av deres studenter var arrestert av israelske okkupasjonsstyrker. Eksempler på studenter som er bortført av israelske okkupasjonsstyrker inkluderer:

³⁰ <https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-11-08-birzeit-university/>

³¹ <https://www.universityworldnews.com/post.php?story=2023112210504080>

³² <https://www.al-fanarmedia.org/2023/12/554-palestinian-university-students-killed-or-detained-in-44-days/> ; <https://www.universityworldnews.com/post.php?story=2023112210504080> ;

<https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-10-23-al-quds-university/>

³³ <https://law4palestine.org/wp-content/uploads/2023/04/Law-for-Palestine-Report.-Israels-Arrest-Policy-against-Palestinian-University-Students-in-the-West-Bank-and-Israel-.pdf>

³⁴ https://www.najah.edu/ar/community/community-news/2023/11/09/jm-lnjh-lwtny-tstnkr-tql-ryys-mjls-tlbth-w-dd-mn-stdh-ljm-wtlbth/?fbclid=IwAR3241xuj02_u1gDgoxgKlMhVjX9NYJ3x2kG_yFVqMZX5yiHT6HcoBAWduo

³⁵ <https://www.facebook.com/BirzeitUniversity/posts/pfbid02D1oJz3FPNxL7k19nm2GmJepkv95rGdDrY8ZtYx5X852FPpApaPwruLhVNuR6UeczI>

³⁶ <https://www.facebook.com/BirzeitUniversity/posts/pfbid02D1oJz3FPNxL7k19nm2GmJepkv95rGdDrY8ZtYx5X852FPpApaPwruLhVNuR6UeczI>

³⁷ <https://www.facebook.com/BirzeitUniversity/posts/pfbid0KvclX4GbJZQ4E5osDAvfJg7NYagBjyYbgAZF9NATq48trvjN6T8jr55wh7UQgWAl>

³⁸ <https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-10-23-al-quds-university/>

³⁹ Ifølge personlig epost-utveksling med Hege Hermansen, OsloMet.

⁴⁰ <https://www.birzeit.edu/en/events/Genocide-in-Palestine>

- Moatazem Omar Issa, leder av Studentparlamentet, Betlehem University (arrestert 24 oktober 2023)⁴¹
- Omar Sari, leder av Studentparlamentet, al-Najah University (arrestert 9. november 2023)⁴²
- Ferouz Salameh, masterstudent ved the Israeli Studies program ved BirZeit University (arrestert 16. november 2023)⁴³
- Muhammad Zahir Al-Zahairi, student ved Faculty of Law and Public Administration ved BirZeit University (arrestert 18. november 2023)⁴⁴
- Dania Hanatcha, student ved BirZeit University (arrestert 20. november 2023)⁴⁵
- Abdel Fattah Taye, sisteårsstudent ved Faculty of Business and Economics, BirZeit University (23. november 2023)⁴⁶
- Tareq Baya, student ved Faculty of Business and Economics, BirZeit University (arrestert 11. desember 2023)⁴⁷
- Mahmoud Ali Zahran, student ved Sports Education Department, BirZeit University (arrestert 28. desember 2023)⁴⁸
- Mer enn 25 studenter ved Al Najah University under en militærinvasjon av universitetet (arrestert 15. januar 2024)⁴⁹
- I NORHEDII-prosjektet E-Pal, der OsloMet er samarbeidspartner, har prosjektleder mottatt flere rapporter om arresterte studenter ved Palestine Polytechnic University og Hebron University.

Det har i mange tiår vært rapportert om **utstrakt bruk av tortur av palestinske fanger i israelske fengsler**⁵⁰. Ifølge Amnesty International har bruk av tortur økt i intensitet siden 7. oktober, og de rapporterer om grov fysisk og psykisk tortur og trusler om voldtekt. I en rapport publisert 8. november 2023⁵¹ beskriver de blant annet «severe beatings» og «deliberate humiliation». Eksempler inkluderer israelske soldater som hopper på ryggen til palestinske

⁴¹<https://www.facebook.com/deanofstudent/posts/pfbid02BAoKNmdPngUde5P8AwCFFGh8GKjzsGHeNnBWzygXKGhaXJLdpB5JwQmw92dXwHE9I>

⁴² https://www.najah.edu/ar/community/news/2023/11/09/jm-lnjh-lwtny-tstnkr-tgl-ryys-mjls-tlbth-w-dd-mn-stdh-ljm-wtlbth/?fbclid=IwAR3241xuj02_u1gDgogxKImhVjX9NYJ3x2kG_yFvqMZx5yiHT6HcoBAWduo

⁴³<https://www.facebook.com/BirzeitUniversity/posts/pfbid032riaMvPaoa7REF2Nka9VL8KvcwLugVUtmr3pDZ5v aDVwhp6HLRwFm3dTHdjzdVVJI>

⁴⁴<https://www.facebook.com/BirzeitUniversity/posts/pfbid0xTc3uR9X5ivpLUQX6UCJ2MCQBbgNFHGSAHKJLUYC864cYPAviMZVrPmrajZiMMHJI>

⁴⁵<https://www.facebook.com/BirzeitUniversity/posts/pfbid0pLUM3sagFsGV5mNsZ3aJYU9j4qEuclLuEkavrmYGXKfTnPzZad7bTaKBuP5Hy6JI>

⁴⁶<https://www.facebook.com/BirzeitUniversity/posts/pfbid0L5SyfB5UeNHgp1CHhfuziTm7PMZ1ML6SctSCGWva rJexwzhdKJnq5bQh7JbrLN3HI>

⁴⁷<https://www.facebook.com/BirzeitUniversity/posts/pfbid02c4sSqtNvx3GiEZxczRjZQrZwwQr5cSmEtDgzWj3Cr2Wff7E1zUir5PYhbtjBSkCWl>

⁴⁸<https://www.facebook.com/BirzeitUniversity/posts/pfbid02Sa2RrWVGDBbQJ95DCLBLJsJ8C8nK2pjDacRsnK3fL4ZppuS7WtefqRREQXMPdXbLI>

⁴⁹ AlJazeera: <https://youtu.be/F-a8mXhVCsk?feature=shared>

⁵⁰ https://www.addameer.org/sites/default/files/publications/torture-eng_0.pdf ;

<https://www.btselem.org/torture> ; <https://www.hrw.org/reports/pdfs/i/israel/israel946.pdf>

⁵¹ https://www.amnesty.org/en/latest/news/2023/11/israel-opt-horrifying-cases-of-torture-and-degrading-treatment-of-palestinian-detainees-amid-spike-in-arbitrary-arrests/?_cf_chl_tk=BMzdu7f2hdbss4kaOm91K1vTfHVAXs0Y1FcsnrKhdJ0-1704107919-0-gaNycGzNDPs

fanger som ligger nakne på bakken med hendene bundet, og israelske soldater som urinerer i ansiktet på palestinske fanger. Mellom 7. oktober og 21. november 2023 døde seks palestinere i israelske fengsler⁵². Ingen av disse fangene hadde blitt formelt siktet.

Mange palestinske fanger holdes under såkalt «administrative detention»⁵³, som betyr at de kan holdes i fengsel i lengre tid uten å bli formelt siktet/uten domfellelse. Per 21.01.2024 holdes mer enn 2000 palestinske fanger i såkalt «administrative detention» (tallene oppdateres kontinuerlig av Addameer⁵⁴). Ifølge Palestinian Prisoners Society⁵⁵ er dette det høyeste antallet palestinske fanger som er holdt i «administrative detention» siden 1987. Ifølge Assistant Professor Samia al-Botmeh ved Birzeit University⁵⁶ er minst 50 av disse studenter fra BirZeit.

Institusjonell autonomi og akademisk frihet blant UH-institusjoner på den palestinske høyere utdanningssektoren blir sterkt begrenset av ulike israelske militærlover. En rapport publisert i 2023 dokumenterer menneskerettighetsorganisasjonen Law for Palestine hvordan en rekke militærlover har lagt begrensninger på den palestinske høyere utdanningssektoren siden Israel okkuperte Vestbredden, Øst-Jerusalem og Gaza i 1967⁵⁷. Dette har blant annet betydd at palestinske akademikere og studenter har måttet få tillatelse fra det israelske militæret for å studere og arbeide ved palestinske universiteter (side 6), at det israelske militæret har fungert som et «akkrediteringsorgan» som utstedte midlertidige for palestinske universiteter (side 7), og det har vært forbud mot å ha palestinske flagg på campus (side 8).

Et eksempel på hvordan slike militærlover begrenser akademisk virksomhet ved palestinske universiteter i dag er den såkalte 'Procedure for entry and residence of foreigners in the Judea and Samaria area'⁵⁸ (Israels betegnelse for den okkuperte Vestbredden). **Siden mai 2022 har det israelske militæret hatt fullmakt til å bestemme hvilke utenlandske akademikere og studenter som får lov til å besøke, arbeide eller studere ved universiteter og høyskoler på den okkuperte Vestbredden.** De bestemmer også hvilke temaer akademikere får lov til å forelese over. Loven representerer en videreføring av tidligere praksis⁵⁹, da det også tidligere

⁵² <https://www.nytimes.com/2023/11/21/world/hamas-prisoners-hostage-deal.html>

⁵³ https://www.btselem.org/administrative_detention

⁵⁴ <https://www.addameer.org/statistics>

⁵⁵ <https://www.facebook.com/ppsmo.p/posts/pfbid0dVLdgtDHyQGP9RphAiBGgMnKuGvHMTaHjEfxLQnwoprYYXrTceas5hKswKM1xPYel>

⁵⁶ <https://www.birzeit.edu/en/events/Genocide-in-Palestine>

⁵⁷ <https://law4palestine.org/wp-content/uploads/2023/04/Law-for-Palestine-Report.-Israels-Arrest-Policy-against-Palestinian-University-Students-in-the-West-Bank-and-Israel-.pdf>

⁵⁸ <https://www.gov.il/en/departments/policies/judeaentry2022>

⁵⁹ [https://www.righttoenter.ps/other-reports-statements/education-impact/;](https://www.righttoenter.ps/other-reports-statements/education-impact/)

<https://www.birzeit.edu/en/news/update-birzeit-university-continues-lose-international-faculty-israel-persists-discriminatory;>

<https://www.scholarsatrisk.org/2019/09/concerns-about-restrictions-on-scholars-ability-to-travel-to-the-west-bank/>

har vært utbredt at utenlandske akademikere ved palestinske UH-institusjoner ikke får innvilget oppholds- og arbeidstillatelse av israelske myndigheter⁶⁰.

Israel har tidligere stengt ned hele den palestinske høyere utdanningssektoren over lengre perioder. I 1988 stengte israelske okkupasjonsmyndigheter ned alle utdanningsinstitusjoner over hele Vestbredden⁶¹. BirZeit University var nedstengt i 52 måneder mellom 1989 og 1992⁶². Hele undervisningsvirksomheten ble da flyttet «under jorden» og foregikk i kirker, moskeer, forsamlingshus og private hjem.

Palestinske studenter på Vestbredden (totalt 138,800 studenter⁶³) har dermed opplevd store inngrep i sine utdanningsløp som følge av israelsk militæraktivitet og den pågående israelske okkupasjonen. Universitetsansatte har likeledes opplevd store inngrep i sitt akademiske virke og begrensninger av sin akademiske frihet. Oppsummert handler dette om:

- Nedstenging av landsbyer, byer og veier, som gjør at studenter og ansatte ikke kommer seg til lærestedene.
- Angrep fra israelske bosettere gjør det utrygt å bevege seg i mange områder av Vestbredden.
- Lærestedene blir jevnlig invadert av israelske okkupasjonsstyrker. Disse invasjonene skaper ofte betydelige skader på universitetets eiendom.
- Israelske okkupasjonsstyrker foretar jevnlig arrestasjoner av studenter og universitetsansatte, og utsetter dem for grov tortur.
- Det israelske militæret kontrollerer hvilke utenlandske akademikere som får tillatelse til å jobbe på Vestbredden.
- Det israelske militæret kontrollerer hvilke utenlandske studenter som får tillatelse til å studere på Vestbredden.
- Den palestinske høyere utdanningssektoren har aldri opplevd fravær av okkupasjon.
- Palestinsk høyere utdanning er utsatt for en rekke ulike militærlover som innskrenker både institusjonell og individuell akademisk frihet.

⁶⁰ En av rapportfatterne (Hege Hermansen) jobbet to år ved et palestinsk universitet på Vestbredden i perioden 2004-2006. Sammen med andre internasjonale kolleger ble vi nektet arbeids- og oppholdstillatelse, da det ikke var mulig å søke om slike tillatelser når man har palestinsk arbeidsgiver.

⁶¹ <https://www.jstor.org/stable/20710326?seq=2> ;

⁶² <https://www.jstor.org/stable/20710326?seq=2> : Baramki, G. (2009). *Peaceful resistance. Building a Palestinian University Under Occupation*. Pluto Press.

⁶³ <https://www.al-fanarmedia.org/2023/12/554-palestinian-university-students-killed-or-detained-in-44-days/>

2. Israelske universiteter og høyskoleers rolle i okkupasjon og undertrykking av palestinerne

Et sentralt premiss for oppropet for en akademisk boikott av Israel er at israelske UH-institusjoner på ulike måter har hatt en aktiv rolle i undertrykkelsen og okkupasjonen av palestinerne⁶⁴. Denne delen redegjør derfor for hvordan israelske universiteter og høyskoler medvirker til okkupasjonen og krigsforbrytelser.

UH-institusjoners støtte til det israelske militæret

Et sentralt aspekt av israelske UH-institusjoners medvirkning til okkupasjon og apartheid er **støtte til det israelske militæret**. Dette inkluderer utvikling av våpen og militærteknologi og utdanningsprogrammer rettet mot ansatte i militæret⁶⁵.

Konkrete eksempler på dette inkluderer the **Technion**, som har hatt utstrakt forsknings- og utviklingssamarbeid med det israelske militæret og med våpenselskaper som Elbit og Rafael Advanced Defence Systems⁶⁶. Technion har blant annet bidratt til å utvikle bulldoseren D9, som er blitt brukt til å ødelegge og rive ned palestinske bygninger⁶⁵ (destruksjon av palestinske bygninger gjennomføres systematisk av israelske okkupasjonsstyrker, ofte som en form for kollektiv avstraffelse⁶⁷). Technion har også opprettet et eget senter for utvikling av electro-optics i samarbeid med Elbit, en av Israels største våpenfabrikker. I 2014 samlet Technion inn mer enn 500.000 USD til støtte for drøyt 600 av studentene sine som deltok aktivt i krigen i Gaza («Operation Protective Edge»)⁶⁸. Rundt 2.200 palestinerne døde i de israelske angrepene, to tredjedeler av disse var sivile.

Tel-Aviv University har også deltatt i en rekke samarbeidsprosjekter med det israelske militæret. Tilbake i 2011 ble antallet samarbeidsprosjekter oppgitt å være 55⁶⁵. Tel Aviv University har vært vertskap for konferanser om electro-optics og robotics der våpenbedrifter har deltatt. Tel Aviv University har et tett samarbeid med Elbit Systems, et israelsk

⁶⁴ Keller, U. Y. (2009): *Academic boycott of Israel and the complicity of Israeli academic institutions in occupation of Palestinian territories*. <https://bdsmovement.net/files/2011/02/EOO23-24-Web.pdf>

Barghouti, O. (2011). *Academic boycott*. In Barghouti, O.: *Boycott, Divestment, Sanctions. The global struggle for Palestinian rights*. Haymarket Books.

Elia, N. (2012) *The brain of the monster*. In Lim, A. (ed). *The case for sanctions against Israel*. Verso Books.

Rierner, N. (2023). *Boycott theory and the struggle for Palestine: Universities, Intellectualism and Liberation*. SD Books.

⁶⁵ Keller, U. Y. (2009): *Academic boycott of Israel and the complicity of Israeli academic institutions in occupation of Palestinian territories*. <https://bdsmovement.net/files/2011/02/EOO23-24-Web.pdf>

⁶⁶ Rierner, N. (2023). *Boycott theory and the struggle for Palestine: Universities, Intellectualism and Liberation*. SD Books., side 49. (Kindle edition)

⁶⁷ <https://www.btselem.org/topic-test/house-demolition>

⁶⁸ <https://www.newarab.com/analysis/technion-elite-university-israeli-student-soldiers>

våpenselskap. I 2022 etablerte de the Elrom Center, som er et felles foretak med det israelske luftforsvaret⁶⁹.

Bar-Ilan University har deltatt i felles forskningsprosjekter med det israelske militæret, blant annet knyttet til utvikling av kunstig intelligens for å styre ubemannede krigskjøretøyer⁶⁵. **Ben Gurion University** har også hatt et tett samarbeid med det israelske militæret, og mottok blant annet 15 millioner dollar i 2018 for å bygge ut infrastruktur som skulle støtte utdanningen av ingeniører til militæret⁷⁰. Ben Gurion University samarbeider med det israelske militæret innenfor felt som logistikk, cyber-forsvar, luftforsvarsteknologi og informatikk⁷¹. **Hebrew University** sin enhet for teknologioverføring, Yissum, har et samarbeid med Lockheed Martin. Lockheed Martin leverer en rekke våpen til det israelske militæret, inkludert krigsfly.

Oppsummert har mange israelske universiteter og høyskoler hatt et tett samarbeid med det israelske militæret i mange tiår. Palestinere er «hovedmottakere» av angrep fra det israelske militæret. Israel gikk for eksempel til krig mot palestinerne i Gaza i 2006, 2008, 2012, 2014, 2021 og 2023⁶⁹. Israelske militærstyrker har en konstant tilstedeværelse på den okkuperte Vestbredden, der det jevnlig foretas militærraid, utenomrettslige henrettelser av palestinere, og destruksjon av palestinsk eiendom. Det israelske militæret har også som en hovedoppgave å beskytte ulovlig israelske bosettere på den okkuperte Vestbredden.

Andre former for støtte til okkupasjon og krigføring

Israelske universiteter har også bidratt med andre former for kunnskap i okkupasjonen av palestinere. **Hebrew University** spilte for eksempel en nøkkelrolle i planlegging av okkupasjonen av Vestbredden på begynnelsen av 60-tallet, ved å støtte opp om utviklingen av et militært regelverk som skulle brukes til å kontrollere palestinerne⁷². Etter okkupasjonen av Vestbredden i 1967, deltok flere israelske statsvitere, sosiologer og antropologer i studier av palestinerne i de okkuperte områdene for formål som omtales som «“not academic but rather aimed to serve state interests,” such as suppression of resistance and the departure of Palestinians to neighboring Arab countries»⁷³.

Andre eksempler er Begin-Sadat Center for Strategic Studies ved **Bar-Ilan University**, som ifølge egne nettsider produserer «publications and policy recommendations [are] directed

⁶⁹Riemer, N. (2023). *Boycott theory and the struggle for Palestine: Universities, Intellectualism and Liberation*. SD Books., side 49. (Kindle edition)

⁷⁰ <https://americansforbgu.org/israel-supports-idf-move-to-the-negev/>

⁷¹ Riemer, N. (2023). *Boycott theory and the struggle for Palestine: Universities, Intellectualism and Liberation*. SD Books., side 49. (Kindle edition)

⁷² Pappe, I. (2017). *The Biggest Prison on Earth: A History of Gaza and the Occupied Territories*. Oneworld Publications

⁷³ ⁷³Riemer, N. (2023). *Boycott theory and the struggle for Palestine: Universities, Intellectualism and Liberation*. SD Books., side 48-49. (Kindle edition), deler av sitat fra Raviv, 2020.

towards senior Israeli decision-makers in military and civilian life, the defense and foreign affairs establishments in Israel and abroad»⁷⁴. The Moshe Dayan Centre ved **Tel Aviv University** profilerte seg inntil nylig ved å si at de var grunnlagt “in part, to bridge the gap between the Israeli intelligence apparatus and academia”⁷⁵.

Tel Aviv University har også bidratt til å utvikle den såkalte Dahiya-doktrinen for det israelske militæret⁷⁶. Dette er en doktrine som rettferdiggjør uproporsjonal maktbruk i krig for å avskrekke fienden. Bruk av uproporsjonal makt omtales blant annet i konteksten av Libanon og Gaza: «With an outbreak of hostilities, the IDF [Israeli Defence Forces] will need to act immediately, decisively, and with force that is disproportionate to the enemy's actions and the threat it poses. Such a response aims at inflicting damage and meting out punishment to an extent that will demand long and expensive reconstruction processes.»⁷⁷. Det gjøres dermed eksplisitt i dette dokumentet at det militære formålet er å utøve uproporsjonell makt som skal skape mest mulig ødeleggelse og oppleves som en form for straff, og dermed avskrekke motparten fra å gjennomføre nye angrep. Det argumenteres videre for at sivile tap som følge av uproporsjonal maktbruk kan rettferdiggjøres: «By instilling proper expectations of the IDF response among the civilian population, Israel will be able to improve its readiness and the resilience of its citizens.»⁷⁷

Flere israelske universiteter er lokalisert på områder som palestinere ble drevet ut av i 1948⁷⁸. Eksempelvis ligger Ben Gurion University i Beersheba på et område der 5000 palestinere ble drevet ut under trussel av å bli skutt den 21. oktober 1948. Flere ble også skutt⁷⁹. The University of Tel Aviv ligger oppå den ødelagte landsbyen Al-Shaykh Muwannis. **Ariel University er lokalisert i en ulovlig bosetning på Vestbredden**, som utgjør et brudd på Genevekonvensjonen.

⁷⁴ <https://cris.biu.ac.il/en/organisations/begin-sadat-center-for-strategic-studies>

⁷⁵ Riemer, N. (2023). *Boycott theory and the struggle for Palestine: Universities, Intellectualism and Liberation*. SD Books., side 51. (Kindle edition)

⁷⁶ <https://www.inss.org.il/publication/disproportionate-force-israels-concept-of-response-in-light-of-the-second-lebanon-war/> ; <https://www.washingtonpost.com/world/2023/11/10/israel-dahiya-doctrine-disproportionate-strategy-military-gaza-idf/> ; <https://imeu.org/article/the-dahiya-doctrine-and-israels-use-of-disproportionate-force>

⁷⁷ <https://www.inss.org.il/publication/disproportionate-force-israels-concept-of-response-in-light-of-the-second-lebanon-war/>

⁷⁸ Riemer, N. (2023). *Boycott Theory and the Struggle for Palestine: Universities, Intellectualism and Liberation* (p. 45). Rowman & Littlefield Publishers. Kindle Edition.

⁷⁹ Riemer, N. (2023). *Boycott theory and the struggle for Palestine: Universities, Intellectualism and Liberation*. SD Books., kapittel 1. (Kindle edition)

Israelske UH-institusjoners støtte til krigføringen mot palestinerne siden 7. oktober

Israelske universiteter har aktivt støttet opp om det israelske militærets folkerettsstridige krigføring i Gaza etter 7. oktober 2023.

Det israelske kunstakademiet **Bezalel** har aktivt støttet opp om israelske reservister som tar del i krigføringen mot palestinerne⁸⁰. Dette har ført til at Bergen Arkitekthøgskole⁸¹ og Universitetet i Bergen⁸² har avsluttet sitt institusjonelle samarbeid med Bezalel.

Tel Aviv University driver innsamlingskampanje for sine studenter som deltar i krigføringen i Gaza⁸³. På nettsidene beskrives disse studentene, som er reservister i det israelske militæret, som «helter». På nettsidene promoterer universitetet også en innsamlingsaksjon for å sende «care packages» til israelske soldater i krig⁸⁴.

Ben-Gurion University, Bar-Ilan University, the Technion, Weizmann Institute of Science og Hebrew University har også annonsert økonomiske støtteordninger for studenter som deltar i krigshandlingene som startet 7. oktober⁸⁵. **Ben Gurion University** har gjort campusområder tilgjengelige for israelske soldater⁸⁶.

University of Haifa har kunngjort på nettsidene sine at "The University of Haifa community stands with IDF officers, soldiers, and the entire state of Israel"⁸⁷. Generelt uttrykker flere av nettsidene til israelske universiteter eksplisitt støtte til Israels krigføring. Denne formen for institusjonell støtte fra israelske akademiske institusjoner til Israels krigshandlinger overfor palestinerne, inkludert økonomisk støtte til soldater, har vært utbredt under alle de tidlige bombeangrepene på Gaza-stripen⁸⁸.

⁸⁰ <https://www.timesofisrael.com/designers-sew-for-combat-soldiers-pivoting-from-fashion-to-function/>

⁸¹ <https://www.khrono.no/avslutter-samarbeidet-med-israelsk-kunstakademi/841486>

⁸² https://www.bt.no/politikk/i/15EPOG/uiib-avslutter-avtale-med-israelsk-kunstakademi?referer=https%3A%2F%2Fwww.bt.no&utm_medium=Social&utm_source=Facebook&fbclid=IwAR1Zhk28kjXl7_PVUF1ayMUT4E6KzKbObHd8Ryr-1DP7I2c6giQ7FvAyCM#Echobox=1705412516

⁸³ https://english.tau.ac.il/news/uniform_university_fund

⁸⁴ <https://international.tau.ac.il/lone-soldiers>

⁸⁵ <https://www.timesofisrael.com/israeli-universities-step-up-to-support-students-in-reserves-war-effort/>

⁸⁶ <https://www.nytimes.com/2023/10/14/world/asia/ben-gurion-university-israel-attack.html?searchResultPosition=18>

⁸⁷ Se vedlegg 3 i denne rapporten.

⁸⁸ [https://bdsmovement.net/news/"warrior-students"-how-israeli-universities-are-supporting-war-crimes-gaza](https://bdsmovement.net/news/); Riemer, N. (2023). *Boycott theory and the struggle for Palestine: Universities, Intellectualism and Liberation*. SD Books.; Keller, U. Y. (2009): *Academic boycott of Israel and the complicity of Israeli academic institutions in occupation of Palestinian territories*. <https://bdsmovement.net/files/2011/02/EOO23-24-Web.pdf>; <https://www.aljazeera.com/opinions/2021/6/29/israeli-apartheid-on-campus>

Ingen israelske universiteter har offentlig fordømt de systematiske overgrepene mot den palestinske høyere utdanningssektoren, eller offentlig fordømt de pågående krigsforbrytelsene i Gaza.

3. Undertrykkelse av akademisk frihet ved israelske universiteter

Menneskerettighetsorganisasjoner som Amnesty International⁸⁹, Human Rights Watch⁹⁰ og B'Tselem⁹¹ har fastslått at Israels undertrykking av palestinere er en form for apartheid. Dette får implikasjoner for studenter og ansatte i høyere utdanning⁹², blant annet i form av undertrykking av akademisk frihet⁹³.

Den 12. oktober sendte Utdanningsdepartementet i Israel ut et direktiv som ba høyere utdanningsinstitusjoner om å «immediately suspend any student or employee who expresses him or herself in a manner that constitutes “support for terrorism” or “support for the enemy.”»⁹⁴ ⁹⁵ **Dette direktivet er blitt brukt til å innskrenke ansatte og studenters ytringsfrihet ved israelske universiteter. Som vi redegjør for nedenfor, har det vært flere tilfeller av oppsigelser, utestenging og sanksjoner av ansatte og studenter siden 7. oktober.**

Den israelske professoren **Nurit Peled-Elhanan** ble truet med suspensjon fra stillingen sin ved David Yellin College etter anklage om “mangel på forståelse for Hamas grusomme handlinger” og “rettferdiggjøring av de avskyelige handlingene.” Disse anklagene kom etter at hun svarte på et innlegg fra en kollega på meldingstjenesten WhatsApp der temaet var Hamas’ angrep 7. oktober. Hun skrev at angrepet minnet henne om noe filosofen Jean-Paul Sartre en gang skrev om raserelasjoner, som hun parafraserte som følger: “After so many years that the neck of the occupied has been suffocating under your iron foot and suddenly was given a chance to raise his eyes, what kind of gaze did you expect you would see there?” “We saw this gaze,” skrev Peled-Elhanan. Få timer etterpå ble hun kontaktet av rektoren ved David Yellin College og informert om at hun var blitt suspendert.⁹⁶

Den israelske sosiolingvisten **Uri Horesh** ble suspendert fra stillingen sin ved Achva College etter at han kritiserte Israels krigføring i Gaza. Han hadde publisert en post på facebook som

⁸⁹ <https://www.amnesty.org/en/latest/campaigns/2022/02/israels-system-of-apartheid/>

⁹⁰ <https://www.hrw.org/report/2021/04/27/threshold-crossed/israeli-authorities-and-crimes-apartheid-and-persecution>

⁹¹ https://www.btselem.org/publications/202210_not_a_vibrant_democracy_this_is_apartheid

⁹² <https://www.wrmea.org/israel-palestine/obstacles-faced-by-palestinian-students-at-israeli-universities.html>

⁹³ <https://www.972mag.com/israeli-academia-crackdown-palestinian-students/>
<https://mesana.org/advocacy/committee-on-academic-freedom/2023/11/28/letter-regarding-intensified-targeting-of-palestinian-students-in-israeli-universities>

⁹⁴ https://www.adalah.org/uploads/uploads/Education_Ministry_Letter_October_2023.pdf

⁹⁵ Engelsk oversettelse:

https://www.adalah.org/uploads/uploads/Education_Minister_Translation_12_October_2023.pdf

⁹⁶ <https://www.nytimes.com/2023/11/02/opinion/israel-free-speech-hamas-palestine.html> ;
https://www.brismes.ac.uk/files/documents/30102023_CAF_David_Yellin_College_signed.pdf

inkluderte setningen «Free the Gaza ghetto». Suspensjonen kom uten forvarsel, og Horesh oppdaget det da han ikke lenger kunne logge seg inn på universitetets digitale systemer.⁹⁷

Warda Sada ble sagt opp fra stillingen sin ved Kaye Academic College of Education etter at en student hadde satt søkelys på hennes ytringer på sosiale medier⁹⁸.

Nadera Shalhoub-Kevorkian, professor ved Hebrew University, ble oppfordret av rektor ved universitetet til å si opp sin stilling etter at hun hadde skrevet under på et opprop som ba om en umiddelbar våpenhvile⁹⁹, med tittelen «Childhood researchers and students call for immediate ceasefire in Gaza.». Universitetet offentliggjorde nyhetene om hennes avgang før hun selv hadde fått lest brevet fra ledelsen.

Mangelen på akademisk frihet har også i stor grad gått utover studenter. **Minst ti studenter er blitt arrestert** for å kritisere Israels krigføring i Gaza¹⁰⁰. Adalah, en israelsk menneskerettighetsorganisasjon som fokuserer på minoritetsrettigheter i Israel, har siden 7. oktober blitt kontaktet av **113 studenter fra 33 ulike UH-institusjoner** i Israel som har bedt om juridisk veiledning. Samtlige hadde blitt utsatt for disiplinærprosedyrer ved institusjonene sine fordi de har kritisert Israels krigføring i Gaza. Status per 25. november 2023 var at Adalah representerte 93 av disse studentene. Det er særlig palestinere med israelsk statsborgerskap som er utsatt, men også israelere. At dette skjer ved så mange ulike institusjoner, viser at store deler av den israelske høyere utdanningssektoren har slik praksis.

Direktøren for Adalah uttalte også i et webinar¹⁰¹ før våpenhvilen i oktober 2023 at de hadde fått mange telefoner fra ansatte i UH-sektoren som var redde for at de satte «feil» litteratur på pensum. Dette gjaldt for eksempel akademikere som underviser i historie (spesielt nakba), statsvitenskap (dekolonisering) og jus (folkeretten).

Oppsummert har israelske universiteter:

- Bidratt til utvikling av våpen og militærteknologi i samarbeid med det israelske militæret/israelske våpenselskaper.
- Bidratt med andre former for kunnskap som inngår i undertrykkelsen av palestinere, inkludert doktriner som rettfærdiggjør drap på sivile.

⁹⁷ <https://www.972mag.com/israeli-academia-crackdown-palestinian-students/> ; <https://www.gerceknews.com/regional-news/israeli-sociolinguist-removed-from-job-for-his-remarks-on-israels-attacks-222435h>

⁹⁸ <https://www.972mag.com/israeli-academia-crackdown-palestinian-students/>

⁹⁹ <https://mesana.org/advocacy/committee-on-academic-freedom/2023/11/09/letter-to-hebrew-university-in-defense-of-prof.-nadera-shalhoub-kevorkian>

¹⁰⁰ <https://theconversation.com/israel-gaza-war-is-having-a-chilling-effect-on-academic-freedom-podcast-219926>

¹⁰¹ British Society for Middle Eastern Studies:

<https://www.youtube.com/watch?v=YyebFePm9sU&feature=youtu.be>

- Etablert campusbygninger på områder palestinere ble drevet ut av med makt i 1948, og etablert campusbygninger på okkupert grunn.
- Bidratt med materiell og logistisk støtte til israelske soldater som kriger i Gaza.
- Organisert pengeinnsamlinger til israelske soldater som kriger i Gaza.
- Innskrenket ansatte og studenters ytringsfrihet, spesielt deres muligheter til å ytre seg kritisk om Israels krigshandlinger i Gaza.

Avsluttende kommentarer

Oppsummert presenterer denne rapporten to grunnleggende saksforhold med betydning for spørsmålet om akademisk boikott av Israel:

For det første går Israels okkupasjon, krigshandlinger og krigsforbrytelser hardt utover den palestinske høyere utdanningssektoren. Det er tilfelle både i dag og i et historisk perspektiv. I dag er den høyere utdanningssektoren i Gaza nærmest totalrasert. På den okkuperte Vestbredden har palestinsk akademia blitt frarøvet sin akademiske frihet i mange tiår, både på institusjons- og individnivå.

For det andre har israelske universiteter og høyskoler bidratt til okkupasjonen og undertrykkelsen av palestinere i mange tiår, på en rekke ulike måter. Israelsk høyere utdanning er tett forbundet med det israelske militæret, har bidratt med andre former for kunnskap i undertrykkelsen av palestinere, og har gjennom en årrekke aktivt støttet israelske soldater som kriger i Gaza eller på Vestbredden. Som følge av kjennelsen til FNs internasjonale domstol fredag 26. januar 2023, er det nå sannsynlig at disse institusjonene støtter opp om et pågående folkemord. Kritikkk av Israels krigføring mot palestinere blir regelmessig sanksjonert ved israelske universiteter.

Gjennom akademisk samarbeid med israelske universiteter og høyskoler, bidrar man til å legitimere institusjoner som i en årrekke har hatt en rolle i å frarøve palestinerne sin akademiske frihet. I 20 år har derfor palestinske akademikere bedt det internasjonale samfunnet om å innføre en akademisk boikott av Israel. Det nasjonale oppropet for akademisk boikott av Israel er en respons til våre palestinske kolleger. Det er også en anerkjennelse av at vår egen akademiske frihet ikke kan utøves på bekostning av palestinske akademikere.

Referanser

- Abbes, A. & Ekeland, I. (9. november 2014). *The Technion: an elite university for Israeli student-soldiers*. The New Arab. <https://www.newarab.com/analysis/technion-elite-university-israeli-student-soldiers> (åpnet 24.01.2024)
- Abukwaik, A. (2023). *Obstacles Faced by Palestinian Students at Israeli Universities*. The Washington Report on Middle East Affairs. <https://www.wrmea.org/israel-palestine/obstacles-faced-by-palestinian-students-at-israeli-universities.html> (åpnet 24.01.2024)
- Adalah - the Legal Centre for Arab Minority Rights in Israel (22/10/2023): *Israeli Academic Institutions Persecute Palestinian Students for Social Media Posts Amid Offensive on Gaza*. <https://www.adalah.org/en/content/view/10922> (åpnet 24.01.2024)
- Addameer Prisoner Support and Human Rights Association. *Statistics*. <https://www.addameer.org/statistics> (åpnet 24.01.2024)
- Americans for Ben-Gurion University (23. oktober 2018). *\$15 Million to BGU for IDF Move to the Negev*. <https://americansforbgu.org/israel-supports-idf-move-to-the-negev/> (åpnet 24.01.2024)
- Amnesty International (8. november 2023). *Israel/OPT: Horrifying cases of torture and degrading treatment of Palestinian detainees amid spike in arbitrary arrests*. https://www.amnesty.org/en/latest/news/2023/11/israel-opt-horrifying-cases-of-torture-and-degrading-treatment-of-palestinian-detainees-amid-spike-in-arbitrary-arrests/?_cf_chl_tk=BMzdu7f2hdbss4kaOm91K1vTfHVAXs0Y1FcsnrKhdJ0-1704107919-0-gaNycGzNDPs (åpnet 24.01.2024)
- Amnesty International (2022): *Israel's apartheid against Palestinians: Cruel system of domination and crime against humanity*. <https://www.amnesty.org/en/latest/campaigns/2022/02/israels-system-of-apartheid/> (åpnet 24.01.2024)
- As'ad, A. E. (2023). *Barriers, Closures and Restrictions on Movement in the West Bank following October 7*. *Institute for Palestine Studies Policy Paper*. <https://www.palestine-studies.org/en/node/1654908> (åpnet 24.01.2024)
- Baramki, G. (2009). *Peaceful resistance. Building a Palestinian University Under Occupation*. Pluto Press.
- Barghouti, O. (2011). *Academic boycott*. In *Barghouti, O.: Boycott, Divestment, Sanctions. The global struggle for Palestinian rights*. Haymarket Books.
- Bergens Tidende (16. januar 2024). *UiB avslutter avtale med israelsk kunstakademi*. https://www.bt.no/politikk/i/15EPOG/uib-avslutter-avtale-med-israelsk-kunstakademi?referer=https%3A%2F%2Fwww.bt.no&utm_medium=Social&utm_source=Facebook&fbclid=IwAR1Zhk28kXl7_PVUF1ayMUT4E6KzKbObHd8Ryr-1DP712c6gjQ7FvhAyCM#Echobox=1705412516 (åpnet 24.01.2024)
- Bethlehem University (24. oktober 2024). *Statement on the arrest of the President of the Council of the Student Union at Bethlehem University, the student Moatazem Omar*

- Issa. Dean of Students Office.
<https://www.facebook.com/deanofstudent/posts/pfbid02BAoKNmdPnqUde5P8AwCFFGh8GKjzsGHeNnBWzygXKGhaXJLdpB5JwQmw92dXwHE9I> (åpnet 28.01.2024)
- BirZeit University (15. oktober 2023). *Do not be silent about genocide. Open letter from BirZeit University in Palestine to international academic institutions.*
https://www.birzeit.edu/sites/default/files/upload/open_letter_from_birzeit_university.pdf (åpnet 24.01.2024)
- BirZeit University (14. november 2019). *Birzeit University continues to lose international faculty as Israel persists in discriminatory policy.*
<https://www.birzeit.edu/en/news/update-birzeit-university-continues-lose-international-faculty-israel-persists-discriminatory> (åpnet 24.01.2024)
- BirZeit University (16. november 2019). Statement on the arrest of the student Ferouz Salameh.
<https://www.facebook.com/BirZeitUniversity/posts/pfbid032riaMvPaoa7REf2Nka9VL8KvcwLugVUtmr3pDZ5vaDVwhp6HLRwFm3dTHdjzdVVJI> (åpnet 24.01.2024)
- BirZeit University (16. november 2019). Statement on the arrest of the student Muhammad Zahir Al-Zahairi.
<https://www.facebook.com/BirZeitUniversity/posts/pfbid0xTc3uR9X5ivpLUQX6UCJ2MCQBbgNFHGSAHKjLUYC864cYPAviMZVrPmrajZiMMHJI> (åpnet 24.01.2024)
- BirZeit University (20. november 2023). Statement on the arrest of Dr. Hudhaifa Nabil Jabari.
<https://www.facebook.com/BirZeitUniversity/posts/pfbid02D1oJz3FPNxL7k19nm2GmJepkv95rGdDrY8ZtYx5X852FPpApaPwruLhVNuR6UeczI> (åpnet 28.01.2024)
- BirZeit University (20. november 2023). Statement on the arrest of the student Dania Hanatcha.
<https://www.facebook.com/BirZeitUniversity/posts/pfbid0pLUM3sagFsGV5mNsZ3aJiYUb9j4qEucluEkavrmYGXKfTnPzZad7bTaKBuP5Hy6JI> (åpnet 28.01.2024)
- BirZeit University (23. november 2023). Statement on the arrest of the student Abdel Fattah Tayeh.
<https://www.facebook.com/BirZeitUniversity/posts/pfbid0L5SyfB5UeNHqp1CHhfuzITm7PMZ1ML6SctSCGWvarJexwzhdKJnq5bQh7JbrLN3HI> (åpnet 28.01.2024)
- BirZeit University (23. november 2023). Statement on the arrest of the student Tariq Beya.
<https://www.facebook.com/BirZeitUniversity/posts/pfbid02c4sSqtNxv3GiEZCzRJZQRzwwQr5cSmEtDgzWj3Cr2Wff7E1zUir5PYhbtjBSkCWI> (åpnet 28.01.2024)
- BirZeit University (22. desember 2023). Statement on the arrest of Mohamed Ismail Al-Rimawi.
<https://www.facebook.com/BirZeitUniversity/posts/pfbid0KVcLxX4GbjZQ4E5osDAvfJg7NYagBjyYbgAZF9NATq48trvjN6T8jr55wh7UQgWAI> (åpnet 28.01.2024)
- BirZeit University (22. desember 2023). Statement on the arrest of Mahmoud Ali Zahran.
<https://www.facebook.com/BirZeitUniversity/posts/pfbid02Sa2RrWVGDBbQJ95DCLBLJsJ8C8nK2pjDAcRsnK3fL4ZppuS7WtefqrREQXMPdXbLI> (åpnet 28.01.2024)
- Bjørgan, B. H. (16. januar 2024). Avslutter samarbeidet med israelsk kunstakademi. *Khrono*.
<https://www.khrono.no/avslutter-samarbeidet-med-israelsk-kunstakademi/841486> (åpnet 29.01.2024)

- British Society for Middle Eastern Studies. (30. oktober 2023). *Letter to the President of David Yellin Academic College concerning the suspension of Professor Nurit Peled Elhanan*.
https://www.brismes.ac.uk/files/documents/30102023_CAF_David_Yellin_College_signed.pdf (åpnet 29.01.2024)
- B'Tselem (no date). *Not a "vibrant democracy". This is apartheid*.
https://www.btselem.org/publications/202210_not_a_vibrant_democracy_this_is_a_papartheid (åpnet 28.01.2024)
- B'Tselem (11. november 2017). *Torture and Abuse in Interrogation*.
<https://www.btselem.org/torture> (åpnet 24.01.2024)
- B'Tselem (11. november 2017). *Administrative Detention*.
https://www.btselem.org/administrative_detention (åpnet 24.01.2024)
- B'Tselem (no date). *House demolition*. <https://www.btselem.org/topic-test/house-demolition> (åpnet 24.01.2024)
- British Society for Middle Eastern Studies (14. november 2023). *Webinar: The Gaza War and Academic Freedom*. <https://www.youtube.com/watch?v=YYebFePm9sU> (åpnet 24.01.2024)
- Campaign for the Right to Enter to the occupied Palestinian Territories (juli 2019). *Education Impact*. <https://www.righttoenter.ps/other-reports-statements/education-impact/> (åpnet 24.01.2024)
- Coordination of Government Activities in the Territories (20. Februar 2022). *Procedure for entry and residence of foreigners in the Judea and Samaria area*.
<https://www.gov.il/en/departments/policies/judeaentry2022> (åpnet 24.01.2024)
- Electronic Intifada (19. august 2014). *"Warrior students": How Israeli universities are supporting war crimes in Gaza*. [https://bdsmovement.net/news/"warrior-students"-how-israeli-universities-are-supporting-war-crimes-gaza](https://bdsmovement.net/news/) (åpnet 29.01.2024)
- Elia, N. (2012) *The brain of the monster*. In Lim. A. (ed). *The case for sanctions against Israel*. Verso Books.
- Euro-Med Monitor (20. januar 2024). *Israel kills dozens of academics, destroys every university in the Gaza Strip*. <https://euromedmonitor.org/en/article/6108/Israel-kills-dozens-of-academics,-destroys-every-university-in-the-Gaza-Strip#:~:text=According%20to%20Euro%20Med%20Monitor,their%20homes%20with%20prior%20notice> (åpnet 24.01.2024)
- Fange, E. (28. november 2023). *Disease could be bigger killer than bombs in Gaza – WHO*. Reuters <https://www.reuters.com/world/middle-east/more-people-risk-death-disease-than-bombings-gaza-who-2023-11-28/#:~:text=%22Eventually%20we%20will%20see%20more,briefing%20in%20Geneva> (åpnet 24.01.2024)
- Farah, M. (3. desember 2023). *Israeli academia joins the crackdown on dissent*. +972Magazine. <https://www.972mag.com/israeli-academia-crackdown-palestinian-students/> (åpnet 29.01.2024)

- Fiske, G. (7. november 2023). Israeli universities step up to support students in reserves, war effort. *The Times of Israel*. <https://www.timesofisrael.com/israeli-universities-step-up-to-support-students-in-reserves-war-effort/> (åpnet 28.01.2024)
- Gercek News (26. oktober 2023). *Israeli sociolinguist removed from job for his remarks on Israel's attacks in Gaza*. <https://www.gerceknews.com/regional-news/israeli-sociolinguist-removed-from-job-for-his-remarks-on-israels-attacks-222435h> (åpnet 29.01.2024)
- Gettleman, J. (14 oktober 2023). *On the Front Lines, an Israeli University Grieves and Readies for War*. <https://www.nytimes.com/2023/10/14/world/asia/ben-gurion-university-israel-attack.html?searchResultPosition=18> (åpnet 28.01.2024)
- Al Hawary, M. (1. desember 2023). *554 Palestinian University Students Killed or Detained in 44 Days*. Al-Fanar Media. <https://www.al-fanarmedia.org/2023/12/554-palestinian-university-students-killed-or-detained-in-44-days/> (åpnet 24.01.2024)
- Human Rights Watch (1994). *Torture and Ill-treatment. Israel's interrogation of Palestinians from the Occupied Territories*. <https://www.hrw.org/reports/pdfs/i/israel/israel946.pdf> (åpnet 24.01.2024)
- Human Rights Watch (2021): *A Threshold Crossed Israeli Authorities and the Crimes of Apartheid and Persecution*. <https://www.hrw.org/report/2021/04/27/threshold-crossed/israeli-authorities-and-crimes-apartheid-and-persecution> (åpnet 24.01.2024)
- Hussain, Y. (2005). The Stone and the Pen: Palestinian Education During the 1987 intifada. *The Radical Teacher*. (74). 17-22. <https://www.jstor.org/stable/20710326?seq=2>
- Institute for Middle East Understanding (7. desember 2012). *The Dahiya Doctrine and Israel's Use of Disproportionate Force*. IMEU. <https://imeu.org/article/the-dahiya-doctrine-and-israels-use-of-disproportionate-force> (åpnet 24.01.2024)
- International Court of Justice (26. januar 2024). *Order of 26 January 2024. Application of the Convention of the Prevention and Punishment of the Crime of Genocide in the Gaza Strip (South Africa vs Israel)*. Permanent Court of International Justice. <https://www.icj-cij.org/node/203447> (åpnet 28.01.2024)
- Al Istiqlal University, BirZeit University, Dar al Kalima University, Betlehem Univeristy, Palestine Technical University, Al Quds Open University, Palestine Polytechnic University, Hebron University, An Najah University, Arab American University of Palestine, University of Palestine, Al Azhar University, Al Quds University, Palestine Ahliya University (29. november 2023). *A Unified Call for Justice and Freedom in Palestine*. <https://www.birzeit.edu/en/news/unified-call-justice-and-freedom-palestine> (åpnet 24.01.2024).
- Al Jazeera (15 januar 2024). *Israel arrested 25 students staging sit-in at West Bank university: Reports*. <https://youtu.be/F-a8mXhVCsk?feature=shared> (åpnet 28.01.2024).
- Kekatos, M. (23 januar 2024). More than 500,000 people in Gaza face 'catastrophic hunger': UNRWA. ABC News. <https://abcnews.go.com/International/500000-people-gaza-face-catastrophic-hunger-unrwa/story?id=106593939> (åpnet 28.01.2024).

- Keller, U. Y. (2009): *Academic boycott of Israel and the complicity of Israeli academic institutions in occupation of Palestinian territories*. <https://bdsmovement.net/files/2011/02/EOO23-24-Web.pdf> (åpnet 24.01.2024)
- Law for Palestine (april 2023). *Israel's Arrest Policy against Palestinian University Students (in the West Bank and Israel)*. <https://law4palestine.org/wp-content/uploads/2023/04/Law-for-Palestine-Report.-Israels-Arrest-Policy-against-Palestinian-University-Students-in-the-West-Bank-and-Israel-.pdf> (åpnet 24.01.2024)
- Al Mayadeen (24. januar 2024). *Israeli attacks on Khan Younis more evidence of genocide: Euro-Med*. <https://english.almayadeen.net/news/politics/israeli-attacks-on-khan-younis-more-evidence-of-genocide--eu> (åpnet 24.01.2024)
- Middle East Eye (22. januar 2024). *University sheltering displaced Palestinians in Khan Younis bombed by Israel*. <https://www.middleeasteye.net/live-blog/live-blog-update/university-sheltering-displaced-palestinians-khan-younis-bombed-israel> (åpnet 24.01.2024)
- Middle East Monitor (27. november 2023). *Israeli army holds a controversial Sabbath Dinner at the Islamic University in Gaza*. <https://www.middleeastmonitor.com/20231127-israeli-army-holds-a-controversial-sabbath-dinner-at-the-islamic-university-in-gaza/> (åpnet 24.01.2024)
- Middle East Studies Association (9. november 2023). *Letter to Hebrew University in defense of Prof. Nadera Shalhoub-Kevorkian*. <https://mesana.org/advocacy/committee-on-academic-freedom/2023/11/09/letter-to-hebrew-university-in-defense-of-prof.-nadera-shalhoub-kevorkian> (åpnet 29.01.2024)
- Middle East Studies Association (28. november 2023). *Letter regarding intensified targeting of Palestinian students in Israeli universities*. <https://mesana.org/advocacy/committee-on-academic-freedom/2023/11/28/letter-regarding-intensified-targeting-of-palestinian-students-in-israeli-universities> (åpnet 29.01.2024)
- Ministry of Education (12. oktober 2023). Re: Handling cases of incitement to terrorism by students and employees in academic institutions. https://www.adalah.org/uploads/uploads/Education_Minister_Translation_12_October_2023.pdf (uoffisiell oversettelse av originalt brev i hebraisk, tilgjengelig her: https://www.adalah.org/uploads/uploads/Education_Ministry_Letter_October_2023.pdf). (begge åpnet 29.01.2024).
- Ministry of Higher Education and Scientific Research (16. november 2023). *The Israeli Occupation Continues to Violate the Sanctity of Palestinian Universities*. Public, International Relations & Media Unit. <https://www.facebook.com/Palestinian.MOHE/posts/pfbid021qk9gU6M5KGNTvu4s6bEtRSQctY5GRv4zfmAcqVqzNgWvCkFPgdyHAX9QwZdEhELI> (åpnet 28.01.2024)
- Ministry of Higher Education and Scientific Research (15. januar 2024). *Ministry of Higher Education condemns the invasion of the occupation into Al-Najah University and the arrest of a number of its students and employees*. Public, International Relations & Media Unit.

- <https://www.facebook.com/Palestinian.MOHE/posts/pfbid02FCx5tspJT9BgH1B6iuyKFTcrT1oT6bN2XTQpPJKEkosmzsbBAi73omp8Su4QGbVal> (åpnet 28.01.2024)
- Al Najah University (9. november 2023). جامعة النجاح الوطنية تستنكر اعتقال عدد من أساتذتها ورئيس مجلس طلبتها وعدداً من طلبتها (An-Najah National University denounces the arrest of a number of its professors, the head of its student council, and a number of its students). https://www.najah.edu/ar/community/community-news/2023/11/09/jm-lnjh-lwtny-tstnkr-tql-ryys-mjls-tlbth-w-dd-mn-stdh-ljm-wtlbth/?fbclid=IwAR3241xuj02_u1gDgoxgKlMhVjX9NYJ3x2kG_yFVqMZX5yiHT6HcoBAWduo (åpnet 24.01.2024)
- Osman, N. (24. januar 2024). War on Gaza: Israeli sniper kills renowned Palestinian psychologist Fadel Abu Hein. *Middle East Eye*. <https://www.middleeasteye.net/news/war-gaza-prominent-professor-al-aqsa-university-killed-israel> (åpnet 28.01.2024)
- Palestinian Campaign for the Academic and Cultural Boycott of Israel (6. juli 2004). *Call for an Academic and Cultural Boycott of Israel*. <https://bdsmovement.net/pacbi/pacbi-call> (åpnet 24.01.2024)
- Palestinian Information Centre (18. januar 2024). *Israeli army blows up university in Gaza after 70 days of converting it into a military barracks*. <https://english.palinfo.com/news/2024/01/18/313005/> (åpnet 24.01.2024)
- Palestinian Prisoner's Society. From the 2023 report on the prisoners' institutions. <https://www.facebook.com/ppsmo.p/posts/pfbid0dVLdgtDHyQGP9RphAiBGgMNKuGvHMTaHjEfxLQnwoprYYXrTceas5hKswKM1xPYel> (åpnet 24.01.2024)
- Pappe, I. (2017). *The Biggest Prison on Earth: A History of Gaza and the Occupied Territories*. Oneworld Publications
- ReliefWeb (20. januar 2024). *Israel kills dozens of academics, destroys every university in the Gaza Strip*. <https://reliefweb.int/report/occupied-palestinian-territory/israel-kills-dozens-academics-destroys-every-university-gaza-strip-enar> (åpnet 24.01.2024)
- Riemer, N. (2023). *Boycott theory and the struggle for Palestine: Universities, Intellectualism and Liberation*. SD Books.
- Sawahel, W. (22. november 2023). *Academics, students face intensified campaign of arrests*. University World News. <https://www.universityworldnews.com/post.php?story=2023112210504080> (åpnet 24.01.2024)
- Scholars at Risk (uten dato). *Freedom Monitoring Project: Israeli forces forcibly entered Birzeit University, causing damage to university infrastructure*. <https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-11-08-birzeit-university/> (åpnet 24.01.2024)
- Scholars at Risk (uten dato). *Freedom Monitoring Project: Israeli air forces bombed the campus of Al-Azhar University, located south of Gaza City, destroying buildings*. <https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-11-06-al-azhar-university/> (åpnet 28.01.2024)

- Scholars at Risk (uten dato). *Freedom Monitoring Project: Dozens of Israeli special forces raided Birzeit University's campus and arrested 8 students. The raid caused damage to campus property.* <https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-09-24-birzeit-university/> (åpnet 28.01.2024)
- Scholars at Risk (uten dato). *Freedom Monitoring Project: Israeli forces struck the Islamic University of Gaza with air to ground missiles, destroying several of the university's buildings..* <https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-10-10-islamic-university-of-gaza/> (åpnet 28.01.2024)
- Scholars at Risk (uten dato). *Freedom Monitoring Project: Israeli forces arrested Imad Barghouti, a prominent astrophysicist and professor of physics at Al-Quds University.* <https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-10-23-al-quds-university/> (åpnet 28.01.2024)
- Scholars at Risk (5. september 2019). *Concerns About Restrictions on Scholars' Ability to Travel to the West Bank.* <https://www.scholarsatrisk.org/2019/09/concerns-about-restrictions-on-scholars-ability-to-travel-to-the-west-bank/> (åpnet 24.01.2024)
- Scholars for Palestine UK & the Right to Education Campaign at BirZeit University (24.01.2024). *Confronting Genocide in Palestine: the Role of Uk scholars and beyond.* Webinar. <https://www.birzeit.edu/en/events/Genocide-in-Palestine> (åpnet 24.01.2024)
- Scholars at Risk (uten dato). *Freedom Monitoring Project: Israeli forces bombed the Gaza branch of Al-Quds Open University, destroying its building.* <https://www.scholarsatrisk.org/report/2023-11-15-al-quds-open-university/> (åpnet 28.01.2024)
- Sen, S. (2021, 28. juni). Israeli apartheid on campus. *AlJazeera English.* <https://www.aljazeera.com/opinions/2021/6/29/israeli-apartheid-on-campus> (åpnet 24.01.2024)
- Sfard, M. (2. november 2023). Israel Is Silencing Internal Critics. *The New York Times.* <https://www.nytimes.com/2023/11/02/opinion/israel-free-speech-hamas-palestine.html> (åpnet 29.01.2024)
- Shamim, S. (24. januar 2024). *How Israel has destroyed Gaza's schools and universities.* AlJazeera. <https://www.aljazeera.com/news/2024/1/24/how-israel-has-destroyed-gazas-schools-and-universities> (åpnet 24.01.2024)
- Siboni, G. (2. oktober 2008). *Disproportionate Force: Israel's Concept of Response in Light of the Second Lebanon War.* Tel Aviv University. <https://www.inss.org.il/publication/disproportionate-force-israels-concept-of-response-in-light-of-the-second-lebanon-war/> (åpnet 24.01.2024)
- Steinberg, J. (22. oktober 2023). *Designers sew for combat soldiers, pivoting from fashion to function.* The Times of Israel. <https://www.timesofisrael.com/designers-sew-for-combat-soldiers-pivoting-from-fashion-to-function/> (åpnet 24.01.2024)
- Tel Aviv University (21. desember 2023). *Help Our Reservist Students Fulfill Their True Calling.* https://english.tau.ac.il/news/uniform_university_fund (åpnet 24.01.2024)

- Tel Aviv University (21. desember 2023). *Stand with Lone Soldiers on the Front Lines: Donate to Send Care Packages*. <https://international.tau.ac.il/lone-soldiers> (åpnet 24.01.2024)
- Qarjouli, A. (22 januar 2024). Israeli forces shot Al-Shifa Hospital's head of pathology in Gaza and 'left him to bleed'. *Doha News*. <https://dohanews.co/israeli-forces-shot-al-shifa-hospitals-head-of-pathology-in-gaza-and-left-him-to-bleed/> (åpnet 28.01.2024)
- Qatamish, R. (oktober 2003). *Torture of Palestinian Political Prisoners in Israeli Prisons*. Addameer Prisoners Support and Human Rights Association. https://www.addameer.org/sites/default/files/publications/torture-eng_0.pdf (åpnet 24.01.2024)
- Tharoor, I. (10. November 2023). *The punishing military doctrine that Israel may be following in Gaza*. The Washington Post. <https://www.washingtonpost.com/world/2023/11/10/israel-dahiya-doctrine-disproportionate-strategy-military-gaza-idf/> (åpnet 24.01.2024)
- United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs (23. januar 2024). *Hostilities in the Gaza Strip and Israel | Flash Update #100*. <https://www.ochaopt.org/content/hostilities-gaza-strip-and-israel-flash-update-100> (åpnet 24.01.2024)
- University World News (5. desember 2023). *Israeli Gaza airstrike kills renowned scientist and family*. <https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20231205115323303> (åpnet 24.01.2024)
- Wafa News Agency (2. November 2023). *Ministry says 439 people from the higher education community were killed since October 7*. <https://english.wafa.ps/Pages/Details/138910> (åpnet 24.01.2024)
- Zraick, K. (21. november 2023). *Who Are the Palestinian Prisoners Who Could Be Released in a Hostage Deal?*. New York Times. <https://www.nytimes.com/2023/11/21/world/hamas-prisoners-hostage-deal.html> (åpnet 24.01.2024)

Opprop for akademisk boikott av Israel

26.01.2024: Vi samler fortsatt underskrifter!

Opprop for akademisk boikott av Israel

Vi er akademikere og administrativt ansatte som ber ledelsen ved alle høyere utdanningsinstitusjoner i Norge om å iverksette en umiddelbar akademisk boikott av israelske universiteter og høyskoler. Det er et akutt behov for tiltak som kan bidra til å stoppe Israels brutale okkupasjon og krigføring mot palestinerne. Mange akademikere og fageksperter omtaler det som nå skjer i Gaza som et folkemord.

Samtidig ber vi alle våre israelske kolleger om å vise motstand mot Israels brutale krigshandlinger og okkupasjon av palestinerne. Vi kommer med dette oppropet i solidaritet med alle som har uttalt seg mot [israelsk apartheid](#) og de pågående forbrytelsene mot menneskeheten i Gaza.

Formålet med akademisk boikott er å støtte opp om frihet og rettferdighet for studenter og akademikere i Palestina og Israel. Hensikten med en akademisk boikott er dermed å utvide - ikke å begrense - akademisk frihet.

Hvorfor akademisk boikott?

1. For å protestere mot de enorme ødeleggelsene av den palestinske høyere utdanningssektoren i Gaza som følge av de pågående israelske angrepene, og for å protestere mot den kontinuerlige undertrykkelsen av høyere utdanningssektoren på den okkuperte Vestbredden og i Øst-Jerusalem.
2. For å protestere mot at palestinske og israelske akademikere og studenter frarøves sin akademiske frihet.
 - a. Palestinske akademikere har, som resten av den palestinske befolkningen, levd under okkupasjon i mange tiår. Studenter og ansatte er blitt drept eller fordrevet av bombingene i Gaza. Samtlige høyere utdanningsinstitusjoner i Gaza er ødelagt av israelske bomber. Studentene har blitt frarøvet sitt utdanningstilbud i over en måned. På Vestbredden har israelske militærstyrker iverksatt veisperringer ("check points") og portforbud som forhindrer akademikere og studenter fra å nå lærestedene. Palestinske studenter blir jevnlig utsatt for vilkårlige arrestasjoner og lærestedene blir invadert og ødelagt av israelske militærstyrker.
 - b. Institusjonell autonomi og akademisk frihet i den palestinske høyere utdanningssektoren blir sterkt begrenset av Israel gjennom den såkalte '[Procedure for entry and residence of foreigners in the Judea and Samaria area](#)' (Israels betegnelse for den okkuperte Vestbredden). Siden mai 2022 har det israelske militæret hatt fullmakt til å bestemme hvilke utenlandske akademikere og studenter som får lov til å besøke, arbeide eller studere

ved universiteter og høyskoler på den okkuperte Vestbredden. De bestemmer også hvilke temaer akademikere får lov til å forelese over.

c. Israelske akademikere og studenter har fått sin egen ytringsfrihet og akademiske frihet begrenset gjennom the Israeli [Boycott Law of 2011](#). Ifølge denne loven kan israelske akademikere og studenter bli fratatt rettigheter, for eksempel muligheter til å søke forskningsmidler og stipender, dersom de uttrykker støtte for boikott av Israel. Israelske akademikere møter også restriksjoner gjennom the [Entry into Israel Law](#). Denne loven forbyr utenlandske kolleger innreise til Israel dersom de har uttrykt støtte for boikott av Israel.

3. Det er [godt dokumentert](#) at israelske akademiske institusjoner har bidratt til utvikling av våpen og teknologi som brukes i okkupasjon og drap av palestinere, og til å legitimere krigføringen mot et okkupert folk. Israelske universiteter har infrastruktur på okkuperte områder. Ingen israelske universiteter har offentlig fordømt de systematiske overgrepene mot den palestinske høyere utdanningssektoren.

4. For å utøve reelt og symbolsk press på israelske universiteter og høyskoler for at de skal aktivt arbeide for en slutt på okkupasjonen og innføring av like rettigheter for israelere og palestinere. En akademisk boikott av israelske institusjoner bør være aktiv frem til disse betingelsene er møtt.

Hva innebærer en akademisk boikott?

Norske akademikere bør ikke samarbeide med israelske institusjoner som aktivt støtter opp om okkupasjon, apartheid og krigsforbrytelser, og som er med på å frarøve våre palestinske kolleger sin akademiske frihet.

Akademisk boikott av Israel omfatter ikke enkeltindivider i israelsk akademisk miljø. Vi avviser alle former for boikott av enkeltindivider basert på deres identitet eller institusjonelle tilhørighet. Imidlertid gjelder boikott for individer med formelle representasjonsroller (eksempelvis en rektor, universitetsdirektør eller offentlig talsperson).

Vi krever:

- At norske universiteter og høyskoler umiddelbart kutter alt institusjonelt samarbeid med høyere utdanningsinstitusjoner i Israel, inkludert formelt forskningssamarbeid og utvekslingsavtaler.
- At norske universiteter og høyskoler gjennomgår alle innkjøpsrutiner, for å unngå alle innkjøpsavtaler med [leverandører som har forbindelser med det israelske militæret eller opererer i de okkuperte palestinske områdene](#).
- At norske universiteter og høyskoler aktivt støtter opp om den palestinske høyere utdanningssektoren, og særlig universiteter og høyskoler i Gaza.
- At norske universiteter og høyskoler aktivt støtter utsatte palestinske akademikere, slik man tidligere har støttet ukrainske akademikere gjennom [Ukrainian scholars at risk](#).

Vi oppfordrer alle akademikere i Norge

- om å bidra til at deres institusjoner uttrykker et tydelig krav om en umiddelbar våpenhvile i hele Palestina.
- til å unngå konferanser og andre akademiske arrangementer der israelske høyere utdanningsinstitusjoner har en offisiell rolle som arrangør eller sponsor.
- om å opprette samarbeid med palestinske akademikere og høyere utdanningsinstitusjoner.
- som har relasjoner med israelsk akademia om å jobbe aktivt for å fremme akademisk frihet, ytringsfrihet og rettferdighet for palestinske og israelske studenter og akademikere.
- om å aktivt engasjere seg i egne fagorganisasjoner og akademiske nettverk for å fremme akademisk frihet, ytringsfrihet og rettferdighet for palestinske og israelske studenter og akademikere.

See full [list of signatories here](#).

See the [call in English here](#).

For questions about signing the call, please contact:

Maja van der Velden - majava at ifi.uio.no

For media inquiries, please contact:

Hege Hermansen - hege.hermansen at oslomet.no

[Sign in to Google](#) to save your progress. [Learn more](#)

* Indicates required question

Please enter your name *

Your answer

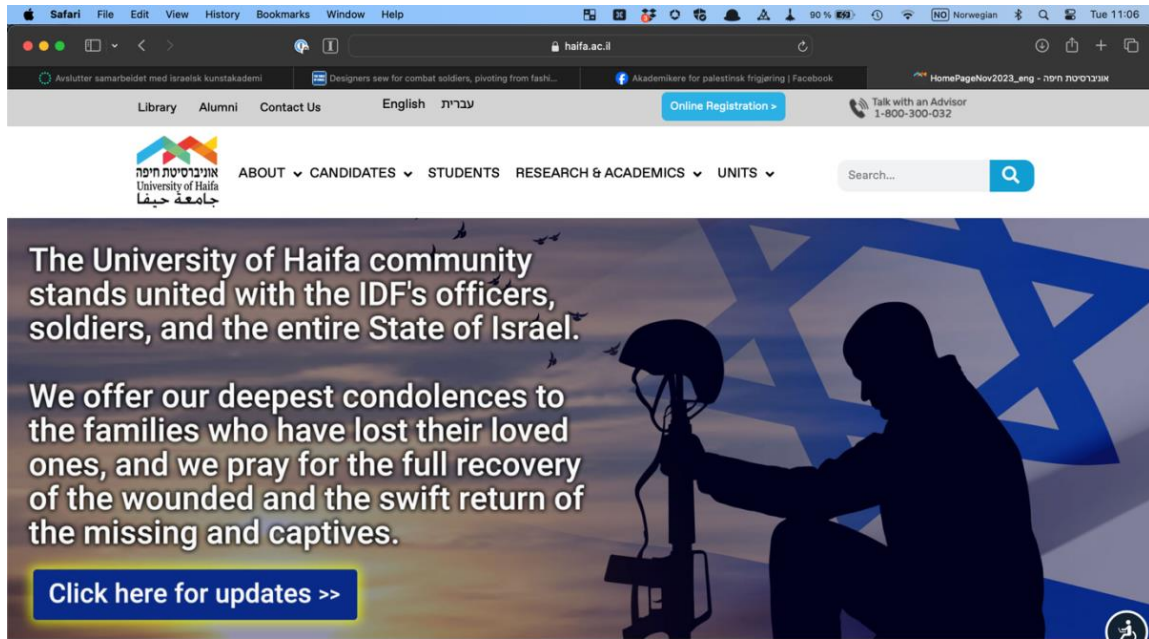
Please enter your title *

Your answer

Vedlegg 2 – forside nettside University of Haifa

<https://www.haifa.ac.il/?lang=en>

Bilde er tatt 23.01.2024 kl. 11.06.



Study at the University of Haifa



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte
Sak 39/24 SAHOs årsrapport

Dato 19.06.2024
Saksbehandler Jeppe Bucher
Arkivnummer 24/00345-1
Vedlegg: SAHO årsrapport 2023-2024

Vedlagt SAHOs årsrapport til styret.



Av Carine Wille-Johansen, Julian Sandum, Robin Igelkjøn, Dagny Marie Sand Haarberg, Maja Stenøien, Maya James og Nicolai Øien

SAHO 2023/2024s brev til styret

Vi i SAHO 2023/2024 har lykket med å etablere en ny studentdrevet pub. Vi er meget stolte over vår egen innsats og over studentene som har vervet seg til Pub-Foreningen, men vi står fortsatt på at valget om å gå over til studentdrevet pub i utgangspunktet var dypt udemokratisk, og gikk tvert imot SAHOs ønsker. Etter nyheten om at vi måtte starte en ny pub, har SAHO kontinuerlig arbeidet med vedtekter, stifting av organisasjonen og supplering. All vår oppmerksomhet og arbeidskapasitet har blitt viet til dette prosjektet, da vi anså det som et engangstilfelle som ville etablere en større og lengre tradisjon for alle fremtidige AHO studenter. Dette resulterte i en betydelig nedgang i sosiale aktiviteter og faglige arrangementer, ettersom ildsjeler valgte å engasjere seg i AHO PUBen fremfor SAHO.

Ellers har SAHO deltatt aktivt på NSO-møter og arrangementer gjennom hele året. Herfra har vi samlet viktig informasjon og erfaringer som vi ønsker å bringe inn i SAHO. Basert på undersøkelser gjennomført av NSO har vi kartlagt og presentert ulike styrker og svakheter ved SAHO som en mindre institusjon. Dette har ført til noen ambisjoner for fremtiden:

- Understreke behovet for tilrettelegging av studiehverdagen for å kunne drive studentpolitisk arbeid på en tilfredsstillende måte, som er vår lovlige rett.
- Få mer støtte og tettere oppfølging fra ansatte ved AHO for å styrke studentkulturen.
- Arbeide for å gjøre SAHO mer synlig gjennom plakater, debatter og aktiv promotering.
- Vi har opprettet AHO PUB Foreningen for å øke og styrke studentenes tilhørighet og sosiale behov ved AHO. Dette kommer til å føre til et re-design av puben som helhet.

Etter ønske fra forrige SAHO har dagens SAHO forsøkt å videreføre arbeidet med å sikre at studentdemokratiet forblir levedyktig i fremtiden. Flere bekymringer knyttet til videre drift vedvarer, og vervene oppleves fortsatt som for krevende til å kombineres med fulltidsstudier ved AHO på en bærekraftig måte. Vi håper at fremtidige representanter vil klare å sette grenser, balansere arbeidet med SAHO og studiene, og oppnå et godt samarbeid med både ledelsen, andre ansatte og studenter. For at dette skal lykkes, mener vi at ledelsen og skolen må møte fremtidige SAHO-representanter med lavere

krav, større forståelse og tilpasningsevne. Vårt ønske er at hovedfokuset skal være å styrke den faglige og sosiale kvaliteten for studentene gjennom arrangementer og strategisk arbeid i skolens utvalg. Dette er tross alt SAHOs mandat.

Innhold

SAHO 2023/2024s brev til styret	2
1. Introduksjon	7
2. Struktur	7
AHO PUB Foreningen.....	8
SAHO sine vedtekter og student organisasjons retningslinjer.....	8
3. Saker	9
4. Budget.....	19
5. Refleksjoner	20
6. Erfaringsbrev.....	21
6.1 Leder	21
6.2 Nestleder	22
6.3 Økonomiansvarlig.....	24
6.4 Sosial Leder	24
6.5 PR-Ansvarlig.....	26
6.6 Pubsjef.....	26
7. Vedtekter	27
1. Formål.....	27
2. Sammensetning.....	28
3. Valg	28
4. Arbeidsutvalget (AU).....	29
5. Møtestruktur	29
6. Avstemming.....	29
7. Endring av vedtekter	29
8. Økonomi.....	29
9. Faste arrangementer	30
8. Håndbok – alle	31
Tips og triks:.....	31
Kontakter:	31
Oversikter:	32
9. Mal for kontrakt	34
10. Referater.....	37

AU Møtereferat 23.8.23.....	37
AU Møtereferat 29.8.23.....	38
AU møtereferat 5.9.23	40
AU møtereferat 14.9.23	41
AU møtereferat 26.9.23	42
AU møtereferat 3.10.23	44
AU møtereferat 13.10.23.....	45
AU møtereferat 17.10.23.....	46
AU møtereferat 24.10.23.....	46
AU møtereferat 1.11.23	47
SAHO minutes 1.11.23	48
Referat AU møte 9. November 2023.....	49
Referat AU møte 14. November 2023.....	50
AU møtereferat 21.11.23.....	51
AU møtereferat 28.11.23.....	53
AU møtereferat 15.1.24	54
AU møtereferat 23.1.24	55
AU møtereferat 30.1.24	57
AU møtereferat 05.03.24.....	57
AU møtereferat 15.3.24	58
AU Møtereferat 19.3.24.....	59
AU møtereferat 3.4.24	59
AU møtereferat 9.4.24	60
AU møtereferat 16.4.24	60
AU møtereferat 7.5.24	61

Av Carine Wille-Johansen, Julian Sandum, Robin Igelkjøn, Dagny Marie Sand Haarberg, Maja Stenøien, Maya James og Nicolai Øien

Foto av Maja Stenøien og Maya James

Oppsett av Julian Sandum

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo 05.06.2024

1. Introduksjon

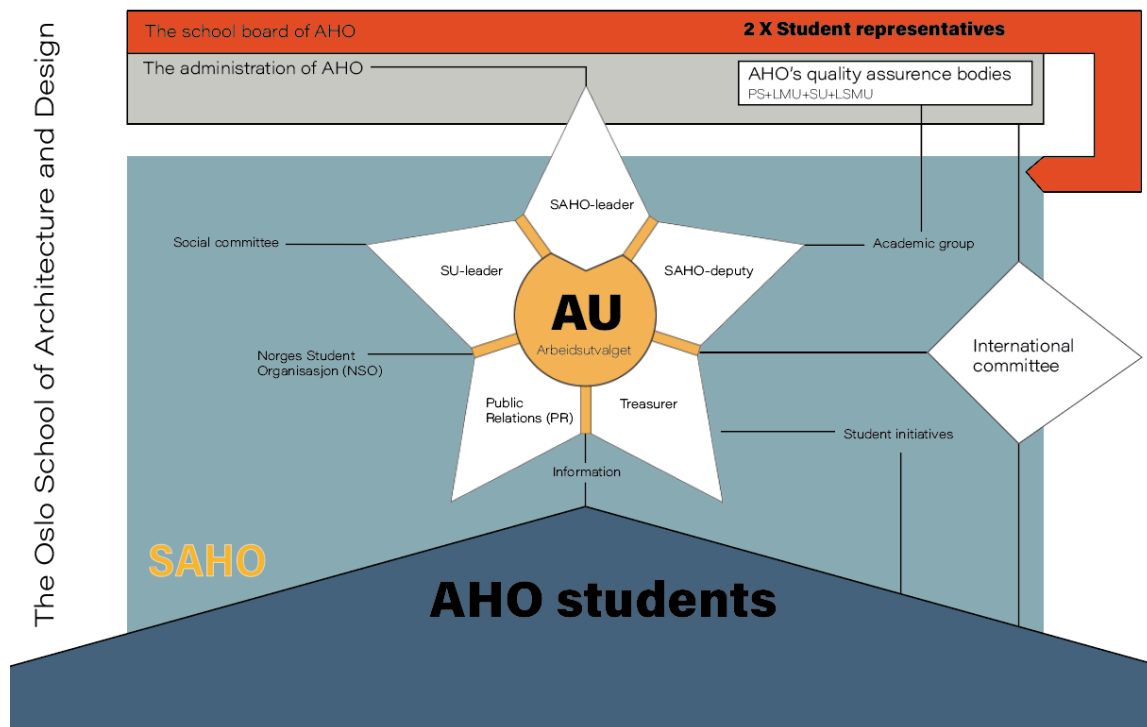
SAHO er studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. SAHO har som oppgave å få i gang morsomme aktiviteter, sosiale hendelser og være broen mellom skolens ledelse og studentene. Studiehverdagen til studentene på skolen står i fokus, både faglig og sosialt. Fra 2024 av fungerer SAHO også som kontrollorgan for AHOs Pubforening.

Alle studenter er velkomne til å bidra. SAHO (prøver) å holde åpne møter én torsdag i måneden klokken 16:00 i puben. Invitasjon går ut til alle studenter via mail og Instagram, så vell som internt. Arbeidsutvalget (AU) møtes i lunsjen én gang i uka. Hvis du ønsker å ha et verv kan man søke om dette ved SAHO-valget hver vår.

Våre to mål:

1. Sikre god kvalitet på studiet
2. Forbedre det sosiale og faglige fellesskapet på skolen

2. Struktur



Arbeidsutvalget (AU) tar avgjørelser og behandler eventuelle saker. Dette inkluderer leder, nestleder, økonomiansvarlig, pr-ansvarlig, leder for sosialt utvalg og PUB-leder (pr. 2022-2024). Vi har hatt møter i lunsjen hver tirsdag.

SAHO leder og nestleder sitter i ledermøter og har faste møter med rektor. De er fingeren inn i administrasjonen.

Nestleder er leder for Akademisk Gruppe, som består av to studenter fra programstyrene for Design, Arkitektur, Landskapsarkitektur og Urbanisme, pluss én eller to Internasjonale Representanter. Akademisk Gruppe er studentenes faglige stemme, og deltar i skolens kvalitetskontrollorgan (se utvalgsoversikt under «8. Håndbok»)

SU-leder har sin egen sosiale komité som mest sannsynlig kommer til å overlappe med AHO PUBen sin arrangement gruppe. Disse skal stå for faglige og sosiale arrangementer i regi av SAHO.

SAHO har sin egen International komité med to eller flere representanter som jobber aktivt med International Office. Denne komiteen er for de internasjonale studentene våre.

I styret på skolen sitter det to student representanter som ikke er en del av SAHO.

AHO PUB Foreningen

SAHO startet ny studentpub det vår 2024 etter at skolen la ut anbud på kantine og pub avtalen. Denne foreningen er stiftet og styres nå av publeder, nestleder, pr-ansvarlig, økonomiansvarlig, arrangement ansvarlig og øvrige styremedlemmer, både fra AHO og KHIO. AHO PUB Foreningen er en selvstendig organisasjon og drifter PUBen i fullt fra høst 2024. Vi håper på at dette kan styrke AHO PUBen og at det hjelper for en større og forbedret sosial arena. AHO PUBen skal ha tett samarbeid med SAHO og skal ha representant i AU sine møter der det er relevant. Nå er også Sosialt utvalg lederene en del av PUBen som arrangement ansvarlig og styremedlem.

SAHO sine vedtekter og student organisasjons retningslinjer

Etter stiftelse av puben ser vi at SAHO sine vedtekter kan trenge en oppdatering med tanke på den konstante endringen av studentorganisasjoner og andre endringer. Dette er hovedsakelig for å skape bedre struktur og fortsette på det gode arbeidet fra forrige SAHO. SAHO som en stiftet organisasjon, reviderte vedtekter og retningslinjer vil skape gode rammer for at studenter kan komme med egne foreninger uten at det kan gå utenfor SAHO sine formål.

3. Saker

Saker behandlet av SAHO 2023/2024 i kronologisk rekkefølge, gruppert etter status.

Søknader om midler fra SAHO

Status: Fullført

AU vedtok å behandle søknader om midler fra SAHO i plenum på de ukentlige AU-møtene. Økonomiansvarlig setter opp søknadsskjema, tilgjengelig på SAHOs nettside. Avslag på søknad skal følge med råd om hvorfor søknaden ikke ble godkjent.

Vi beholder fjorårets honorar-løsning

Status: Fullført

AU bestemte seg for å videreføre fjorårets honorar-løsning. Altså at honoraret knyttes opp mot deltakelse på AU møter

Rydde i Infosystemer

Status: Pågående

SAHO hadde et ønske om å kunne bedre nå ut til studentene. Her så vi at skolemailen ville bli et viktig virkemiddel. Ved studiestart 2023 var skolemailen ekstremt rotete og alle kunne sende ting. Per nå er det kun ansatte og studenter i verv som har mulighet til å sende ting til alle studenter, som er en forbedring. Det jobbes også med en ny skolenettide som forhåpentligvis er enklere å navigere og har mer oppdatert informasjon.

Det var også et forslag fra AU om å se på å utvikle en slags nyhetsbrev-ordning for SAHO, for å bedre holde studentmassen i loopen på hva som foregår på skolen og hvilke saker man kan engasjere seg i.

Besøk av næringsministeren

Status: Avlyst

Etter et svært aktivt år for KAHOS så fikk de mye oppmerksomhet fra eksternt. I dette tilfellet tok de sjansen på å invitere næringsministeren, Vestre, på besøk hos AHO. Derfor gikk KAHOS, SAHO og kommunikasjonsrådgiver (Cecilie Klem) sammen for å sette opp en agenda. Det var usikkert på om når han kommer, hvor lenge han blir og hva som interesserer han. Vi var interesserte i å snakke med ham om det grønne skiftet i arbeidslivet, noe som kan eskalere til en grønnere utdanning for oss på AHO. Agendaen

kunne variere fra 10 minutter til 1 time, men vi ville få inn presentasjoner av bærekraftig design/arkitektur og en paneldebatt. Dette endte med at han aldri kom-

Introduksjonsrunde til de ulike førsteklasse

Status: Fullført

På starten av året fikk AU anledning til å introdusere seg til alle de nye førsteklasingene på skolen. Vi besøkte dem klassevis og fikk fortalt litt om oss selv og hva vi alle gjør.

Høstfesten

Status: Avlyst

SAHO hadde som mål å holde høstfest, men etter nyheten om anbud på pub avtale og manglende initiativ ble det for mye arbeidsmengde for SAHO. Derfor måtte vi dessverre avlyse.

Creative Cloud Lisenser

Status: Pågående

SAHO har tidligere fått bevilge Creative Cloud Lisenser til medlemmer av Sosialt Utvalg. I år ble mengden Lisenser kuttet til mindre enn halvparten, og det ikke sikkert at vi får noen fremover.

Skilt til Interaksjonsverkstedet

Status: Avlyst

Interaksjonsverkstedet ønsket å samarbeide med SAHO for å få laget et skilt, for å gjøre seg synligere for studentmassen, men dette ble aldri noe av.

Landskapsarkitektur er underrepresentert

Status: Pågående

SAHO har oppdaget at det er mindre initiativ fra arkitektur og landskapsarkitektur når det kommer til student initiativ. Hva kommer dette av? Forskjellig arbeidsmengde? Manglende oppfordring om å engasjere seg fra lærere? Corona pandemien? Det jobbes fortsatt med og sammen med administrasjonen skal vi legge en slagplan fra høsten av om hvordan å engasjere studentene igjen.

Loppis i puben

Status: Fullført

Sosialt utvalg arrangerte loppemarked i puben torsdag 9. november fra 17.00-19.00, med pub etterpå. På loppemarkedet kunne elever på skolen selge egne klær, eller komme innom for å kjøpe av hverandre. Dette er en tradisjon på skolen som pleier å være veldig vellykket og populært. Etter loppemarkedet var det torsdagspub.

Palestina Spleis aksjon + loppemarked i kantina for Palestina

Status: Fullført

Roksana og Cora Linn i SU opprettet en spleis til støtte for Palestina: "Hvis alle 726 studenter på AHO donerer 14kr, blir det 10 000kr til medisinsk nødhjelp for palestinske flyktninger i Midtøsten". For å skape ekstra engasjement rundt dette, arrangerte de et loppemarked i kantina fra 14. - 24. November. Elever kunne donere klær, kunstverk osv, og pengene gikk til spleisen. Vi nådde målet på 10.622kr.

Tilgang til SAHO kontor

Status: Fullført

Per sin kontrakt med skolen, skal SAHO ha tilgang på et eget kontor ved oppstart av høstsemesteret. I fjorårets SAHO brukte hovedsakelig Trafoen over Puben som hovedkontor, men rommet kunne ikke offisielt tildeles SAHO grunnet at rommet ikke er rullestoltilgjengelig. Kontoret SAHO var blitt tildelt ved oppstart av høsten 2023 sto ikke ferdig, og var fortsatt brukt som lagerrom til langt inn i semesteret. Vi har derfor gjort oss vant til å bruke puben som møterom og hovedkvarter. Fra Vårsemesteret av har SAHO kontoret først og fremst blitt brukt av KAHOS, og som møterom for Akademisk Gruppe.

Studentene overtar Pubben

Status: Fremdeles under utvikling

Opptil 2024 hadde skolen en avtale med skolens kantineansvarlig (Rockekokker) hvor alt av AHO-Pubens administrative ansvar ble håndtert av dem. Altså bestille varer, ta hånd om økonomien til puben og ha en aktiv styrer og stedfortreder for skjenkebevilling.

Det betyr at alt av ansvar som lå på Pub-Leder og Pub-Gruppen var å opprettholde baren og passe på at regler ble fulgt når puben var åpen, men at alt av risiko for prikker, lovverk og bryt av regler lå på Rockekokker.

Når denne avtalen gikk ut, ble alt av ansvaret anlagt over på studentene. Altså vi måtte danne en ny PUB-Forening, med vår egen styrer og stedfortreder som har tatt sjenketesten og essensielt starte en egen bedrift styrt av studentene.

Dette var ikke ideelt for oss i SAHO. Helst ville vi beholde den tidligere avtalen med tanke på både vår egen og studentenes kapasitet.

For øyeblikket har vi fylt ut alle styremedlemmer i den nye PUB-Foreningen og de er godt i gang med å pusse opp pub-lokalet og få skjenkebevilling i forkant av 2024 høstsemesteret. Dette er en prosess som tar tid, og må bli tatt ett steg om gangen. Hvis dette ikke blir gjort ordentlig mister studentene skolepuben og lokalet blir omgjort til et klasserom/utstillingsgalleri.

QCC x AHO

Status: Fullført

QCC x aho var et samarbeid mellom Queer Community Club og AHO puben. QCC er en plattform for skeive og lgbt* folk i Oslo, som fokuserer på klubbing og skape et samhold. Arrangementet ble holdt i puben fredag 20. oktober, for hele skolen og folk utenfra. Dette arrangementet var viktig for å fremheve mangfoldet på aho, skape et inkluderende rom for studenter og ansatte, og for å bli kjent på tvers av linjer og kull. Det var ulike aktiviteter som stoff workshop, postkort stasjon og til slutt musikk fra qcc-djs. SAHO ga 6750 kr til dette arrangementet som vi ønsket å støtte. Det ble et veldig vellykket arrangement.

Senere arrangerte Mathias Sagvik (qcc) og Felicia Hexeberg (arkitektstudenter på aho) volum 2 av qcc x aho pub. "Lets talk about queer architecture, design and landscape" ble holdt i puben 25. april. Det ble holdt forelesninger om skeiv arkitektur og design, fra arkitekter, landskapsarkitekter og designere. Etterpå var det paneldebatt og fest med DJs fra qcc. De søkte om 19.000 kr til dette arrangementet, som vi igjen ønsket å støtte og ble et veldig bra arrangement.

Investering i Puben

Under vår-semesteret 2024 har vi i SAHO jobbet aktivt med å opprette en ny Pubforening som skal ha som formål å drifte puben. Etableringen av denne foreningen har vist seg å være en stor suksess, der de fleste rollene er blitt dekket og flere har meldt seg inn som medlemmer. I forbindelse med oppstart av pubforeningen og dets arbeid med å åpne Puben igjen, har SAHO også bidratt økonomisk. I regi av Pubforeningens økonomiansvarlig, Einar Mar Malmquist, har det blitt gjort ulike investeringer i Puben dette vår-semesteret. Vedlagt ligger en liste over investeringene som er blitt gjennomført av Pubforeningen så langt.

Bedrift	Beskrivelse	Prosjekt	Dato	Beløp
Antikkvarehuset	5 Stoler	Puben	27.04.2024	kr 2 700,00
Finn.no	2 Stoler	Puben	29.04.2024	kr 600,00
Temu	Div. Inventar, Nøkkelskaps	Puben	08.05.2024	kr 444,00
Thomann	Lys og Kabler	Puben	10.05.2024	kr 5 032,00
Vinn	Kurs	Puben	03.05.2024	kr 2 158,00
Finn.no	4 Stoler	Puben	12.05.2024	kr 500,00
Temu	Div. Inventar, Lyspærer	Puben	12.05.2024	kr 301,00
Finn.no	1 Stol	Puben	14.05.2024	kr 200,00
Clas Ohlson	Koketopp, Vannkanne	Puben	16.05.2024	kr 599,70
M&E Second Hand	Div. Inventar, Lamper og dekor	Puben	28.05.2024	kr 2 055,00
Clas Ohlson	Div. Oppheng, Kjele	Puben	30.05.2024	kr 819,50
Ikea	Kunstige planter, vase og stativ	Puben	30.05.2024	kr 285,00
Stortorvet Blomster AS	Potteplanter	Puben	30.05.2024	kr 702,00

sum	16 396,20
-----	-----------

Halloween Pub

Status: Gjennomført

Sosialt Utvalg arrangerte Halloween-pub med kostymer og premier, DJ og dekorasjoner. Denne torsdagen utpekte seg ikke spesielt sammenliknet med andre puber i perioden, men fint å markere høytider for å gi en følelse av hvor vi er i året. Alt i alt, en vellykket pub

Santa Lucia

Status: Avlyst

Sosialt utvalg forsøkte å feire Santa Lucia med å dele ut lussekatter under innspurtsuken, men dette arrangementet tok International Office over og ble avlyst senere.

Studentenes Psykiske helse

Status: Avlyst

Før jul forberedte Nestleder seg på et møte med rektor, direktør, og Sjef for Studieadministrasjon angående forebyggende tiltak rundt studentenes psykiske helse. AHO er en skole hvor studentene jobber langt over gjennomsnittet, og med liten mulighet for individualisert tilpasning av studiet og en over gjennomsnittlig andel studenter med nevrodivergente diagnoser som ADHD og ASD, mener vi at mye av undervisningen på skolen ikke er universelt utformet. Dette bidrar til mye sløsing av

studenters læringsutbytte, og gjør oss alle mer utsatte for utbrenthet og overarbeid. Dette er noe skolen har blitt kritisert for før og vi ser det enda er en lang vei å gå.

Møtet ble utsatt på ubestemt tid grunnet suksessiv sykdom og ble aldri gjennomført.

SAHOs julebord

Status: Fullført

Vi hadde et lite julebord rundt semester start etter jul

Diplom fest

Status: Fullført

I slutten av hvert semester arrangerer SAHO-styret diplomfester for diplomelever på AHO. Vi supplerer med lokale, setter opp vakter og gjør at diplomeleven for en skikkelig avslutning på skolen.

Våres forrige diplomfest hente i januar som avslutning for høstsemesteret 2023. Der arrangerte vi alt i pub-lokalet. Vi dekorerte lokalet med fest objekter, hengte opp ballonger, kjøpte inn snacks og mekket sammen en foto-vegg hvor studentene kunne ta både samlet og individuelle bilder. Det var også SAHO sin oppgave å utgi diplomgaver til hver av studentene. Altså inngraverte skyvelære til Design studentene, spade med AHO logo printet på til Landskapsarkitektur studentene og vernehjelm med logo til Arkitekt studentene. I tillegg fikk de også en flaske prosecco hver. Alt i alt, gi dem en ordentlig plass for feiring av fullført studium.

Det viktige å huske på angående prepasjoner er vakter og nok inventar. Man må ha dørvakter for å passe på at ingen tar med medbrakt drikke inn, eller at noen tar med kjøpte drikker ut. Man trenger noen til å håndtere musikken i lokalet, folk bak baren til å helle drinker og håndtere terminalene, og en i sjef-stilling for å ha et overordnet blikk gjennom arrangementet for å passe på at alt går knirkefritt fra start til slutt.

Siden dette var våres første gang å arrangere diplomfest gikk det ganske bra frem til et punkt. Vi hadde ikke forutsett hvor mange som skulle dukke opp på festen og hadde ikke nok alkohol å selge mot slutten av kvelden. Noe som endte opp med at vi gikk tom mye tidligere enn vi skulle ønsket. Så et tips til neste SAHO er å fylle opp inventaret bak baren så mye som mulig og litt til i god tid før festen.

Dassavis m. SAIH

Status: Avlyst

I desember ble SAHO kontaktet av Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpesfond (SAIH), angående et samarbeid for å promotere SAIH-Tier kampanjen og effekten den har til studentene våre gjennom en Dassavis. SAHO har selv drodlet med idéen om en egen dassavis, og vi synes dette tilbudet var kjempeaktuelt for oss.

Dessverre var vi for tiden for opptatte med planlegging av Diplomfest og stiftelsen av AHO Pub foreningen til å gjennomføre samarbeidet.

Administrasjonens oppfølging av SAHO

Status: Pågående

I løpet av dette siste året har SAHO til tider opplevd det som vanskelig å kommunisere med administrasjonen på skolen. Det er mange oppgaver som må løses i løpet av et år og de aller fleste i Studieutvalget gjør dette for første gang. Det er derfor beklagelig når henvendelser fra oss til skolens ansatte går i glemmeboka, eller ikke besvares i det hele tatt. Vi i SAHO er også til tider skyldige i å ta litt tid til å komme tilbake til en sak, men vi mener det bør være en høyere standard for skolens ansatte enn det er på det frivillige arbeidet til fulltidsstudenter.

Tiltak vi håper å se i nærmeste fremtid er prosedyrer for hvordan ulike deler av administrasjonen responderer til henvendelser fra SAHO, klarere oversikt over hvilke ansatte som har hvilke ansvarsområder, og en fast ansattressurs til å delta på Arbeidsutvalgets møter.

On-boarding

Status: Pågående

Etter valget i april 2024 ble ikke alle verv fylt, derfor skal det gjøres hard supplering over sommeren og inn i høst semesteret. Overleverings vil derfor skje med de vervene som er fylt og AHO Puben. Etter supplering så skal det holdes kurs og tidligere SAHO skal jobbe tettere med det ferske SAHO.

Uresponsiv Økonomi-avdeling

Gjennom SAHOs styre i perioden høst 2023 – vår 2024 har vi møt på et gjennomgående problem der vi har hatt vansker med å nå frem til ulike deler av administrasjonen. Dette har også affektet vårt forhold med AHOs egne økonomiavdeling. Vi har i store deler av styreperioden hatt vanskeligheter med å nå frem til økonomiavdelingen, noe som har resultert i utsettelse av økonomiske arbeidsoppgaver og generelt dårligere effektivisering av SAHOs økonomiske forpliktelser. Dette problemet har blitt adressert med administrasjonen. Trolig var grunnlaget for denne miskommunikasjonen et

resultat av at vår kontaktperson på AHOs økonomiavdeling var uvitende om at hen hadde blitt tildelt dette ansvarsområdet. Problemet virker å være løst og vil forhåpentlig vis ikke gjenta seg i kommende styreperioder.

Leserinnlegg

Status: Avlyst

AU vurderte å skrive et leserinnlegg for å uttrykke frustrasjoner rundt oppfølging fra skolen, og å bygge momentum post-Covid. Flere av punktene ble heller adressert i «Tilstandsrapport: SAHO vs. studentnorge 2024» (se sak litt lenger nede).

Campus-prosjektet

Status: Fullført

Campus-prosjektet var en arbeidsgruppe ledet av tidligere rektor Ole Gustavsen, hvor Nestleder Julian Sandum deltok som studentrepresentant. Hensikten med arbeidsgruppa var å se strategisk på skolens bruk av rom fra 2027 og framover. Dette kommer på bakgrunn av at skolen grunnet budsjettkutt ikke skal fornye kontraktene sine for M19 og Akersbakken, og alle skolens studenter og ansatte flyttes til hovedbygget Maridalsveien 29. Kort sagt kom gruppen fram til at dersom skolen holder seg til de opptakstillene de har satt for seg selv, og Statsbygg gjennomfører litt oppgraderinger av noe av skolens mindre bekvemme lokaler, skal det fint gå å få plass til alle.

Akademisk Gruppe skulle egentlig komme med innspill før den endelige rapporten ble skrevet, men dette ble slått ned av Rektor.

Puben med KHiO!

Status: Pågående

Som en del av SAHOs arbeid med stiftelse av AHO Pub-forening, har Arbeidsutvalget vært i dialog med Studentutvalget fra våre naboer på KHiO, for å se på muligheter for samarbeid mellom våre to skoler med å skape et artig og sosialt studentpub-miljø. I følge vedtektene for pub foreningen skal studenter fra KHiO også ha mulighet til å stille til valg i pub-styret, og per i dag er det ett sittende styremedlem som er fra KHiO.

Vi håper dette er begynnelsen på et gjensidig hjelpsomt samarbeid for våre to skoler, og at vi kan bruke denne muligheten for å kanskje samarbeide om mer enn bare pub.

Valget!

Status: Fullført

SAHO valget er AU sitt ansvar å arrangere. Man har ansvar for å sette en dato, booke puben på valgdagen, lage nettskjema, og ikke minst reklamere for valget via PR.

Sette dato: I vår periode ble valget holdt 19. April, og burde bli holdt så tidlig i April måned som mulig, helst innen denne måneden, for å engasjere studentmassen og komme i forkant av innsputtperioden. Ved å holde valget tidlig har man også tid til en lengere overtakelsesperiode for det nye AU, noe som alltid er positivt.

PR: Valgdagen må promoteres godt. Dette er noe av det største ansvaret PR får. Det er viktig å lage plakater, Instagram-posts, sende ut mail, og gjøre valget synlig for hele skolen. På selve valgdagen gjorde vi en rekke intervjuer og spammet SAHO Instagram med valg content.

På valgdagen: promoterte vi med vaffel og valg i puben, noe som slo godt an. Vi valgte å kun gjøre det mulig å stemme via nettskjema, for å forsikre at folk kun stemte en gang. Vi holdt valg i puben som varte fra 10-15. Det burde også være mulig å stemme på nett via link i bio eller lignende.

Som kjent er ikke dugnadsånden på skolen eller i landet noe å skryte voldsomt mye av. Derfor kan det være en god ide å prøve å rekruttere studenter man tror er villig og kunne gjort en god jobb til verv i forkant av valgdagen.

Tilstandsrapport: SAHO vs. studentnorge 2024

Status: Fullført

«Tilstandsrapport: SAHO vs. studentnorge 2024» er navnet på en muntlig rapport gitt av Nestleder Julian Sandum til Rektor og Direktør over to møter. Rapporten tok utgangspunkt i Norsk Studentorganisasjons (NSO) Medlemslagsundersøkelse 2024, spesifikt NSOs forutsetninger for et godt studentdemokrati uavhengig av skolens størrelse. Rapporten omhandlet de ulike punktene og sammenliknet dem med data fra Stidiebarometerets rapport til skolen for 2023/2024, samtaler med studenter fra ulike institutter, og samtaler med studentrepresentanter fra andre skoler via NSO.

Konklusjonen var at når en student på AHO jobber med skole i gjennomsnitt 43,6 timer i uka (som er mer enn skolens ansatte), pluss en ekstra 5,5 timer deltidsjobb i uka på siden, er den nåværende arbeidsmengden for studentutvalget alt for stor til å balanseres med studiet på en bærekraftig måte. Siden en stor del av de studentdemokratiske vervene på skolen er lovpålagte, ser vi det som skolens oppgave å fri opp tid og ressurser for studentene, slik at de kan drive arbeidet på en tilfredsstillende måte.

Kontakt med Verkstedet

Status: Pågående

Dette er en løpende ting. Etter en lang stund så ble SAHO invitert til verkstedet sine møter. Der fikk vi mye innsikt i hvordan arbeidsplassen er og hvordan de opplever studentene. De fikk også innsikt fra oss. Vi skal jobbe enda tettere fra høsten av og ska

Fellesverkstedet

Status: Fullført

Fellesverkstedet er en ekstern

EASA workshop

Status: Fullført

Videresendte invitasjon fra EUROPEAN ARCHITECTURE STUDENTS ASSEMBLY (EASA).

<https://www.easanetwork.org>

Holmenkollen stafetten

Våren 2024 hadde vi i SAHO gleden av å kunne støtte med midler til påmelding av lag til Holmenkollen stafetten 2024! Initiativet til å melde på lag til stafetten kom fra engasjerte studenter ved AHO, og det endte opp med å bli et fullt lag med studenter på tvers av studieretning og trinn. Studentene søke om økonomisk støtte til påmelding av lag, noe vi var veldig glade for å kunne bidra med.

AHO Golf Forening

Status: Pågående

Individuelt initiativ fra førsteklasse design.

Is-utdeling

Status: Fullført

I løpet av studieåret har vi hatt flere planlagte og spontane utdelinger av mat og snacks som for eksempel is. Siden vi har en konto på rema100 ved skolen slipper vi for eksempel å styre med tilbakebetaling for utlegg. Det er en fin, lavterskel måte å aktivisere flere til studentdemokratiet.

Ny mal for Kursevaluering

Status: Fullført

Akademisk Gruppe bestemte seg dette året for å satse på strategiske og langvarige grep for å forbedre studiekvaliteten på vegne av studentene. Det viktigste prosjektet vårt var å jobbe sammen med Prorektor Rachel Troye for å utarbeide et nytt system for Kursevaluering på tvers av skolen. Dette nye Kursevalueringsskjemaet og tilhørende prosedyrer skal gi mer handlekraftig tilbakemelding til Kursholdere og Programstyrene.

Undervisningsfri dag

Status: Fullført

Sammen med Rachel, har Akademisk gruppe stilt deg veldig positive til -og generelt lobbyert for, at kursholdere legger opp til at hvert fall én dag i uka skal være undervisningsfri. Dette skal bidra til å gi studenter mer ansvar for sin egen tid, og gjøre det lettere å ha en job på siden av studiene, mtp. Økende inflasjon og generelt høye priser i Oslo. Dette regnes med å tre i kraft fra høsten 2024.

4. Budget

SAHO har i Skoleåret 2023/2024 hatt fokus på å styrke styrets plass og omdømme på AHO. Gjennom ulike arrangementer arrangert av Sosialt Utvalg og av ulike Studentinitiativ, har SAHO ønsket å styrke det sosiale aspektet ved AHO. Dette har vært svært viktig i denne styreperioden, da vi i store deler av året ikke har hatt normal drift av AHO Puben grunnet eierskifte.

Budsjettet for høstsemesteret 2023 ble satt av studentstyret for 2022/2023, og vi i det nåværende styret vurderte dette til å være tilfredsstillende å jobbe videre med. Under vårsemesteret gikk den økonomiske støtten fra SAHO hovedsakelig til sosiale arrangementer arrangert av Sosialt Utvalg, men det ble også tildelt støtte til initiativer arrangert av studenter ved AHO.

Ved årsskifte fikk SAHO tildelt midler fra AHO som legger grunnlaget for nytt budsjett for vår- og høstsemesteret i kalenderåret 2024. Som året før har vi valgt å tildele vårsemesteret en større andel av budsjettet da dette semesteret i hovedsak er større, men også fordi vi har sett tildeneser til større engasjement rundt sosiale arrangementer på vårparten. Vi har derfor endt opp med å fordele budsjettet slik at vårparten er satt opp med 55% av budsjettet, og høstsemesteret 45%.

I vårsemesteret 2024 har ett av de viktigste punktene våre vært å få etablert en Pub forening som har fått i oppgave å starte opp puben, og videre styre denne fremover. Til dette har vi satt av 20.000,- som har hatt til hensikt å dekke utgifter tilknyttet oppstart av puben. Midlene i denne posten har i hovedsak gått til utgifter rundt oppstartsmøte for AHO Pubforeningen, og til inventar til puben.

SAHO støtter også Diplomstudentene med uteksaminerings-gave og Diplomfest. Til dette støtter SAHO med midler som dekker en flaske Prosecco og gave til diplomstudentene, samt pynt og andre kostander rundt Diplomfest. SAHO ser på dette som et viktig bidrag til elevene ved AHO og det sosiale ved skolen, da vi anser det som svært viktig at studentene får en verdig avslutning på skolegangen ved AHO.

Majoriteten av SAHOs budsjett er holdt av til sosiale arrangementer og initiativer som har til formål å styrke skolens sosiale samhold. Vi har tatt standpunkt at alle de søknadene vi godkjenner skal være til arrangementer som i utgangspunktet er åpne for alle studenter. Det kan selvfølgelig være begrenset antall plasser, men alle skal ha fått invitasjon. Vi har også vurdert enkelttilfeller som ikke nødvendigvis har tilfredsstilt disse kravene, men der vi veier opp søknadssummen mot antall deltagere. SAHO har sammen med Sosialt Utvalg (SU) støttet flere sosiale arrangementer på skolen. Dette innebærer arrangementer og initiativer som SU har stått for selv, men også som studenter ved AHO har søkt om. I vårsemesteret har vi blant annet støttet påmelding av lag til Holmenkollstafetten og Queer Community Club sitt arrangement i Puben, som begge var svært suksessfulle og som vi håper vil gjenta seg i årene som kommer.

De ulike vervene som utgjør styret i SAHO er i prinsippet ikke lønnede verv. Selv om dette er praksis i mange studentparlamerter i Norge, er Budsjettet til SAHO dessverre ikke stort nok til å inkludere lønn for de ulike styrevervene. Derimot har vi vedtatt at en mindre del av budsjettet skal øremerkes honorar. Honoraret fungerer mer som en symbolsk handling for de mange dedikerte timene alle styrevervene har satt av til å utføre arbeidsoppgavene tilknyttet vervet.

5. Refleksjoner

Dette året har vi fått til mye, men her er noen forbedringsområder:

Åpne SAHO møter: Vi kunne absolutt hatt flere offentlige SAHO-møter. Dette øker åpenheten og inkluderingen og gir flere studenter mulighet til å delta i beslutningsprosessen og dele sine synspunkt. Å ha flere møter kan også øke studentenes engasjement og eierskap.

Tidsfrister og kommunikasjon: Vi er noen ganger late når det gjelder å holde egne tidsfrister og opprettholde god kommunikasjon. Dette fører til forsinkelser og misforståelser. Å forbedre disiplin rundt frister og kommunikasjon kan bidra til å oppnå mer fleksibel og effektiv arbeidsflyt.

Hvordan jobbe med dette:

Flere åpne i SAHO Møter: Vi bør etablere en klar plan for å holde flere åpne SAHO-møter. Dette kan inkludere fastsatte tidspunkter for møter som er åpne for alle medlemmer, samt en strukturert agenda som gir rom for diskusjon og innspill. SAHO møter må ikke bare være saker fra AU. De kan også være forum for studenter å ta opp saker direkte med oss.

Forbedring av Tidsstyring og Kommunikasjon: Vi bør implementere bedre rutiner for å følge opp deadlines. Dette kan innebære bruk av prosjektstyringsverktøy, hyppigere oppfølgingsmøter og klarere ansvarsfordeling. For kommunikasjonens del, kan vi innføre faste oppdateringer og sørge for at alle involverte er informert om fremdrift og endringer.

6. Erfaringsbrev

Til dere som trer inn i et nytt verv, fra de som holdt vervet før dere.

6.1 Leder

Til meg selv (Carine),

Lederen i SAHO sikrer en jevn arbeidsflyt i organisasjonen gjennom effektiv delegering av oppgaver, grundig planlegging og god kommunikasjon med ledelsen. I samarbeid med de andre i arbeidsutvalget (AU) utarbeider lederen en årsplan. Lederen har ansvar for å innkalle til SAHO-møter, utarbeide sakslister og fungerer som møteleder. Dette gjelder også for AU-møter.

Hvordan har jeg jobbet med dette?

Jeg har sørget for at arbeidsutvalget (AU) møtes minst én gang i uka (tirsdag), hvis det ikke passet eller vi ikke hadde noen saker den uka så utsatte vi det til senere i uka eller neste uke. Jeg skriver alltid en liten agenda, men møtene flyter ofte friere. Vi har ofte mye å snakke om så jeg passer på at vi holder oss på tema. Påminnelse til møtene sender jeg ofte i vår felles chat og så kommer det en ekstra påminnelse 15 min før. Det skrives alltid referat for møtene, og oppgaver fordeles før møtet er omme. Nestleder, Julian, har tatt hånd om referatene.

Jeg har også hatt ansvar for SAHO mailen. Det kan gjøres av hvem som helst, men noen må ha ansvar for den. Det er flere i SAHO som hadde mulighet til å se mailen, men ikke skrive. Fikk tilgang på denne gjennom IT.

Julian og jeg har deltatt på månedlige møter med rektor Irene og seksjonsleder Ulrika. Disse møtene er en fin anledning til å dele det vi holder på med og vi kan dele bekymringer. Samtidig har vi deltatt på ledermøter der det er relevant for oss.

6.2 Nestleder

Til Neste-Nestleder:

I perioden høst 2023-vår 2024 har jeg, Julian Sandum, vært Nestleder i SAHO. Jeg tok til vervet fordi jeg hadde lyst til å delta mer aktivt i diskursen rundt undervisningen på skolen, men kjente at jeg ikke var spesielt gira på å holde taler og sånn. Så jeg tvang oppfordret Carine til å stille som leder, med meg som nestleder.

Jeg vil si at planen funka ganske greit. Jeg har siden høsten fått vært med på masse møter om alt mulig rart og har lært enormt mye. Jeg har fått vært leder av Akademisk Gruppe, vært referent i SAHO møter, blitt sendt på NSO arrangement, og har generelt vært Carines Backup og sparringspartner.

Møter:

Hvis det er én ting du kommer til å gjøre mye av som nestleder, er det å sitte i møter. Dette kan være veldig skummelt, spesielt når du ikke vet noe som helst om noe som helst, slik jeg gjorde i begynnelsen. I min erfaring, så er det eneste du trenger å gjøre for å være en helt brukbar nestleder er å lytte. Lytt aktivt til diskusjoner om det så er i klasserom eller møterom, og prøv å huske på hvem som sier hva. Gjør dette fra starten av, så kommer du fort til å bli den med peiling. Også gjerne still spørsmål. Det er ingen skam å være ny. Tvert imot er de fleste du kommer til å møte med også nye.

Referat:

Å skrive referat er en flott måte å trene den lyttemuskelen på. Det først og fremst kun i Arbeidsutvalget (AU)s møter du er ansvarlig for å skrive referat, men å ta notater i andre møter er en god vane å ha. Vedlagt til sist i denne Årsrapporten finner du alle referatene mine om du vil se hvordan jeg har gjort det. Du trenger ikke å gjøre det komplisert, men akkurat når du skriver referat fra AU vil jeg anbefale å ta et par ekstra sekunder til å tenke over hvordan du formulerer og oppsummerer det som blir sagt, snarere enn å bare skrive ned masse stikkord som du senere må gjøre lesbare for andre. Også ikke vær redd for å foreslå en oppsummering dersom dere har diskutert ett tema veldig lenge.

Akademisk Gruppe:

Som nestleder, blir du også leder av Akademisk Gruppe. Dette er et påfunn fra SAHO 2022-2023 som er ment som et samlingsorgan for studenter i forskjellige styre og utvalg på skolen. Medlemmer er først og fremst Studentrepresentanter fra de ulike Programstyrene (minus programstyret for PhD) og en Internasjonal representant. Du finner en liste over programstyrene under del 8. Håndbok > Oversikter > AHOs utvalgsstruktur i dette dokumentet. Jeg har prøvd å kalle inn til ca. ett møte i måneden hvor studentrepresentantene i de ulike PS kan komme og diskutere sakene sine i plenum, på tvers av fag. Skolen har også en rekke med utvalg hvor studentene må være representert som: Ansettelsesutvalget, Klagenemda, Likestilling- og mangfoldsutvalget, Læringsmiljøutvalget osv. Å finne faste studentrepresentanter i disse utvalgene er veldig vanskelig, så håpet med Akademisk Gruppe er at innkallelser til møter i alle disse ulike utvalgene går til Nestleder, som så kan høre om noen i Akademisk Gruppe har lyst/anledning til å delta på vegne av studentene.

Jeg har bedt Prorektor Rachel Troye å sette opp et møte med dere i starten av høstsemesteret, for å sørge for at alle er enige om hvordan dette samarbeidet skal gjøres.

NSO:

Norsk Studentorganisasjon (NSO) er paraplyorganisasjonen til studentdemokratier over hele Norge, deriblant oss på AHO. Det er ikke strengt talt nestleders jobb å være NSO sin kontaktperson til SAHO, men som den som er med i mest forskjellige møter var det veldig naturlig at dette ansvaret falt på meg. Det har også vært det morsomste med å være Nestleder for meg.

Å være med på NSO sine arrangementer rundt om i landet har vært enormt lærerikt, motiverende og gøy. Du får mulighet til å snakke med ledere fra hele landet, fra universiteter og høyskoler i alle størrelser, få lære om organisering og politisk påvirkning fra noen som er ordentlig proffe, og blir bedt ut på noen veldig gode middager.

Jeg skal ha permisjon i ett år, så du får ikke så lett tak i meg i gangene dessverre, men er det noe du lurer på så ikke nøl med å sende meg en melding, jeg er nok ikke veldig travel:

Mail: julian.sandum@outlook.com

Messenger: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100010272458931>

Annet: Mas på Carine <3

Masse lykke til!

6.3 Økonomiansvarlig

Personlig erfaring fra vervet som økonomiansvarlig i SAHO

Ved overtagelse av vervet som økonomiansvarlig var jeg dessverre lite tilgjengelig i overleveringsperioden av vervet, noe som skapte en krevende start ved oppstart av høstsemesteret.

Å etablere et forhold med økonomiavdelingen ved AHO er blant det første som bør stå på agenda for vervet som økonomiansvarlig i SAHO. Dette er viktig for å tilegne seg adgang til regnskapssystemet skolen benytter, og for å få bedre forståelse for rollen og det tekniske rundt arbeidsoppgavene.

Jeg vil også benytte anledningen til å anbefale den neste som trer inn i rollen som økonomiansvarlig å melde seg opp til kurs i regnskap og økonomihåndtering for studentforeninger. Dette er et initiativ som SiO tilbyr gjennom sine tjenester, og vil være til stor hjelp for den kommende økonomiansvarlige.

6.4 Sosial Leder

Overleveringsbrev Sosialt utvalg 2023/2024

I studieåret 2023/2024 har Dagny Haarberg vært Sosial Leder (SU-leder) i SAHO. Her vil jeg gå igjennom noen av erfaringene jeg gjorde i løpet av perioden.

MØTER

Jeg har forsøkt å holde møter hver andre uke i lunsjen. Det gikk ganske greit første semester. Disse faste møtene er gode å ha for å beholde noe kontinuitet i utvalget. Av erfaring burde møtene være forholdsvis korte og inneholde en litt eksplorativ fase hvor vi kommer med ideer og en mer praktisk fase der vi setter datoer og ansvarlige for arrangementene. Det er også fint å bake inn noe av det faktiske arbeidet, som å skrive mailer, gjøre klart i puben etc., under disse møtene viss mulig. Møtefrekvensen avtok i andre periode, noe som gjorde seg bemerket i SU sin aktivitet.

Som SU-leder sitter man også i Arbeidsutvalget (AU). I år har vi hatt AU-møter i en lunsj i uka. Her rapporterer vi om hva de ulike utvalgene har gjort siden sist og går vi gjennom hva som trengs å gjøres fremover. Her kommer AU gjerne med ting de ønsker at SU skal fikse, men det er også en mulighet til å be om tips og hjelp til praktiske ting.

Tips til SAHO-møtene: For eksempel har jeg tatt opp søknader om penger som ikke enda er sendt inn formelt til Økonomi. Dette har jeg opplevd som veldig nyttig. Da kan man ta temperaturen på hvor mye penger SAHO har igjen å bruke og oppfordre flere studenter til å søke penger fra SAHO om vi har mye igjen før semesteret er omme. (*Dette er fordi

SAHO får penger for hvert kalenderår. Har vi ikke brukt opp pengene før 12 desember er de borte og kan ikke brukes neste periode). Det er også fint for å ha en uformell dialog om hva SAHO ønsker å støtte slik at søknadene har større sannsynlighet for å bli godkjent. Som SU leder vil man oppfordre til at arrangementer som følger retningslinjene til SAHO, (for eksempel arrangementer som oppfordrer til tverrfaglige bekjentskap) blir gjennomført. Derfor er det fint å veilede folk i søknadsprosesser med SAHO.

KONTAKTPERSONER

SU: Den viktigste gruppen å ha god kontakt med SU sine medlemmer, følge opp arrangementer og undergrupper. Delegering er viktig! Se når folk trenger litt drahjelp og prøv å variere litt på hvem du selv ber om hjelp for å styrke den aktive medlemsmassen. Lage undergrupper- husk å følge dem opp og gripe inn dersom de ikke funker

PR: Det er også veldig viktig å ha god kontakt med PR slik at folk får vite hva vi driver med og *når* ting skjer. Plakater og so.me innhold om arrangementer må ut i god tid for at folk skal få det med seg. Da må vi i SU være enda tidligere ute slik at PR får tid til å produsere og publisere innholdet.

Be gjerne om at PR legger påminnelser på arrangementer på Instagram-story og lager innhold *under* arrangementene. Dette er fint til ting som søknader om støtte i tillegg til at det gjør at folk får vite hva vi driver med.

PUB: Nå vil strukturen og kontaktpersonene for puben endre seg til neste SU-leder, men ettersom puben er det viktigste lokalet vi har til sosiale aktiviteter er god dialog med pubansvarlig veldig viktig. Det har for eksempel skjedd kommunikasjonen mellom oss har svikta og at puben har blitt dobbeltbooka, noe som er lett å unngå med god kommunikasjon.

Andre: God kommunikasjon med drift er viktig for at arrangementer ellers på skolen skal kunne gjennomføres. Det kan være lurt å ha egen avklaring med administrasjonen om arrangementer. Det har for eksempel skjedd at vi har planlagt grilling noenlunde samtidig som administrasjonen har planlagt det samme.

TIL ETTERTANKE:

Strukturen og funksjonen til SU kan ha godt av en liten «re-branding». Fram til min periode som leder har medlemmer av SU fått adobepakken gratis av skolen. Det sluttet de med i min periode. Dette har satt en støkk i SU. Det er vanskeligere å mobilisere folk. I tillegg har potensielle ressurspersoner tatt grep i oppstarten av puben, noe som er veldig bra for puben og det sosiale miljøet på skolen på lang sikt, men som har gjort til vanskelig for årets SU.

Det kan være en god ide å pushe på skolen om adobepakkene i tillegg til å *spesifisere SU sine arbeidsområder*. Som for eksempel faglig opplegg, loppemarkeder, mer lavterskel arrangementer (gjerne med mat) og andre initiativer.

Lykke til!!!

6.5 PR-Ansvarlig

Kjære neste PR- ansvarlig!

Her det offisielle overtakelsesbrevet for PR-ansvarlig(e).

Som PR-ansvarlig har man ansvar for at SAHO kommuniserer tydelig og er synlig for alle studenter på AHO. Dette har foregått for det meste på SAHO sin Instagram, plakater på skolen, og Facebook-eventer. PR har også hatt ansvaret for Aho pubens Instagram, men dette ansvaret har nå gått over til den nye pubgruppens egen PR-ansvarlig.

Som PR-ansvarlige har vi hatt god kommunikasjon med SU, Pub-gjengen, og AU. Hver tirsdag har vi hatt møte med AU, hvor vi har diskutert arrangementer og saker på skolen, og finner ut sammen hva slags plakater og PR-jobb som måtte gjøres. Vi har for det meste laget plakater i Photoshop og illustrator og har fått sponset Adobe pakke gjennom SAHO.

Arbeidet vårt har for det meste vært å lage og printe plakater til SAHO og SU, og informere om arrangementer på SAHO Instagram. Dette semesteret har det f.eks. vært viktig å informere om den nye pubforeningen, og generalforsamlingen. Vi har også svart på mails og dms fra elever på skolen som ønsker å få sine arrangementer videreformidlet på SAHO sin Instagram.

Vi har begge vært med i sosialt utvalg, som har hatt møter hver onsdag, for å planlegge pub og arrangementer, og finne ut hvordan de skal formidles. Siden SU står for de fleste arrangementene på skolen lager de også plakater, så det blir mindre ansvar for PR-ansvarlige.

6.6 Pubsjef

Til neste Pubsjef/gruppe.

Som Pubsjef har man en rekke administrative oppgaver og ansvarsområder.

Den største av dem har vært å skape/oppretholde vaktlisten for de som skal jobbe bak baren hvert semester. I følge med dette må man ukentlig lage en gruppechat med de

som jobber og eventuelt endre på vaktlisten for å fylle ut alle vaktene. Hvis man ikke får fylt opp en vakt må man supplere med seg selv eller med medlemmer fra pub-gruppen.

Etter dette er det å ta vare på publokalet, bestille nye varer fra leverandør så man ikke går tom til neste Torsdagspub, og en rekke andre småting.

Som Pubsjef er det viktig at man har et overordnet blikk på hvordan ting skal gjøres bak baren. Spesielt for deg selv, og når man skal lære opp nye studenter. Dette innebærer å ta oppgjøret, bytte ut fat når de går tomme, passe på at regler blir fulgt både foran og bak baren, være oppdatert på nevnte regler og ha en ryddig bar i tilfelle skjenkekontroll kommer innom.

Man er også i samarbeid med leverandør, altså Ringnes i våres tilfelle, om å opprettholde sjenkesystemet bak baren. Som Pubsjef er det din oppgave å vite hvordan man renser systemet og tar kontakt med Ringnes hvis man trenger hjelp.

I samarbeid med SU har man også ansvar for arrangementer som skjer i puben. Ta imot forespørsler, forklare regler for lokalet, og passe på at alt har gått greit etter arrangementet.

Pubsjef er en ganske krevende men gøy stilling. Med mye samarbeid med felles studenter og arrangører. Det kan være mye til tider i tillegg til studier og jobb, men så lenge man har en større gruppe å lene seg på kan man få ting til å gå rundt.

Puben er en av de eneste sosiale arenaene på AHO hvor alle studenter møtes på tvers av studieretningene/trinn. Som leder av denne arenaen er det viktig å opprettholde puben så langt det lar seg gjøre. Nå som vi har stiftet en ny PUB-Forening kommer dette til å gå mye mer på skinner enn tidligere. Så lenge man samarbeider med hverandre og holder styr vil puben fortsette å blomstre videre.

Lykke til!

7. Vedtekter

Vedtekter for Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (SAHO)

1. Formål

- 1.1. Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (SAHO) er studentene ved Arkitektur- og designhøgskolen (AHO) sitt valgte studentstyre.
- 1.2. SAHO sitt primære formål er å sikre et best mulig studium og en god studietid for studentene ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO).

- 1.3. SAHO skal være en organisasjon uavhengig av AHO og skal i størst mulig grad styre seg selv og egen økonomi.
- 1.4. SAHO skal representere studentmassen ved AHO i skolens ulike organer.
- 1.5. SAHO skal fungere som en paraply for studentaktivitet på AHO og tilrettelegge for enkel oppstart av klubber og initiativer.
- 1.6. SAHO skal bevilge midler til eksisterende studentinitiativ og aktiviteter i tilknytning til AHO.

2. Sammensetning

- 2.1. SAHO har to hoveddeler: en del består av de vervene som er lagd internt av SAHO, den andre delen består av de studentrepresentantene som AHO trenger inn i sine utvalg og styret. Disse har møteplikt og stemmerett ved SAHO møter.
- 2.2. Alle studenter er velkomne til å møte på SAHO møter og bidra med forslag, men har ikke stemmerett.
- 2.3. Alle valgte verv varer to semester, fra juni til juni.
- 2.4. Organisasjonskart
 - 2.4.1. Organisasjonskartet skal forklare SAHOs kobling til AHOs organer.
 - 2.4.2. Dette skal revideres hvert år, og publiseres.
- 2.5. Stillingsbeskrivelse og medlemsliste
 - 2.5.1. Stillingsbeskrivelsen skal forklare vervenes oppgaver og hvem som har vervet.
 - 2.5.2. Stillingsbeskrivelsen oppdateres hvert år med hvilken student som innehar vervet.
 - 2.5.3. Det skal være tilgjengelig på AHOs nettsider samt instagram og andre aktuelle kanaler.
 - 2.5.4. Etter endt periode må et erfaringskriv om vervet leveres til AU. Dette brukes i valget, men også i overtakelsesperioden.
- 2.6. Dokumenter som skal overrekkes ved tiltredelse av nytt SAHO
 - 2.6.1. Man plikter å lage et overtakelses dokument til påtroppende SAHO. Dette skal inneholde erfaringsbrev fra verv, pågående saker, kontaktliste og de viktigste oppgavene man starter med.
 - 2.6.2. Informasjon om tidligere aktivitet i SAHO skal være tilgjengelig i form av dokumenter, rapporter og referat. Det skal tilrettelegges for en informasjonsbank som hjelper SAHO å jobbe målrettet.
- 2.7. Det leveres en rapport fra SAHO til styret på AHO hvert år

3. Valg

- 3.1. Alle studenter ved AHO er automatisk medlem i SAHO og har dermed rett til å stille til valg.
- 3.2. Studenter stiller til valg på spesifikke verv med funksjonstid i høst- og vårsemester.

- 3.3. Et offentlig valg hvor alle studenter ved AHO har stemmerett gjennomføres senest ved utgangen av april.
- 3.4. SAHO plikter å gjøre valget synlig for alle studenter og være aktive i å skape engasjement rundt valget.
- 3.5. Ubesatte verv må fylles gjennom supplering. Frivillige kan da bli godkjent ved akklamasjon på førstkommende SAHO-møtet.
- 3.6. Representanter har personlig vara til møter i AHOs ulike styrer, komiteer og organer (etter avtale med AHO). Til interne SAHO-møter har representanter ikke vara.

4. Arbeidsutvalget (AU)

- 4.1. AU arbeider på vegne av studentmassen som en bro til AHOs administrasjon.
- 4.2. AU skal fasilitere SAHO møter og har ansvar for føring av agenda og referat.
- 4.3. AU skal ta hånd om forespørsler utenfra.
- 4.4. Medlemmer i AU sitter for 12 måneder (fra juni til juni).
- 4.5. Verv i AU er honorert fra SAHOs midler (dette skal revideres hver gang man lager budsjett).

5. Møtestruktur

- 5.1. SAHO møter holdes en til to ganger i måneden. Her stemmes det over budsjett, revidering av dokumenter og de ulike vervene legger frem arbeid de holder på med og saker
- 5.2. Minimum ni SAHO-møter skal gjennomføres hvert år. Dette inkluderer en introduksjonsworkshop hvor semesterets møtedatoer fastsettes.
- 5.3. Om SAHO velger å gå videre med en sak, går AU og andre relevante SAHO medlemmer sammen om å lage en handlingsplan og setter denne til verks.
- 5.4. Om representanter i SAHO er internasjonale skal agenda, referat og møtet i seg selv, gjennomføres på engelsk.

6. Avstemming

- 6.1. Alle studenter med verv i SAHO har stemmerett.
- 6.2. Avstemning gjennomføres ved håndsopprekning og normalt flertall.
- 6.3. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.
- 6.4. Ved manglende oppmøte på SAHO møter sier man fra seg stemmeretten sin. Ting kan bli vedtatt selv om ikke alle verv er til stede.

7. Endring av vedtekter

- 7.1. Vedtektsendring krever 2/3 flertall.
- 7.2. SAHO medlemmer skal ha minst en ukes betenkningstid før endringsforslaget stemmes over.
- 7.3. Endring av andre styrende dokumenter følger normal avstemningsprosedyre.

8. Økonomi

- 8.1. Økonomiansvarlig i AU skal føre budsjett og regnskap for SAHOs aktiviteter.
- 8.2. Både økonomiansvarlig og leder har mulighet til å ta imot og godkjenne søknader om midler, men det skal være enighet om prioritering av pengebruk. Større summer (defineres av sittende SAHO) må stemmes over i AU eller SAHO.

- 8.3. SAHO skal ikke være ansvarlig for gjennomføring av lønnsutbetalinger til lønnede verv, da disse skal gå under AHOs egne lønssystemer.
- 8.4. SAHOs midler kommer fra AHOs budsjettpost til SAHO. Man kan også søke eksterne midler fra Afag, SiO, Kulturstyret, Frifond ol.
- 8.5. Det må jobbes for å øke SAHOs budsjett årlig.
- 8.6. Det skal tilrettelegges for enkel søking av midler fra SAHO for studenter.

9. Faste arrangementer

- 9.1. Introduksjonsworkshop for nyvalgt studentutvalg.
 - 9.1.1. Skal gjennomføres før utgangen av mai.
 - 9.1.2. Avtroppende AU er ansvarlig for gjennomføring.
 - 9.1.3. Om avtroppende AU ikke har mulighet må dette formidles, og da ligger ansvaret hos SAHOs kontaktperson i AHO: seksjonssjef for utdanning, forskning og formidling.
- 9.2. Fadderuke
 - 9.2.1. SAHO har ansvar for rekruttering av faddersjefer. Disse blir med på introduksjonsworkshop.
 - 9.2.2. SAHO skal sette av noen midler til et arrangement i fadderuken.
 - 9.2.3. SAHO har ansvar for å promotere seg selv til nye studenter i løpet av den uken.
- 9.3. Diplomfest
 - 9.3.1. To diplomfester arrangeres årlig. SAHO er ansvarlig for at festene finner sted.
 - 9.3.2. SAHO har ansvar for å samarbeide med skolen om planlegging og gaver.
- 9.4. Julegløgg
 - 9.4.1. SAHO gjennomfører en utdeling av gløgg til studentene ved AHO i begynnelsen av desember hvert år, som en oppmuntring til studentene i innspurtp perioden.
 - 9.4.2. Arrangementet bør brukes til profilering av SAHO.
- 9.5. Internasjonal fadderuke
 - 9.5.1. Gjennomføring av opplegg ligger hos faddere, men SAHOs internasjonale representanter skal sikre at det gjennomføres
- 9.6. Høstfest
 - 9.6.1. SAHO skal rekruttere frivillige studenter fra GK3 til å planlegge og gjennomføre høstfesten.
 - 9.6.2. SAHO skal finne lokale, enten skolen eller leie eksternt. Hvis det er på skolen har SAHO ansvar for å sikre at festen går forsvarlig for seg med innleide vektere eller eventbyrå og at kommunikasjonen med drift er god.
- 9.7. Vinterfest
 - 9.7.1. SAHO har ansvar for å se til at planleggingen og gjennomføringen av vinterfesten igangsettes. Dette innebærer å finne ut hvem fra skolens side som har ansvar og at de, sammen med GK2, setter gang planleggingen før utgangen av november.
- 9.8. Årshjul
 - 9.8.1. Sosialt utvalg har ansvar for at det settes opp et årshjul med planlagte aktiviteter. Dette kan være galleri, loppemarked, juleverksted, tur, fotball, klatring, filmklubb osv.
 - 9.8.2. SU har ansvar for å formidle planen til PR, og hjelpe til med promoteringen av de ulike aktivitetene.
- 9.9. Pub
 - 9.9.1. Pubsjef har ansvar for at det settes opp vaktlister som består av ansvarlige fra SU sammen med studenter fra GK2/3. De fra SU skal ha tilstrekkelig opplæring til å skjenke forsvarlig.

9.9.2. Det skal gjennomføres torsdagspub hver torsdag.

Oppdatert 1.1.2023

8. Håndbok – alle

Håndbok med generelle tips for å drive SAHO (gjærne oppdater):

Tips og triks:

1. **Mas:** Aldri vær redd for å mase. De ansatte har alltid bedre tid enn dere, og studentene er alltid for busy til å følge med.
2. **Dukk Opp:** Eposter er vel og bra (og viktig), men om du skal i kontakt med en klasse eller ansatt kan det være mer effektivt å banke på døra deres og spørre om de har 5 minutter (men gjerne send mail først).
3. **Gjør-åkrati:** AHO er det vi kaller et «Gjør-åkrati». De som dukker opp og gjør ting, de får bestemme.
4. **Planlegg:** Kalendere, deadlines, håndfaste møtetidspunkt og årshjul er din beste venn. Start møter med en agenda, og avslutt med hva som skal gjøres til neste gang.
5. **Vafler:** Vil du ha studentene med på noe? Mat dem.

Kontakter:

Viktige Ansatte

Hjelp med **adgangskort** og sånt: Kaiser, kaissar.bakali@adm.aho.no

Hjelp med **skolebygget**: Anders, anders.rennemo@adm.aho.no

Hjelp med ting som angår alle **studentene**: Sandra, sandra.janzso@adm.aho.no

Hjelp med ting som angår de **internasjonale** studentene: international-office@aho.no

Hjelp med **verksted**: verksted@aho.no

Hjelp med **Faglig innhold**: Rachel, Rachel.Troye@aho.no

SAHOs **kontaktperson** i Administrasjonen: Ulrika, ulrika.herlofsen@adm.aho.no

Instituttledere:

For spørsmål om **Design**: Steinar Killi, Steinar.Killi@aho.no

For spørsmål om **Arkitektur**: Hege Maria Eriksson, Hege.Maria.Eriksson@aho.no

For spørsmål om **Urbanisme og Landskap**: Hanna Petersson,
Hanna.Charlotta.Dencik.Petersson@aho.no

Tidligere SAHO

Forrige **Leder**: Carine (fortsetter)

Forrige **Nestleder**: julian.sandum@stud.aho.no / julian.sandum@outlook.com

Forrige **Økonomiansvarlig**: robin.igelkjon@stud.aho.no

Forrige **Sosial Leder**: dagny.marie.sand.haarberg@stud.aho.no

Forrige **PR-ansvarlige**: maja.stenoien@stud.aho.no, maya.sophie.james@stud.aho.no

Forrige **Pub-sjef**: nicolai.moystad.oien@stud.aho.no

Annet:

For spørsmål om studentpolitikk, hjelp med å søke midler, bestilling av kurs:

Norsk Studentorganisasjon

E-post: nso@student.no

Nettside: <https://student.no>

For ting som har med bærekraft å gjøre:

klimateforeningen for AHO-studenter

E-post: kahos@aho.no

Instagram: https://www.instagram.com/aho_kahos/

Oversikter:

AHOs utvalgsstruktur

Liste over utvalg på skolen. Hva de gjør og om studenter skal delta (mest relevant for nestleder):

Ansettelsesutvalget AU

Har ansvar for å ansette i undervisnings og forskerstillinger

Skal ha studentrepresentant

Arbeidsmiljøutvalget AMU

Lovpålagt utvalg som skal jobbe med arbeidsmiljø for ansatte

Skal ikke ha studentrepresentanter

Redelighetsutvalg (AHO har dette felles med KHIO NMH MF)

Skal ha studentrepresentanter ved stipendiater

Forskningsutvalget FU

AHOs kvalitetssikringsutvalg for saker innenfor forskning

Skal ha studentrepresentant ved stipendiat

Klagenemd

I henhold til Universitet og høyskoleloven skal AHO ha en nemd som behandler studentklager

Skal ha to studentrepresentanter

Klageutvalg

AHO har tre klageutvalg ett for hvert av våre masterprogram. Behandler karakterklager.

Skal ikke ha studentrepresentant

Likestilling og mangfoldsutvalget

Fungerer som et rådgivende organ i likestillings og mangfoldsspørsmål ved AHO

Skal ha en studentrepresentant

Læringsmiljøutvalget LMU

Skal jobbe for studentenes fysiske og psykiske læringsmiljø

Skal ha studentrepresentanter

Opptakskomite

Arbeider med utvelgelse av både opptaksprøver samt juryering av innsendte opptaksprøver

Skal ha en studentrepresentant

Programstyrer PS

Programstyre for arkitektur

Programstyre for design

Programstyre for master i landskapsarkitektur (

Programstyre for 2 årig internasjonal master i landskapsarkitektur

Programstyre for Phd

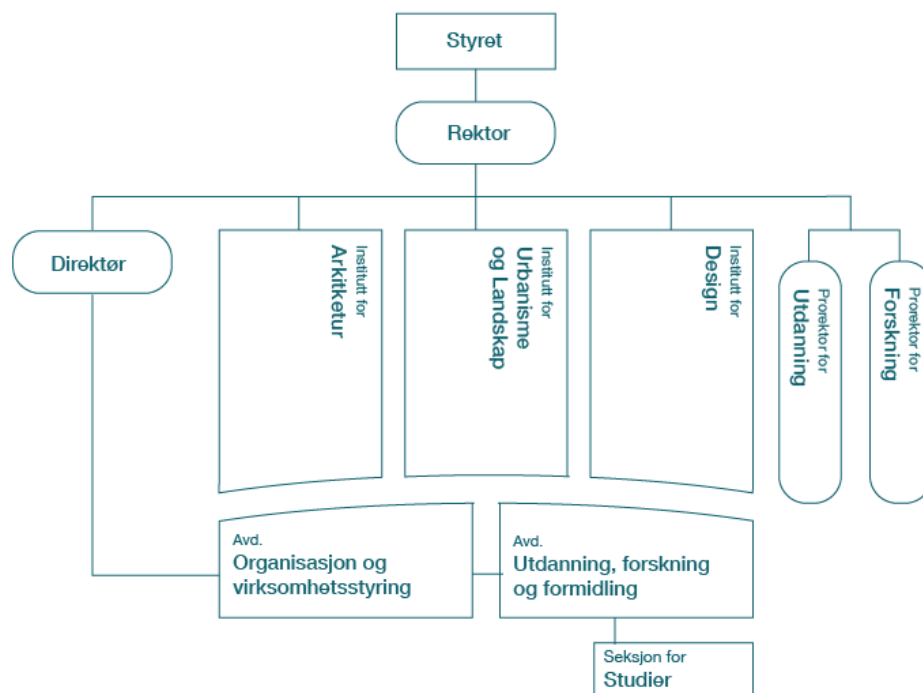
Alle programstyrer skal ha to studentrepresentanter

Strategisk Utvalg SU

Arbeide med at AHOs strategi for utdanning blir iverksatt og implementert

Hvert program skal ha en studentrepresentant

Skolens organisasjonskart:



2

9. Mal for kontrakt

KONTRAKT FOR VERV

Navn: X

Adresse: Maridalsveien 29, Oslo

E-post: SAHO@aho.no, xx@stud.aho.no

Telefon: +47 123 45 678

Studentutvalget ved AHO

Økonomiansvarlig, X

Adresse: Mandalls gate 16, 0190 Oslo

E-post: SAHO@aho.no, xx@stud.aho.no

Telefon: +47 123 45 678

Formål:

Denne kontrakten har som formål å regulere arbeidsoppgaver, retningslinjer og honorarsbetingelser for vervet som økonomiansvarlig i studentutvalget ved AHO.

Vervbeskrivelse:

Ved signering av denne kontrakten aksepterer rollen X som X i studentutvalget ved AHO. I denne rollen forplikter X å delta på møter og vil motta et honorar. Kontrakten er bindende for ett semester av gangen.

Forpliktelser:

Angivelse av forventinger til deltakelse i møter med AU, både interne og eksterne. Ved aksept av kontrakt så forpliktes du til å utføre de arbeidsoppgaver knyttet til ditt verv, slik beskrevet på skolens nettside.

Varighet:

Denne kontrakten trer i kraft fra juni og gjelder til slutten av inneværende semester, med mulighet for forlengelse for hvert nytt semester etter avtale mellom partene.

Lønn:

X vil motta honorar delt likt fra honorar i budsjettet. Honorar vil bli utbetalt ved slutten inneværende semester og kontraktslutt.

Etiske retningslinjer:

Selvfølgelig kan jeg hjelpe deg med å formulere disse retningslinjene for SAHO. Her er de reviderte retningslinjene:

Etiske retningslinjer for SAHO

1. Likeverd og inkludering

Alle medlemmer og deltakere i SAHO forplikter seg til å fremme likeverd, inkludering og respekt for alle. SAHO fordømmer alle former for diskriminering, trakassering og mobbing.

2. Respekt for andres integritet og grenser

SAHO skal være en trygg organisasjon hvor den enkeltes integritet og grenser respekteres. Seksuell trakassering, seksuell overskridende atferd og seksuelle overgrep aksepteres ikke, i tillegg til brudd på personvern og urettmessig innsyn i personlige forhold. Alle medlemmer og deltakere må til enhver tid følge retningslinjene for et trygt SAHO, som fastsettes av SAHOs styre.

3. Rolleforståelse

Alle tillitsvalgte og medlemmer skal være bevisst den makt og påvirkningskraft de har i forhold til andre, både innenfor og utenfor organisasjonen, og må ikke misbruke den tilliten de har i kraft av sitt verv eller sin posisjon. Tillitsvalgte skal ikke utsette seg selv eller andre

for fare når de handler på vegne av SAHO. Det skal også tas hensyn til muligheten for at verv kan gi uforholdsmessige fordeler i relasjon til andre. Makten som følger med et høytstående verv skal være en faktor i vurderingen av alvorlighetsgraden av brudd på etiske retningslinjer.

4. Habilitet

SAHOs retningslinjer for habilitet gjelder for alle som deltar i behandlingen av saker i styret, arbeidsutvalget eller andre organer i SAHO, i henhold til SAHOs vedtekter.

5. Representasjon

Tillitsvalgte som representerer SAHO har ansvar for å opprettholde tillit og omdømme til SAHO gjennom sin opptreden. Alle som reiser på vegne av SAHO plikter å følge SAHOs etiske retningslinjer og opptre i samsvar med relevante regler. Tillitsvalgte og deltakere må ta ansvarlig stilling til alkoholbruk under SAHOs arrangementer, og det er ikke akseptert å utøve press rundt bruk av alkohol eller andre rusmidler. Brudd som oppstår i sammenheng med uansvarlig bruk av alkohol og andre rusmidler anses som særlig alvorlige.

6. Økonomisk ansvarlighet

Det skal utvises ansvarlighet ved forvaltning av organisasjonen, midler og økonomiske ressurser. Alle tillitsvalgte har plikt til å sette seg inn i gjeldende retningslinjer for økonomi og forvaltning som gjelder for deres ansvarsområde og verv.

7. Åpenhet og fortrolighet

SAHO skal være åpen i beslutningsprosesser, og protokoller og beslutninger skal normalt være tilgjengelige for alle medlemmer. Prosedyrer for lukking av møter reguleres i vedtektene.

8. Brudd på retningslinjene

Brudd på de etiske retningslinjene skal rapporteres til lederen av styret eller nestleder, og kan medføre sanksjoner basert på alvorlighetsgraden. Styret har myndighet til å vedta disiplinære tiltak for tillitsvalgte eller deltakere som bryter SAHOs etiske retningslinjer. Mindre brudd kan sanksjoneres med muntlige eller skriftlige advarsler, utestengelse fra arrangementer eller oppfordring om å fratre vervet. Alvorlige brudd kan føre til suspensjon eller eksklusjon.

Disse retningslinjene er ment å sikre et trygt, inkluderende og ansvarlig miljø for alle medlemmer og deltakere i SAHO. Alle medlemmer forventes å overholde dem og fremme SAHOs verdier og mål.

Oppsigelse:

Både X og studentutvalget ved AHO har rett til å avslutte denne avtalen med ved gjensidig samtykke fra begge parter eller ved vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelse. Dette utføres med skriftlig varsel til den andre parten.

Tvisteløsning:

Eventuelle tvister som oppstår som følge av denne kontrakten, vil forsøkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Hvis forhandlingene ikke fører til en løsning, skal tvisten bli brakt inn for AU i henhold til gjeldende retningslinjer.

Signaturer:

Dette dokumentet er utarbeidet og signert i to eksemplarer, ett for hver av partene, for å bekrefte avtalen.

Navn X Dato:

Navn X Dato:

10. Referater

Samlede referat fra Arbeidsutvalget (AU) og SAHO sine møter:

AU Møtereferat 23.8.23

På første AU-møte var alle AU-medlemmer tilstede

Angående søknader

vi ønsker å behandle søknader på ukentlige AU møter. Robin jobber med det nye søknadsskjema. Tidligere har stor del av budskjettet gått til investering i utstyr og en god del har gått til arrangementer. Prosessering av søknader starter fra og med neste uke og mer nøyaktig budsjettering skal utarbeides ved neste SAHO møte (holdes snarest mulig).

Angående Honorar:

Vi velger å beholde fjordårets honorarordning. Denne beslutningen skal fornyes etter et halvt år

Introduksjon av AU:

AU skal planlegge med kursansvarlige for å ta en runde rundt på skolen for å introdusere oss selv. Vi håper også gjennom dette å etablere kontakt med tillitsvalgte i de nye klassene for å hjelpe å scout folk for verv i SAHO.

Angående høstfesten:

Gjerne start å pitche at folk kan være med i høstfestkomiteen allerede på AU-intro runden. Vi minnes om råd fra forrige SAHO om å få planleggingen av høstfesten på beina så fort som bare mulig.

Ymse vedtak:

- Vi skal fortsette med ukentlige AU møter hver tirsdag. Til neste AU møte 29. August håper vi også å få besøk av Jens Bartnes, som er vår nye kontaktperson fra AU NSO.
- Dagny skal møte med Bendik på fyrhuset om mer samarbeid på fester og sånt. Dette er noe vi kanskje vil sette av penger til.
- status update: vi må høre med IT hvordan det går med oppryddning i infosystemer. men også innføring av infoplakater på doene. Generelt skal vi jobbe mot et bedre tilbud for å holde studentene oppdatert på hva vi driver med.

AU Møtereferat 29.8.23

Oppmøte:

- Carine
- Julian
- Nico
- Robin
- Dagny

Søknader:

Søknadssjema er ferdigstilt. Robin skal møte med økonomi om hvordan vi skal gi ut penger til søkere. Nettsida må oppdateres. Det skal gis litt penger til SU for å dekke snacks på hvertfall de første to SU møtene. Vi vil få inn folk der tidlig

Intro runde:

Vi stikker innom arkitektur 5 min før lunsjen 30. august,

Design 31. august

Landskap har verksted denne uka så vi stikker innom dem neste uke. vi sikter på tirsdag 5. september.

Engasjement:

Vi opplever allerede at mange førsteåringer ønsker å engasjere seg. Skolen har tidligere hatt problemer med tidlig inlemming av nye studenter, men dette ønsker vi å endre på ved å sende aspiranter gjennom SU. Vi ønsker å starte Pub-kulturen på skolen litt på nytt.

Videre om pubben skal vi fortsette med persj-pils ordningen. Maya og Maja designer fysiske persj-pils kuponger og Pubsjef får ansvar for å dele de ut. Alle plakater i pubben skal skrives om til enten engelsk og Norsk, eller kun engelsk. Pubsjef skal også se på nye roller som eventuelt dørvakt.

Verv:

Vi mangler fremdeles representanter fra Landskapsarkitektur i en rekke verv. og Spesielt i SU og Pubgruppa vil vi prøve å rekruttere flere fra LARK. De er generelt underrepresentert i studentdemokratiet.

Arrangere høstfest:

AU tenker at SU tar styring for å etablere høstfestkomité. Dette tenker vi ingår i etablering av SU dette året.

Videre om bemanning av pubben:

Pubsjef sjekker med tillitsvalgte i GK3 om rekruttering til pubstyret. vaktlister settes opp som i fjor, men vi sikter på å få dem publisert tidligst mulig.

AU møtereferat 5.9.23

Oppmøte:

- Carine
- Julian
- Maya
- Maja
- Nico
- Robin
- Dagny
- Special guest: Jens Bartnes fra NSO

Søknadskjema:

Den nye søknadskjema er ferdig og ligger ute på SAHO sine sider. Det har ikke kommet inn noen søknader ennå.

Hvordan engasjere LARK:

Framover vil vi fokusere på å huke tak i engasjerte studenter fra LARK på de åpne SU- og SAHO-møtene framover. AU sikter på å få dratt i gang det første åpne SAHO møtet mot slutten av September, etter skolen en gang.

SU møtet Onsdag 6.9.23:

AU skal møte opp og prøve å være litt aktive på det første åpne SU møtet. Etter møtet tar vi en liten photoshoot så vi får puttet ansiktene våre på "SAHO-lotusen" og får henbt opp litt plakater rundt om på doene osv.

Anders:

Carine og Julian må prøve å få litt god kontakt med driftsjef Anders. Vi bør se på muligheter for å sette opp et eget lite intro/forventningsmøte med han og etablere en god tone.

Skilt til Interaksjonsverksted:

Vi vil ordne et kult skilt for å bedre synliggjøre interaksjonsverkstedet. Administrasjonen har allerede vist interesse for bedre skilting på skolen, så her ser vi mulighet for å kanskje få litt støtte.

Adobe creative cloud:

Fortsatt intet nytt om Adobe creative cloud, og vi ser kun ut til å få tilgang til 8 lisenser. AU anerkjenner Adobe lisenser som viktig insentiv for å få folk til å engasjere seg i SU, og er villig til å se videre på "rasjoneringsmetoder" dersom dette skulle bli nødvendig.

Annen info som kom opp under møtet:

- AU fikk kjapp introduksjon til NSO og støtten vi kan søke fra dem
- Skolen skal gå vekk fra Slack som kommunikasjonskanal, til fordel for Moodle og Teams
- Besøket fra næringsministeren i samarbeid med KAHOS er fortsatt i planleggingsfasen. Dato for besøket er ennå ikke satt.

AU møterefertat 14.9.23

Tilstede:

- Carine
- Julian
- Robin
- Maja
- Nico

Verv som mangler:

- Manglende internasjonale representanter i Akademisk Gruppe ordnes kanskje innen deres neste møte
- Landskapsarkitektur er fortsatt underrepresentert på tvers av studentdemokratiet, men vi savner dem spesielt i Akademisk Gruppe

- Vi må også følge opp manglende LMU verv med Siv

Siv slutter:

- Vi i SAHO ønsker å kjøpe henne blomster som takk for all hjelpen

Pubben:

- Grunnet studieturer har ikke pubben kapasitet til å holde åpent neste uke
- Fortsatt usikkert angående skjenkebevilgning. Mulig vi må se på no BYOB opplegg

Høstfesten:

- Vi må slenge sammen plakater for rekruttering til høstfestkomiteen
- Vi sikter på å holde festen den siste uka i oktober.
- Carine ser for seg å komme med ukentlige oppdateringer til AU

Status på besøk fra næringsministeren:

- Besøket blir veldig kort
- Vi ønsker å stille i stand et typ 2 timers opplegg for studentene i form av en slags paneldebatt, og så bare snike inn Vestre i de ti minuttene han er hos oss

Adobe Creative cloud:

- Det fikses

Kontrakter:

- Vi i AU må lage kontrakter

AU møterefertat 26.9.23

Oppmøte:

- carine

- Julian
- Robin
- Dagny
- Maja
- Nico

Loppis:

Etter ønske fra forrige SAHO ønsker vi å få til et loppemarked i løpet av høsten. Vi håper å få satt opp noe i byggehallen en gang i oktober, eventuelt utsette til november.

Høstfesten:

Høstkomitéen består nå av 3 medlemmer. Vi skal fortsette å pushe for å få med oss flere.

Administrasjonen:

Administrasjonen er fortsatt et eneste rot. Leder og nestleder skal endelig ha første rektormøte tirsdag neste uke. Vi skal purre på tilgang til SAHO's kontor, og legge fram et ønske om at skolen har en slags svarsplikt på henvendelser fra SAHO. Dette er på bakgrunn av mangelfull kommunikasjon fra dem.

Adobe lisens:

Vi regner med å ha noe og 20 adobe lisenser klare i løpet av neste uke. Godt jobba Robin

Åpent SAHO møte:

Vi starter prosessen med å tenke på saker for det første åpne SAHO møte

"Den Skitne byen"

Gjesteforelesning i samarbeid med SWECO. SU skal prøve å bistå med å sette opp en paneldebatt bestående av en divers gruppe av foreleserne og studenter.

AU møtereferat 3.10.23

Oppmøte:

- Carine
- Julian
- Robin
- Nico
- Dagny
- Maja
- Maya

Recap fra Rektormøte:

- Stramme inn Økonomi: Skolen strammer inn økonomien sin
- SAHO kontor: SAHO sitt kontor er enda ikke ryddet og gjort klart.
- Pub: Studentene overtar drift.

Recap fra Økonomi:

- Prosess for tilbakebetaling av utlegg er nå i gang
- QCC søker midler (13.500,-). Dette er litt for mye for ett arrangement. AU skal hjelpe til med ombudsjettering.

Introduksjon av AU:

- PRs "introduksjon av AU" poster er nesten ferdig og skal snart postes på SAHOs instagram

LARK representant; Akademisk gruppe:

Nestleder tar ansvar for å spore opp PS-representant for LARK og prøve å få dem med i Akademisk Gruppe.

AU møtereferat 13.10.23

oppmøte:

- Carine
- Julian
- Dagny
- Maja
- Nico
- Robin

Kontrakter:

Carine og Robin har utarbeidet kontrakter! AU får mulighet til å lese gjennom kontrakter før de endelig signerer.

Høstfesten:

Grunnet manglende engasjement og ikke-substansiell støtte fra administrasjonen, blir AU nødt til å avlyse høstfesten i år. AU skal sende ut massemail til studentene for å opplyse om dette.

Pubben:

Med resterende midler fra semesteret, pluss potensielt de 50 tusen som skulle gå til høstfesten, ønsker AU å investere de i pubben. Spesielt da vi overtar drift av pubben fra våren av. Vi tenker å holde en workshop ang. dette skiftet om ikke lenge.

Skolen:

AU opplever skolen som veldig byråkratisk, og opplever at bransje-hendelser som jubileet for Design som meget overbudsjettet. SAHOs foretak derimot oppleves som sterkt underbudsjettet.

Skolen har også gjort lite for å sette opp Adobe-lisens for SAHO medlemmer. Dette har vi hatt krav på siden vår offisielle innføring i Juni. Hver måned siden da er penger vi har tapt. Skolen må også bistå mer til studentdemokratiet om det skal være bærekraftig.

AU møtereferat 17.10.23

Oppmøte:

- Carine
- Julian
- Robin
- Dagny
- Nico
- Maja
- Maya

QCC:

Opprigg til QCC-pub starter i lunsjen på fredag. SU og pubben skal stå på litt ekstra for å finee bemanning til kvelden.

Åpent SAHO møte:

AU ønsker å holde et åpent SAHO møte, med tema "den nye pubben". Vi ønsker studentenes input. Vi sikter på å ha møtet tirsdag 31. Oktober kl. 16.00

AU møtereferat 24.10.23

Oppmøte:

- Carine
- Julian
- Nico
- Dagny
- Maya
- Maja

Pubben:

SAHO ønsker et kulturskifte i pubben. Vi har opplevd at folk tapper øl til seg selv. Dette er for det første tyveri, og for det andre kan medføre at sjenkebevilgningen til pubben inndras. Dette er uakseptabelt.

Halloween pubben:

Til Halloween pubben bevilger SAHO 700,- i midler til dekor og premier til kostyme konkurranse.

Santa lucia:

Administrasjonen har sagt seg villig til å bli med på SAHOs Santa Lucia opplegg.

Psykisk helse:

Rektor og Prorektor har uttrykt ønske om å møte med SAHO angående studentenes mentale helse.

SAHOs julebord:

SAHO sikter på å arrangere et julebord for medlemmene sine.

AU møtereferat 1.11.23

Oppmøte:

- Carine
- Julian
- Robin

Internasjonal Representant:

Det blir ny internasjonal representant. Sid går av, og erstattes av Rafael Mendes.

SAHO møte:

Vi tenker å legge en rull med papir folk kan kladde på. Vi starter med å spørre om noen snakker engelsk. Vi følger opp med å si litt om hva vi i AU har jobbet med hittil.

For å gjøre arbeid på pubben mer attraktivt ønsker AU at skolen skal kunne bevilge erfaringsbrev til de som har bidratt til operasjon av pubben. AU tenker også det er gunstig at sjenkebevilgning registreres på Rektor, eller noen andre fra staben. Da medlemmene i AU ikke sitter så lenge av gangen.

SAHO minutes 1.11.23

As the students attending were both Norwegian- and international students, the meeting was conducted in English.

The meeting kicked off with a quick recap of the school's decision that the Pub shall be student run from the start of 2024 and onwards. While SAHO was opposed to the idea, citing the already high risk of burnout from the members, the decision was made. Still, despite the challenges, SAHO recognises the opportunities that arise should the pub turn a profit. Chief among which, would be the opportunity to compensate students who help with the pub more handsomely. We hope in turn this would allow for students to invest more of their time into making the pub an exiting place all.

We got into groups and brainstormed ideas for what we wanted from the new pub in terms of both business and looks.

Ideas regarding business practices and management included:

- Hiring a bouncer (or appointing one from among the students)
- Allow first-year students to work pub shifts
- offer free drinks to students on pub nights that they work, but not during their shifts
- The leader and deputy leader of the pub group should have relevant work experience from a bar or similar establishment
- Offering salaries for students working in the pub
- The school offering some form of accreditation, to those who work in the pub, similarly to to what the student assistants working in the workshops receive.
- Establishing deadlines for applying for funding through SAHO
- Compensating artists and DJs who perform on pub nights more substantially.

Ideas regarding the look and feel of the pub included:

- An event where students can paint and decorate the walls of the pub together
- Having a "poster wall" in the pub
- Buying better and more versatile lights
- Get the floors cleaned more thoroughly
- Make the pub more "personalize-able"
- Hosting design competitions
- Painting the walls in darker tones
- Get a couch or other things to make it more cozy
- Maybe get some plants
- Make the environment generally less sterile. More like a social space and less like a classroom.

AU will take these ideas into account when discussing the pub moving forward.

Referat AU møte 9. November 2023.

Møtestart 12:00

Møtedeltagelse:

- Carine
- Robin
- Maja
- Maya
- Nicolay

Dagsorden:

SAHO Møte:

Go through the pub ideas

- Hva ble diskutert
utseende
lage noe som føles mer ut som en pub
legges i SharePoint

Fleamarket:

- Avholdes I dag (9. Nov)

New budget

- Mail sent, purre på dette.

Diplomaparty:

- Lag diplomgaver
- Arranger Diplomparty Uke 50
- Fikse ballonger, oransje tema, pynt til puben.
- Budsjettert 15 000.- til diplom. Streker dette til?
-

International komité

- Funker ikke helt som planlagt.
- Uenighet blant deltagerne om hvem som skal ta ansvar og hvor mye man skal delta.

Meeting with the Dean and Ulrika

- Cariene og Julian skal på møte med disse. Snakke om puben
- Ta opp psykisk helse på skolen, værst i landet på antall timer tilbrakt på skolen og dårlig mental helse, og drikkepress.

JULEBOOOOORD

- Avholdes etter jul?

Annet

- Innkjøp til ting i puben:
mixebrett
nødvendige investeringer for drift av pub.
- Åpningsfest

Møtet avsluttes 12:50**Referat AU møte 14. November 2023.**

Møtestart 12:00

Møtedeltagelse:

- Carine

- Robin

- Nicolay

- Dagny

Dagsorden:

Innkjøp av diplomgave

- venter på svar på antall gaver vi skal bestille inn.
- spm om vi har skjenkebevilling i januar når vi skal avholde diplomfest
- har allerede 13 falsker prosseco til festen.
- Forslag om å bestille opp masse gaver til diplom, verstefall har vi bare til overs

PUBEN

- Må avholde stiftelsesmøte, registrere i brønnøysundregisteret.
- Må holde stengt så lenge vi trenger for å få puben opp å gå.
- Skape engasjement rundt åpning av ny pub.

Møte med rektor

- Signert avtalen for SAHO, eks puben da dette er under utarbeiding.
- Mental helse i fokus, tilrettelegging for mental helse.
- Fra neste år blir det mer jobbing med skolens rådgivere, flere mental helse tiltak.

Ønsker flere alkoholfrie tiltak i puben.

SAHO skal ikke støtte til st. Lucia, dette tar rådgiverne seg av

Møteslutt 12:45

Neste møte: Tirsdag 21.11. kl. 12:00

AU møterefertat 21.11.23

oppmøte:

- Carine
- Julian
- Robin
- Nico
- Maja

- Dagny

Søknad om penger:

GK1 Design har søkt om 5600,- til å arrangere et julebord for klassen. Siden dette er et lukket arrangement for en klasse på 30, og SAHOs midler først og fremst er forbeholdt felleskapet, velger AU dessverre å avslå søknaden. Vi ser også at midlene var ment å gå til catering, og dette kan dekkes dersom alle i klassen bidrar 170kr.

Adobe pakka:

De 8 Adobe-kontoene forbeholdt AU har vært aktive siden August. Da disse ikke har blitt overlevert på en ryddig måte har skolen innvilget å gi AU refusjon for de tapte månedene tilsvarende 600,- hver.

Gaver til diplomfest:

Det har blitt kjøpt inn gaver og vinyl til trykking for gavene som skal gis ut til diplomstudentene på diplomfesten. Disse må imidlertid behandles først for å få trykket AHO sin logo på dem. Dette sikter AU på å få gjort kort tid etter semesterslutt, men før jul.

Den nye pubben:

Det er en del formelle ting som må på plass før drift av pubben går over til studentene på nyåret. AU fikk i dag besøk av rådgivere fra SiO og begynte å utarbeide en slagplan. Det største presset ligger på å få stiftet en forening. For dette må det holdes stiftelsesmøte/årsmøte, og her skal det vedtas vedtekter. Dette skal være en demokratisk prosess. For nå skal det legges fram et utvalg av hvem som skal ha ansvar for hva, og når, fram til den nye pubforeningen er oppe og går. Det faktiske stiftelsesmøte regner vi med å holde tidlig på nyåret. SAHO er ikke foreløpig registrert som organisasjon i SiO, men SAHO ønsker at pubben skal drives av en ny organisasjon, med eget valg. Håpet er at de som ønsker å bidra i både SAHO og Pubforening skal ha mulighet til det, og at de som kun vil stille til en av de skal ha mulighet til det. Skulle det skje at vi ikke får innvilget sjenkebevilgning, er det mulighet for å søke om en ambulerende sjenkebevilgning.

Tidslinja vil bli seende nogenlunde slik ut:

AU legger fram vedtekter ---> Det kalles inn til stiftelsesmøte basert på fremlagte vedtekter ---> Det gjennomføres valg til ulike verv i pubforeningen ---> Det søkes både om sjenkebevilgning, og registrering som forening i SIO ---> De som ble valgt opp til verv sendes på relevante kurs

Vedtekter kan endres ved hvert årsmøte. Og en av vedtektene kan for eksempel åpne for inkalling til ekstraordinært møte for å gjøre endringer på vedtekter fortløpende gjennom året. Andre forslag til vedtekter kan omhandle samarbeid mellom AHO-studenter og KHiO-studenter for felles pubstyre. Det må også legges ned vedtekter om samarbeid mellom Pubben og SAHO, samt hvordan vi håndterer medlemmer med dobbeltverv.

Det som anekdotisk har mye å si for engasjerende frivillig arbeid i studentpub, er å sørge for at frivillige kjenner på eierskap av pubben og det de gjør der, at skift er korte og at det gis belønninger som drikkebonger eller erfaringsbrev. For å anslå et budsjett for pubben er det masse studentpubber rundt om i Oslo som kan kontaktes, det kan høres med Ariel ang. budsjettering fra tidligere år og økonomiansvarlig kan sendes på kurs. AU sikter på at Leder, Nestleder, og Publeder setter seg ned og legger fram forslag til vedtekter for resten av AU til 5. Januar. Disse kan bearbeides videre av AU før det kalles inn til stiftelsesmøte. Økonomiansvarlig tar jobben med å kalle inn til møtet, og booker auditoriet. Dette regner vi med å gjennomføre første uka i Februar. PR og SU skal lage en promotering og rekrutteringsstrategi. Til sist skal SU leder være ordstyrer på stiftelsesmøte, og Nestleder skriver referat i tråd med SiOs eksisterende maler for stiftelsesmøter (NB: dette skal ikke gjøres for hånd). Når valg er gjennomført skal de nye tillitsvalgte gratuleres og tilbys oppfølging-/inføringssamtaler med AU en uke eller to etter de påtar seg vervet.

AU møtoreferat 28.11.23

oppmøte:

- Carine
- Julian
- Robin
- Nico
- Maja
- Maya

Investeringer med resterende budsjett.

AU ønsker å investere resterende midler i DJ-bord. SU jobber med et prosjekt om å servere no digg mat for studentene.

Adobe lisenser

grunnet feilkommunikasjon fra IT, har vi i SAHO ferre lisenser til bruks enn vi først trodde. AU ser det derfor som nødvendig å stramme inn på hvem som får og ikke får lisens. Mindre aktive medlemmer av SU vil bli varslet om at adobe lisensen deres utgår.

Geir slutter

Vår kjære verkstedmester Geir slutter i sin stilling på AHO. AU har kjøpt in en kake og en kaktus som avskjedsgave.

AU møtereferat 15.1.24

Oppmøte:

- Carine
- Julian
- Nico
- Robin
- Maja
- Maya

Diplomfesten:

Diplomfesten holdes nå på Fredag 19. Januar. Julian blir stedfortreder for Carine, Nico blir ansvarlig for lokalet, Robin styrer innkjøp. Skulle gavene til diplomstudentene ikke bli delt ut under sermonien, vi AU gjøre dette ved å få opp studentene klassevis. Julian skal krangle litt med med Sandra om ikke det er mulig at gavene blir delt ut under selve diplomsermonien, da skolen har besluttet at det ikke skal gis ut roser, som har vært tradisjon. Torsdag den 18.1, skal AU pynte pubben etter skolen, og vi må prøve å få tak i

noen til å være DJ. Dagny får ansvaret med å rekruttere 9 frivillige til å bemanne pubben på festdagen.

Ymse greier:

Robin skal til neste møte ha klart et utkast til budsjett for resten av semesteret. Carine skriver i vedtektene til det nye Pubstyret at AU skal fungere som oppstartsgruppe fram til styremedlemmer er valgt. Vi sikter på å holde valget til pubstyret den 15. Februar, og Stiftelsesmøte senest en uke før (håper på Tirsdag 6. Februar etter skolen). Vinterfesten var foreslått 9. Februar, men Rachel har ikke gitt noen oppdatering på den utover foreslått dato. Julian følger dette opp etter møte.

AU er fortsatt misfornøyd med Administrasjonens støtte av SAHO. Den hjelpen og respekten vi får av flere av administrasjonens ansatte oppfattes som for liten, og at administrasjonen iblant står til hinder (som med beslutningen å gi drift av Pubben over til studentene uten dialog fra studentene).

SAIH har kontaktet oss og kommet med tilbud om å samarbeide med oss på en "Dassavis" for å promotere deres aktivist-arbeid. AU har siden starten vært interessert å starte et "Dassavis"-foretak, så ekstern hjelp er vi enstemmig med på.

AU møtereferat 23.1.24

Oppmøte:

- Carine
- Julian
- Robin
- Maja
- Maya
- Dagny
- Nico

Vi startet med gjennomgang av referat fra rektormøte tidligere på dagen. Nøkkelpunkter inkluderer:

- Ny kantinedrift
 - ikke med Ariel
 - Ikke fått navn på ny drifter ennå
 - gjelder egt fra 1.1.24
 - sjenk: vi overtar sjenkebevilgning fra Ariel, men det er en 3 måneders overgangsperiode
 - Den nye avtalen er den samme som KHIO, Idrettshøyskolen og Musikkhøyskolen har
- Vi (Carine, meg, Irene og Ulrika) tar nok et ekstra møte etterhvert med Sandra om hvordan vi gjennomfører diplomsermonien til diplomstudentene til sommeren
- Irene og Ulrika er åpne for idéen om å gi SAHO et eget oppstartsbudsjett for den nye pubben, bare vi legger fram en plan om hva det skal brukes til, og hvor mye vi forventer å bruke
- Neste rektormøte skal inkludere Rachel, og vi skal drøfte forslag om å se på å ansette en Organisasjonskonsulent, slik som har blitt gjort på liknende instutisjoner.

SAHO ønsker bedre onboarding. Vi må bli flinkere til å få med førsteårsstudenter, for de er en av våre viktigste ressurser. Vi i AU burde allerede begynne å tenke på om det er noen vi kunne sett for oss å overta våre stillinger til neste år. Vi skal også følge opp saken om å få en organisasjonskonsulent.

Vi må få møte med Ariel for å diskutere detaljene rundt overtakelsen av pubdrift.

Vi må få møte med Økonomi for å diskutere en rekke ting.

Om SAHOs organisering: som ledd mellom administrasjonen og studentene opplever vi lite respekt og hjelp fra Administrasjonen, og har null måte å nå ut til tillitsvalgte. SU som tidligere har blitt bevilget opp imot 20 Adobe lisenser til å lokke medlemmer, har nå bare 7 til rådighet.

I tillegg til årsrapporten foreslås det at AU utarbeider en håndbok med råd til fremtidige SAHO-er. Ment som generelle tips som kan bygges på etterhvert for hvordan å håndtere situasjoner som vil oppstå hvert år (hvordan utføre valg, arrangere diplomfest etc.)

AU skal skrive et leserinlegg, basert på våre vansker med å engasjere studenter etter Corona, og sikkert litt om de gjengående problemene våre nevnt over. Dette inlegget skal godkjennes av alle i AU før det publiseres.

AU møtereferat 30.1.24

Notater skrevet av Nicolai, da Julian stepper inn for å lede møtet

Aho: Julian, Nicolai, Dagny, Maja

Khio: leder - Magda, nestleder- Sofie, studentrådet -Sigurd, studentrådet- Rasmus

Saho er mer demokratisk satt opp, khio studentråd har kontakt med klasserepresentanter. For uformelt til at det funker. Tema: vedtekter. BYOB arrangementer, samarbeid med Khio. Medlemskap i organisasjonen kan gå fra høst til høst, mens styret går fra jan-des. Lønnet arbeid, tas opp i første stiftelsesmøte. Innspill fra Khio: Økonomiansvarlig burde være ansvarlig for innkjøp, ikke leder. Både daglig leder og stedsfortreder må ta sjenkebevillingstesten. Budsjett for dette burde ligge i foreningsbudsjettet. Khio har lokalet med kapasitet for 100 pers, ypperlig for byob arrangementer.

AU møtereferat 05.03.24

oppmøte:

- Julian
- Nico
- Dagny

Nico og Dagny som protokollunderskrivere signerer referatet fra stiftelsesmøtet til det nye pubstyret forrige uke.

Julian skal skrive en oppdatering fra SAHO til styremøtet fredag 13.3.24

Det var ingen fra KHIO som møtte på stiftelsesmøtet av pubben, men utvalget fra KHIO ønsker fortsatt å motta plakater om pubkvelder fremover, for å annonsere til sine studenter.

Det skal sendes ut en SAHO-mail som etterlyser en studentreåresentat til Ansettelsesutvalget. Vi skal i første omgang se om dette holder for å sikre en kandidat til utvalget.

SAHO fikk for en stund siden invitasjon av SAIH til samarbeid. Vi sender de en mail og inviterer til dem til et av våre tirsdagsmøter. Hvis det ikke blir SAIH møte neste tirsdag, så skal AU begynne å planlegge valg.

Vi må lande en dato for oppstartsmøte mellom SAHO og PUB foreningen.

AU møtereferat 15.3.24

Oppmøte:

- Carine
- Julian
- Nicolai

AU begynner planlegging av Valget, av neste SAHO. Vi inkluderer dette året manglende verv i nye pub foreningen (Leder, Nestleder, PR) i SAHO-valget for å hjelpe med supplering. Foreløpig dato Fredag 19. April. Vi setter deadline for valgplakat i løpet av neste uke 18.-22. mars. Annerledes fra i fjor, vil vi prøve å få inn en QR kode til kandidatskjema på plakaten. AU vil også avtale besøk i de ulike klassene fortløpende, og regner med å utføre besøkene fra uka etter plakaten kommer opp.

AU Møtereferat 19.3.24

Oppmøte

- Carine
- Julian
- Robin
- Nico
- Dagny
- Maja

AU gjennomgikk og godkjente "Tilstandsrapport: SAHO vs. studentnorge 2024" for presentasjon for Rektor og Direktør.

litt ytterlige planlegging av valget.

AU møtereferat 3.4.24

Oppmøte:

- Carine
- Julian
- Dagny
- Maja
- Maya

Vi startet møtet med en oppsummering av møtene vi har hatt siden forrige AU-møte. Bemerkesverdige er at Carine ble invitert til Verkstedmøtet for første gang. AU ser for seg å holde bedre kontakt med verkstedet fremover. AU skal hjelpe verkstedet å utlyse til 8 stud-as stillinger til høsten.

AU satser på å ta en runde neste uke innom hvertfall alle 1. klasser for å informere om SAHO og valget.

Etter forrige rektormøte kom det opp at det er mulighet for å gjennopta driftsavtalen av pubben med Ariel.

AU møtereferat 9.4.24

Oppmøte:

- Carine
- Julian
- Nico
- Dagnyr
- Robin
- maya
- Maja

Møtet startet med en oppsummering av NSOs Landsmøte hvor leder og nestleder var deltagene. Viktige vedtak inkluderer innføring av Landsstyremodell, der alle NSOs medlemslag har krav på en representant.

Nestleder hadde også møte med Rektor og Direktør, hvor vi endelig fikk lagt fram siste delen av "Tilstandsrapport: SAHO vs Studentnorge". Problemstillingene og løsningsforslagene ble tatt godt imot, og vi skal få besøk av leder for studieseksjonen ved neste AU møte for å diskutere hvordan administrasjonen kan støtte opp SAHO fremover.

I forbindelse med valget, er den nå blitt hengt opp plakater, sendt ut første mail med påmelding, og fra den 10.4.24 skal AU ha tatt runden på alle gk2-klasser og informert om valget.

AU møtereferat 16.4.24

Oppmøte:

- Carine
- Julian

- Dagny
- Nico
- Robin
- Maja
- Maya

- AU fikk i dag besøk fra Sandra, for å snakke om ansattsressurs til SAHO fra sommeren av.

- Sandra ønsker også å snakke om studiestart og da spesielt rekruttering av faddere. Vi skal velge fadderstyre nå på fredag 19.4.24. Disse er det Sandra som skal lede opp mot studiestart.

- Skulle ingen stille til fadderstyret, vil Sandra få mandat til å supplere fadderstyret selv.

- EASA har en workshop med europeiske (for det meste)-Arkitekturstudenter og vi har videreformidlet invitasjonen deres til Arkitektur og Landskapsarkitektur

- SAHO kjøper og deler ut is etter dagens møte for å promotere valget på fredag.

AU møterfererat 7.5.24

Oppmøte:

- Julian
- Carine
- Nicolai
- Robin
- Maya
- Maja

- Det vurderes å søke om midlertidig sjenkebevilgning til Diplomfesten, men dette hadde innebært å måtte ha et billettsystem. Mtp kapasitet i Pubben hadde dette gitt plass til maks 70 folk, som er alt for lite. Vi tenker derfor å heller kjøre på med BYOB, så vi får plass til alle

- PUB foreningen har nå fått rekruttert en student fra KHiO. Som betyr at PUB foreningen er fulltallige!

- Vi stiller med fullt lag (15 folk) til holmenkollen stafetten i år, som er gøy.

- Det har også poppet opp en AHO golf forening

Overordnede tips for god drift av SAHO



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 40/24 Ny aktivitetsplan

Dato 19.06.2024
Saksbehandler Irene Alma Lønne
Arkivnummer 24/00352-2
Vedlegg: Prosjektprioriteringer
Tidsplan for AHOs aktiviteter

Forfatter og ansvarlig: Forfatter: Ulrika Herlofsen. Ansvarlig: Irene Alma Lønne.

Forslag til vedtak: N/A

Formål: Formålet med saken er å gi styret innsikt i og mulighet til å følge opp de prosjektene som er vedtatt av styret.

Bakgrunn: AHO har nå en ny prosjekt- og aktivitetsoversikt, som skal gi en samlet oversikt over oppgaver i AHOs portefølje. Arbeidet med denne aktivitetsoversikten startet i forbindelse med økonomisk omstilling, hvor det var behov for å etablere en rekke prosjekter for å få kontroll og oversikt over aktiviteter knyttet til de økonomiske kutt AHO må iverksette i årene fremover.

Implementering: Rektor og direktør er ansvarlig for å fremgang av de prosjektene som fremkommer av aktivitetsoversikten.

Vedlegg:

- Prosjektprioriteringer

Prosjekt- og aktivitetsoversikt

Bakgrunn

AHO har nå en ny prosjekt- og aktivitetsoversikt, som skal gi en samlet oversikt over oppgaver i AHOs portefølje. Arbeidet med denne aktivitetsoversikten startet i forbindelse med økonomisk omstilling, hvor det var behov for å etablere en rekke prosjekter for å få kontroll og oversikt over aktiviteter knyttet til de økonomiske kutt AHO må iverksette i årene fremover. Det er gjennomført en rekke administrative forprosjekter i forhold til den økonomiske omstillingen i form av foreløpige analyser. I etterkant av dette arbeidet, ser vi behov for å etablere et prosjektbasert verktøy som kan gi et overblikk over aktiviteter som må involvere flere ulike enheter på tvers av organisasjonen. Planverktøyet skal i tillegg gi oss mulighet til å ressursstyre samt gi organisasjonen et bilde på de ulike aktiviteter som til enhver tid er i gang.

Aktivitetsoversikten vil inneholde:

- Foranalyser
- Strategiske omstillingsprosjekter (faglig omorganisering, reviderings av studiemodeller mm.)
- Strategiske utviklingsprosjekter (EVU, verkstedsstrategi, utstillingsstrategi mm)
- Kontinuerlige prosesser (årsrapport, studiekvalitetsrapport mm)
- Administrative endringsprosjekter (organisasjonsutvikling, systemimplementering mm.)
-

Bakgrunn og status

Styret vedtok i juni 2023 en tiltaksplan for økonomisk omstilling i perioden 2024-2030 (sak 36/23), der det er lagt opp til et veikart for innsparing av 35 millioner i perioden. Planen bygger på anbefalinger fra en arbeidsgruppe som la frem sine anbefalinger i mai 2023. Det ble presentert en tidsplan for styret i oktober 2023 (sak 65/23).

Styret vedtok å sette i gang følgende projekter:

- Strategi for ekstern finansiering
- Ny campusplan
- Prosjekt for nedbygging av studieplasser fra utdanningsløftet
- Strategi for Etter- og videreutdanning
- Interne prosesser:
 - Regulering av vitenskapelig arbeidstid
 - Ressursplanleggingssystem

Disse prosjektene er alle i gang men ikke ferdigstilte og blir derfor videreført med nye oppdaterte mandater.

Kort status

Strategi for ekstern finansiering

Der er fremlagt en tiltaksplan på bakgrunn av arbeidsgruppens grundige arbeid. Denne plan vil inngå i den nye aktivitets- og prosjektplanen i tråd med tiltaksplanen.

Ny campusplan

Det er gjennomført en foranalyse som skal inngå i de videre arbeidet. Nytt mandat utarbeides som en del av den nye aktivitets- og prosjektplanen.

Prosjekt for nedbygging av studieplasser fra utdanningsløftet

Nedbygging av studieplassene vil skje fra høsten 2025 og studentmassen vil gradvis reduseres i tre år.

Institutt for design arbeider pt på forslag til hvordan instituttet kan tilpasse seg nye rammer. Dette legges frem for styret i september sammen med en økonomisk omstillingsplan utarbeidet av økonomi.

Etter- og videreutdanning

En foranalyse er i gang, projektet vil iverksettes som en del av den nye aktivitets- og prosjektplanen.

Regulering av vitenskapelig arbeidstid og ressursplanleggingssystem

Det er utarbeidet og iverksatt nye bestemmelser om regulering av vitenskapelig arbeidstid (forsknings-, administrasjons- og undervisningstid). Det dreier seg om definisjoner av undervisning, forskning og administrasjon og fordelingen mellom disse oppgavene. Nytt ressursstyringsverktøy for utdanning er i test.

Prosjekt- og aktivitetsoversikt – ny struktur og styringsverktøy

Aktivitetsoversikten er strukturert på følgende måte

- Foranalyser
- Strategiske omstillingsprosjekter (faglig omorganisering, reviderings av studiemodeller mm)
- Strategiske utviklingsprosjekter (EVU, verkstedsstrategi, utstillingsstrategi mm)
- Kontinuerlige prosesser (årsrapport, studiekvalitetsrapport mm)
- Administrative endringsprosjekter (organisasjonsutvikling, systemimplementering mm)

Foranalyser

Som fundament for det videre strategiske arbeidet settes det i gang en rekke foranalyser.

Analysen med ekstern konsulenthjelp:

- Arbeidsprosesser i organisasjonen,
- Nøkkelaktøranalyse: kartlegning av hva avgjørende aktører tenker om AHO,
- Bransjeundersøkelse som kartlegger relevansen av våre fag (studentenes konsepter) – er igangsat

Analysen som utarbeides internt:

- Konsekvensutredning av 3+2-modell kontra integrert master
- Normering av studieplasser
 - ... med særlig fokus på egenfinansierte plasser

Disse vil danne avgjørende kunnskapsgrunnlag for videre arbeid. Samtlige foranalyser vil søges gjennomføres høsten 2024.

Strategiske omstillingsprosjekter

Strategiske omstillingsprosjekter er prosjekter som *må* gjennomføres for å sikre at AHO kommer seg gjennom omstillingen på en bærekraftig og forbedret måte.

Revidering av AHOs studiemodeller

Foranalysene skal gjennomføres som prosjekter ledet av prorektor for utdanning. På bakgrunn av dette skal det fattes en avgjørelse knyttet til dimensjonering av våre studieprogrammer med særlig fokus på design.

Faglige oppgaver og prosjekter som følger av disse analyseprosjekter:

- Kvalitetssikringssystem. Herunder gjennomgang av roller i den faglige organiseringen. AHOs utvalgsstruktur må sees i sammenheng med den rolleavklaring som gjøres.
- Restrukturering av AHOs programportefølje:
 - Arkitektur (herunder gjennomgang og eksternevaluering)
 - Design. Tilpasning til nye rammebetingelser
 - Landskapsarkitektur. 2 årig internasjonal master

Campus

Resultatet av campusprosjektets første fase foreligger allerede. Resultatet av dette var en arealskisse som ivaretar at alle studenter og ansatte har en arbeidsplass i M29. På bakgrunn av dette bør det gjennomføres to overordnede konsekvensanalyser av å videreføre Akersbakken og M19 – én økonomisk og én praktisk. På bakgrunn av dette skal det avgjøres hvorvidt vi skal videreføre disse lokalene, eller samlokalisere med de ombygginger som kreves for å imøtekomme dette.

Kuttprosjekter

Arbeid med kuttmodeller. Presenteres på styremøtet i september

Organisasjonsprosjekter

Det må gjennomføres en faglig og en administrativ omorganisering. Sistnevnte skal skje på bakgrunn av det som kommer frem av foranalysen som dreier seg om arbeidsprosesser i organisasjonen. Ut ifra resultatet fra foranalysene vil det opprettes en rekke administrative endrings- og utviklingsprosjekter. Dette kan også være fagadministrative oppgaver på tvers i organisasjonen. Faglig organisering skal resultere i en klar linjestruktur som avklarer ansvar og myndighet i organisasjonen,

og som skaper en organisasjon som kan gjennomføre de videre prosjektene. Dette bør gjennomføres våren 2025.

Strategiske utviklingsprosjekter

Utviklingsprosjekter er prosjekter som *kan* gi merverdi, men som ikke er avgjørende i omstillingen av AHO.

EVU

Det skal i første omgang fattes en avgjørelse på prosjektets formål og omfang. Et formål kan være å utvikle EVU til å være en del av den eksterne finansieringsstrukturen på AHO gjennom at porteføljen blir tilpasset et markedsbehov i bransjen (B2B eller kurssalg). Et annet kan være at det utelukkende skal være for å øke aktiviteten på faglig side for å styrke vår posisjon i sektoren. Videre skal det gjennomføres et organisasjonsprosjekt som plasserer EVU i AHO sin organisasjon, for eksempel hvorvidt det skal eksistere som et eget senter eller som en integrert del av instituttene. På bakgrunn av dette skal det gjennomføres en relevansanalyse av hva porteføljen bør tilby som er tilpasset den sfæren vi skal operere innenfor. Dette skal gjennomføres høsten 2025.

Ekstern finansiering

Det skal kartlegges hvordan AHO kan øke graden av ekstern finansiering, gjennom eksempelvis det overnevnte EVU-prosjektet, økning av eksterne forskningsmidler og/eller søkbare midler som faller utenfor de tradisjonelle finansieringskanalene. Det skal også undersøkes hvorvidt vi kan tiltrekke oss flere studenter fra utenfor EU/EØS på en måte som er lønnsom for AHO. Innunder dette skal det gjennomføres en økonomisk analyse og en analyse av eventuelle klassestrukturer/parallele løp tilpasset ikke-nordiskspråklige studenter. Dette skal gjennomføres høsten 2025.

Andre utviklingsprosjekter

Det skal gjennomføres andre utviklingsprosjekter som skal utvikle AHOs aktiviteter, som for eksempel:

- Verkstedsprosjekt (Sandra)
- Forskningsstrategi (prorektor forskning)
- Publiseringsstrategi og NVA (prorektor forskning)

Det bes om at de ansvarlige selv kommer med forslag på mandat for disse prosjektene.

Strategiske omstillings prosjekter og strategiske utviklingsprosjekter på AHO 2024-2028

Foreløpige planer

Strategisk prosjekt	Prosjekteier	2024	2025	2026	2027	2028	Prosjektstatus
KVALITETS SIKRINGSSYSTEM (NOKUT-BESØG)	PROREKTOR Utdanning						
Økonomisk kutt prosjekt	Direktør	Overordnet plan legges frem for styret	Aktiviteter gjennomføres	Aktiviteter gjennomføres	Aktiviteter gjennomføres		
DELPROJEKTER – ØKONOMISK KUT DESIGNUDDANNELSEN	Direktør	Plan arbeid Legges frem for styret h-24	Implementering				
Administrativ organisering	Direktør	Analyse av arbeidsprosesser gjennomføres Organisasjonskonsulent Kobles på som rådgiver	Vår 2025 Forslag til struktur fremlegges ledergruppen	Implementering av ny organisasjon			
Campusutvikling	Direktør	Første del av analyse gjennomført vår 2024 Andre del af analyse høst 2024 (læringsmiljø)	Vår 25 arbeidsgruppe nedsettes Call til prosjektleder	Prosjekt gjennomføres	Implementering av resultat Og flytting		
EVU	Direktør	Høst 2024 Foranalyse	Prosjekt nedsettes Call til prosjektleder	Løsninger implementeres i organisasjonen			



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 41/24 Referat fra råd og utvalg

Dato	19.06.2024
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	24/00136-3
Vedlegg:	IDF referat 18.01.24 IDF referat 06.02.24 IDF referat 05.03.24 IDF referat 09.04.24 IDF referat 30.04.24

Vedlagt referat fra Informasjon, drøfting og forhandlingsmøter (IDF) 18.01.2024 - 06.02.2024 - 05.03.2024 - 09.04.2024 og 30.04.2024.


 Referat
 Informasjon, Drøfting og Forhandling (IDF)

Dato:	18.01.24
Sted:	Styrerommet
Til stede:	Irene Alma Lønne, Randi Stene, Bujar Shala, Anders Rennemo (LO Stat), Solveig Grimen Fosse(Unio), Solveig Sandness (Akademikerne)
Frafall:	Inger Helene Ruud (YS Stat) Svetlana Trofimova
Møteleder:	Randi Stene
Referent:	Borghild Sannæss
NR	SAKER
	Godkjenning av referat er første sak på hvert møte. Referatet legges ut på intranett etter godkjenning
1.	Møteplan for IDF vår 2024 Godkjennes, men møte 5. mars må flyttes.
2.	Årsplan IDF (I) Utarbeidet årsplan for 2024 ble vedtatt. Det er ikke lagt opp plan for høstens møter. Den må koordineres med budsjettprosessen. Plan for høsten kommer derfor i mars.
3.	Midlertidige ansatte 2023 Det vises til vedlagte styresak om midlertidige ansatte. Fast ansatte utgjør 62,5%, åremålsansatte 25% og midlertidig ansatt utgjør 12,4% der 10,5 % er vikarer i forbindelse med permisjoner og sykefravær. Det er gjort en omfattende jobb for å få ned midlertidigheten ved AHO. Fagforeningen ønsker mer om utvikling over tid. Fagforeningene ønsker at arbeidsgiver ser nærmere på bruk av åremålsstillinger og på forståelsen av kunstneriske stillinger. Arbeidsgiver kommer tilbake til det.
4	Orientering om Tildelingsbrevet (I) Tildelingsbrevet ligger tilgjengelig for alle ansatte. Det ble redegjort for de viktigste områdene: <ul style="list-style-type: none"> • Tillitsreformen • Ny Universitets- og høyskolelov • Akademisk yringsfrihet • Norsk som fagspråk • Redusere vårt klimaavtrykk • Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse



5.	<p>Omstillingsprosjektet (I)</p> <p>Arbeidsgiver orienterte om arbeidet med å etablere verktøy for transparent og rettferdig dimensjonering av ressurser på tvers av AHO.</p> <p>Arbeidet skal munne ut i normering av undervisning og ressursfordeling mellom institutter og arbeidsoppgaver mellom medarbeidere. Det har tidligere blitt varslet at det vil etableres en særavtale, men arbeidsgiver vurderer at normering av undervisning faller inn under styringsrettet.</p> <p>Fagforeningene understreker behovet for medvirkning i arbeidet.</p> <p>Fagforeningene visert til at medlemmene nå henvender seg om prosessen og hensikten med planleggingsverktøyet.</p>
6.	<p>Orientering fra ledelsen (I)</p> <p>Omstillingsprosjektene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campusprosjektet: Arbeidsgruppen er i gang og skal levere rapporten 15 juni. I februar skal det gjennomføres en telling av ansatte som er til stede på arbeidsplassen. Det skal danne grunnlaget for vurdering av behovet for egne arbeidsplasser. • Ekstern finansiering: Rapporten er levert og bearbeides før den legges frem for styret i mars. • Etter- og videreutdanning: Administrativt forprosjekt er nedsatt som blant annen ser på juridiske sider. Leverer rapporten 1. mars • Reduksjon av antall studieplasser på design. Vi ser på verktøy for denne tilpasningen. • Rammebetingelser for omstilling kartlegges. <p>Mandater og rapporter vil legges ut på intranett. Da får alle informasjon og sakene kan diskuteres på fagforeningenes medlemsmøter. Ledelsen stille gjerne for informasjon og avklaringer.</p> <p>Strategiske midler satt av i budsjettet vil brukes til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda 2025 • Omstillingsprosjekt • Ny strategi • Web strategi • Verkstedsstrategi <p>Bærekraft og kompetanseutvikling vil være spesielt viktig fremover.</p> <p>Diskusjon om investeringsprosjektene som ligger i budsjettet, har ikke startet opp.</p>
7.	<p>Evaluering av partssamarbeidet 2023</p> <p>Det trengs mere tid til dette og neste IDF-møte utvides med en time.</p>
8.	<p>Eventuelt</p> <p>Sak overlevert fra fagforeningene til Bujar som svares ut på neste møte</p>



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

9.	Forhandlinger etter Hovedtariffavtalen 2.5.3 Egen protokoll fra forhandlingen.
----	---


 Referat
 Informasjon, Drøfting og Forhandling (IDF)

Dato:	06.02.24
Sted:	Styrerommet
Til stede:	Irene Alma Lønne, Randi Stene, Bujar Shala, Svetlana Trofimova Roald Jenssen (LO Stat), Inger Helene Ruud (YS Stat) Solvei Grimen Fosse (Unio), Solveig Sandness (Akademikerne) Ulrika Herlofsen, Jannicke Jacobsen
Frafall:	
Møteleder:	Randi Stene
Referent:	Borghild Sannæss
NR	SAKER
10/24	Godkjenning av referat Referatet er godkjent med foreslåtte endringer.
11/24	<p>Vitenskapelig tidsbruk v/ Randi og Ulrika (Informasjon)</p> <p>AHO har satt i gang et arbeid for å se på et ressursallokeringsystem som skal gi en rettferdig og transparent oversikt over tidsbruken i de vitenskapelige stillingene knyttet til undervisnings-, forsknings og administrasjonstid.</p> <p>Det skal fastsettes et reglement for fordeling av arbeidstid, på henholdsvis undervisning, FoU og administrasjon. Det vil defineres hva som ligger i de ulike områdene, og avklare grensedragning mellom oppgaver som løses i administrasjon og som er faglige oppgaver.</p> <p>Administrasjonstiden vil reduseres. Det vil også arbeides videre med hvordan forskningstid benyttes.</p> <p>Ressursallokeringsystemet knyttet til undervisning skal testes ut på den planlagte undervisningen for vår og høst. Dette gjøres i tett dialog med instituttledere og instituttkoordinatorene. Erfaringene fra instituttene vil være viktig for videre saksgang.</p>
8/24	<p>Tilbakemelding på sak levert fra NTL på forrige IDF (Informasjon)</p> <p>Gjelder utfordringer knyttet til kontrakter, tilganger og lønn.</p> <p>Det jobbes med arbeidsdeling mellom HR og lønn og når vi tar i bruk TOA (Tilsetting og arbeidskontrakter for midlertidig arbeid) vil vi få en effektivisering og digitalisering av prosessen.</p>
12/24	<p>Tekst, utlysning av stillinger, lønn meldt inn fra NTL (Informasjon)</p> <p>Arbeidsgiver trekker saken med ønske om å kunne svare med et saksgrunnlag på neste IDF møte 5. mars.</p>
13/24	<p>Midlertidige ansatte, arbeidstid og kontrakter på administrativ side (Informasjon)</p> <p>Sak meldt inn fra LO (NTL)</p>



	<p>NTL viser til at midlertidig ansatte med vintertid får lengre arbeidstid enn de som er ansatt når AHO har sommertid.</p> <p>Den gjennomsnittlige arbeidstiden er på 7 timer og 30 minutter pr dag, 37,5 timer pr uke. AHO praktiserer sommer og vintertid, der ansatte jobber 15 min lenger 2/3 av året (vintertid fra 15.09.-14.05)for å kunne ha 30 min, kortere arbeidstid 1/3 av året (sommertid fra 15.05.14.09.) Sommerferie holdes utenfor.</p> <p>Det er ingen ting i veien for at det brukes timeregistrering som er om 7 timer og 30.min. arbeidstid pr. dag hele året i nåværende selvbetjeningssystem. Det vil være en individuell vurdering , knyttet til en konkret ansettelsesak. Det er likevel nødvendig å ha en prinsipiell vurdering av hvordan vi håndterer disse sakene.</p> <p>Arbeidsgiver kommer tilbake til IDF med en konkretisering av hvordan vi skal praktisere dette</p>
14/24	<p>Utvikling av arbeidsmiljø (Informasjon)</p> <p>Akademikerne (Tekna) ber om en redegjørelse for hvordan det jobbes med å forbedre arbeidsforholdene i avdelinger/seksjoner med stor turn-over og høyt sykefravær (ref. tidligere styresak).</p> <p>Arbeidsgiver orienter om at planen som tidligere er behandlet i IDF, følges opp. Det er fokus på kompetanseutvikling, organisasjonskulturen, balanse mellom arbeid og fritid, og arbeidsfordeling mellom ansatte.</p> <p>Direktøren redegjør for status i enhetene bekymringsmeldingene gjaldt. Det ble ansatt nye personer på HR og i økonomiteamet, HR jobber med tettere sykefraværsoppfølging i samråd med ledere med personalansvar.</p> <p>I interimperioden (fra 1. mars til ny direktør er på plass) vil det tas hensyn til arbeidsbelastning og arbeidsmiljø.</p> <p>Vi er enige om å gjennomføre sluttsamtaler, men må avklare hvem som gjør det.</p>
15/24	<p>Informasjon fra ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktørskifte <p>Det vises til at direktør Randi Stene fratrer som direktør 1. mars. Avdelingsleder Ulrika Herlofsen er konstituert som direktør fra 1. mars.</p> <p>Stillingsutlysningen og en avklaring for videre prosess, behandles i styremøte i mars. Tidligste tidspunkt for ansettelse av ny direktør er 1. august</p> <p>I interimperioden vil ingen konstitueres i Herlofsens avdelingslederstilling, men det gjøres midlertidige justeringer i organisasjonene. Det kalles inn til informasjonsmøte i løpet av uke 7.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprykkssak



	Med bakgrunn i en konkret sak, vil AHO arbeide med hvordan vi forstår «fag» i forbindelse med opprykksreglementet. Arbeidsgiver kommer tilbake til IDF med en orientering.
16/24.	Informasjon fra fagforeningene <ul style="list-style-type: none"> Solvei Grimen Fosse kommer til å trekke seg som fagforeningsleder for Forskerforbundet. Hun melder tilbake etter medlemsmøte i mars om ny leder og representant fra Unio/Forskerforbundet i IDF møtene.
17/24	Evaluering av partsamarbeidet Fra fagforeningene: Opplever at saksomfanget er omfattende og til tider uoverkommelig, så sakspapirene må sendes ut i henhold til fristene som står i Tilpasningsavtalen. Opplever at det er god møteledelse og at sakene er godt forberedt fra arbeidsgiver. Av innkalling med sakskart og referatet, må det gå frem hvilke saker som er informasjon, drøfting og forhandling etter HTA samt skal det påføres saksnummer. Møtedatoer for IDF bør koordineres med andre møter så fagforeningene er orientert og får uttalt seg om sakene. Opplever at det er en god tone mellom partene. Fra arbeidsgiver: Det er enighet om at sakene må komme tidligere og en bedre struktur på innkallingen. Vi bør også sette av mer tid til møtene, for det kommer til å bli mange saker fremover. Det settes pris på dette forumet og det opplever stor ærlighet og åpenhet. Vi har en god tone, selv om vi er uenige. Vi har tillit og generøsitet til hverandre.
18/24	Eventuelt Ingen saker
19/24	Lønnsforhandling Saken er trukket. Settes opp på nytt møte



Referat Informasjon, Drøfting og Forhandling (IDF)

Dato:	05.03.2024
Sted:	Styrommet M29
Til stede:	Fra arbeidsgiversiden: rektor Irene Alma Lønne, konstituert direktør Ulrika Herlofsen , avdelingsleder Bujar Shala, teamleder HR Svetlana Trofimova Fra arbeidstakersiden: Roald Jenssen (LO Stat), Inger Helene Ruud (YS Stat) Solvei Grimen Fosse(Unio), Solveig Sandness (Akademikerne)
Frafall:	ingen
Møteleder:	Konstituert direktør Ulrika Herlofsen
Referent:	Teamleder HR Svetlana Trofimova
NR	SAKER
1.	<p>Sakskart til Styret 13. mars 2024 - informasjon</p> <p>Rektor orienterte fra sakslisten til styret 13. mars 2024 Tillitsvalgte støttet arbeidsgiverens forslag om å gå gjennom styresakene på IDF møter i forkant av styremøter. Tiltaket vil bidra til bedre dialog mellom partene.</p> <p>Kommentarer:</p> <p>Akademikerne kommenterte saken om årsrapporten og påpekte at det var feil ved å ansette fast da AHO fikk i 2020 ekstra studieplasser på Design. Med etterfølgende kutt i studieplasser førte dette til misnøye i organisasjonen og utrygg arbeidssituasjon for enkelte ansatte. Det ble også påpekt at antall lærerressurser ikke ble økt i siste årene, men det ble ansatt flere i administrasjonen</p> <p>Konstituert direktør nevnte at denne saken er informasjonssak, men at arbeidsgiver er klar over belastningen og at det jobber med plan for kostnadsreducerende tiltak. Det jobbes også med utjevning av studentantall på masternivå på Design via omfordeling av studieplasser mellom grunnutdanningen og masternivå</p> <p>Unio nevnes at intern informasjonsflyt knyttet til ulike prosjekter og tiltak kan forbedres, med henvisning til opptelling i areal utnyttelsesprosjektet.</p>
2.	<p>Kostnader i forbindelse med bruk av konsulenter i 2022-2023 -Informasjon</p> <p>Avdelingsleder Bujar Shala går gjennom Excel oversikten som er tatt ut fra regnskapssystemet. Den totale kostnader ligger på 10 668 325 NOK , men tallene peker nedover . Den reelle kostnaden er estimert til å være på ca 1,8 mil hvis man fratrekker oppsparte lønnsutgifter til faste stillinger, som ,av ulike grunner, ble ivarettatt av innleide konsulenter på enkelte fagområder, primært HR, økonomi og i studieadministrasjon. Det vil fortsatt være behov for å hente inn spisskompetanse og konsulentbistand på enkelte områder innen økonomi, IT, men grunnbemanningen anses til å være på plass fra årsskiftet. Det ser ut til å bli mye mindre konsulentbruk i 2024</p>
3.	<p>Revidering av lokal lønnspolitikk-informasjon</p>



	<p>Arbeidsgiver vil igangsette arbeid med revidering av lokal lønnspolitikk i god tid før lønnsoppgjøret 2024. Det er behov for å gjøre dokumentet mere levende og godt forankret i lokale forhold i større grad enn nåværende lokal lønnspolitikk som kom på plass september 2023.</p> <p>Arbeidsgiver fremmer ønske om etablering av en partssammensatt arbeidsgruppe. Fra arbeidsgiver vil spesialrådgiver Randi Stene og HR rådgiver Jannicke Jacobsen være med.</p> <p>Tillitsvalgte oppfordre til å peke ut 2 personer som vil bistå med revidering av lokal lønnspolitikk. Tentativ frist for ferdigstilling av dokumentet er slutten av mai 2024 med behandling på IDF møte juni 2024</p>
4	<p>Stedfortreder godtgjørelse for teamledere i interimperioden – drøfting</p> <p>Arbeidsgiverens forslag om at teamleder for Bibliotek, Drift, IKT, Forskningsadministrasjon, HR, Kommunikasjon, Verksted og Økonomi vil få et flatt fungeringstillegg tilsvarende 50 000 NOK i årslønn for ivaretagelse av personal og budsjettansvar i sine team i interimperioden fra og med 01. mars 2024 fram til ny direktør er på plass støttes.. Saken er ferdig drøftet</p> <p>YS Stat poengterte at retningslinjer for stedfortreder godtgjørelse bør tydeliggjøres i lokal lønnspolitikk</p>
5.	<p>2.5.3. opprykkssak –forhandling – uttatt off § 23</p> <p>en ble ferdig forhandlet i møtet. Arbeidsgiverens forslag ble støttet av tillitsvalgt og godkjent som er</p>
6.	<p>Kunngjøringstekst - ny direktør – informasjon</p> <p>Tillitsvalgte har kommet med tilbakemeldinger til teksten som gikk på enkelte språkfeil og mindre heldige formuleringene. Forslag til lønsplassering ble det ikke fremmet kommentarer på. Kunngjøringen sendes til endelige drøfting etter godkjenning av styret i møte 13. mars 2024</p>
7.	<p>Eventuelt</p> <p>LO Stat meldte inn følgende sak til eventuelt: hovedtillitsvalgt Roald Jenssen vil trekke seg fra vervet pga ivaretagelse av formelt lederansvar for team Verksted i interimperioden.</p> <p>Unio ved Solvei Grimen Fosse har meldt ifra om at hun avslutter vervet mars 2024. Det skal velges ny tillitsvalgt. Arbeidsgiver vil holdes orientert</p> <p>Kommentar fra arbeidsgiver:</p> <p>Arbeidsgiver kan støtte frikjøpt som tillitsvalgt for deler av vervet for å sørge for at tillitsvalgte er på plass og få tid til å drive med sitt verv</p>


 Referat
 Informasjon, Drøfting og Forhandling (IDF)

Dato:	09.04.2024
Sted:	Styrommet M29
Til stede:	Fra arbeidsgiversiden: rektor Irene Alma Lønne, fungerende direktør Ulrika Herlofsen, fagansvarlig HR Svetlana Trofimova Fra arbeidstakersiden: Roald Jenssen (LO Stat), Solveig Sandness (Akademikerne)
Frafall:	avdelingsleder Bujar Shala, Inger Helene Ruud (YS Stat)
Møteleder:	Fungerende direktør Ulrika Herlofsen
Referent:	Fagansvarlig HR Svetlana Trofimova
NR	SAKER
09.	Godkjenning av referat -IDF møte 05.03.2023 Referatet anses som godkjent
10.	Drøfting: Midlertidighet ved AHO i 2023 Fagansvarlig HR Svetlana Trofimova presenterer saken som skal legges frem for styret 08. mai 2024. Tallene peker nedover, og midlertidigheten, særlig på instituttene, har gått nedover. Det er fortsatt en ganske stor andel midlertidige ansettelser i administrasjonen knyttet til vikariater for å dekke bemanningshull forårsaket av langtidssykemeldinger, permisjoner og ledige stillinger, i tillegg til 2 lærlinger. Administrasjonen har fått på plass rutiner som går på tettere oppfølging av linjeledere i HR-saker for å minske midlertidighetstallene fremover.
11.	Informasjon: Retningslinjer for fordeling av arbeidstid for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger Det foregår arbeid med skriftliggjøring og tydeliggjøring av flere retningslinjer som skal bistå AHO i møte med kommende økonomiske utfordringer og sikre bedre utnyttelse av og kontroll på ressursene både på instituttene og i administrasjonen. Fungerende direktør Ulrika Herlofsen går gjennom forslaget til retningslinjene, som ennå ikke har blitt behandlet i ledermøte. Det foreslås en jevn fordeling mellom forskningstid og undervisningstid for ansatte i førstestillinger, samt mindre avsatt tid til administrasjon. Det innføres en mindre kvote for forskningstid for universitetslektoransatte. Det presiseres også hovedtrekkene i hva som er ment som undervisning og hva som er ment som administrative oppgaver. Retningslinjene er planlagt å tre i kraft høsten 2024. NTL bemerker at det er brukt ordet "medvirkning" og ikke "medbestemmelser" i teksten. Arbeidsgiver poengterer at fordeling av arbeidstid innenfor ordinære arbeidstidsbestemmelser er en del av arbeidsgiverens styringsrett, men det er viktig at ansatte er med på laget og er i dialog med sine ledere.
12	Drøfting: Sak fra Tekna Fordeling av årsverk ved AHO – utvikling fra 2018 – 2023 Akademikerne: Antall vitenskapelige årsverk ligger om lag på samme nivå de siste ti årene, mens både reelt antall stillinger og andel av stillingsmassen i administrative stillinger er økt. Fungerende direktør: Det har vært en jevn økning i administrative årsverk gjennom hele perioden, særlig i tiden etter 2019 der økningen er markant. I 2018 hadde AHO 41,6 teknisk/administrative årsverk, men i 2023 er det 61,9 årsverk. Dette skyldes dels en bevisst politikk der man så at administrasjonen var for sårbar til å håndtere de krav som ligger til forvaltning og administrative tjenester, kombinert med at AHO hadde for lav andel av administrasjonen i forhold til sektoren for øvrig. De faglige stillingene utgjør i 2023 en andel på 62,4 % av AHO, med 102,6 årsverk. Av disse er 5,2 årsverk faglige lederstillinger. Rene undervisnings- og forskningsstillinger utgjør 97,4 årsverk i 2023.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

	<p>Administrasjonen går nå gjennom arbeidsprosesser og rutiner for å se på bemanningsbehov framover. Dette gjelder bl. a økonomiteamet som har sendt en drøftingssak på lønns plassering for regnskaps- og lønnsmedarbeider. Lønntjenester er for sårbare og bør få en back up funksjon som i tillegg vil jobbe noe med regnskap og TOA prosjektet. Stillingen er ivaretatt av Manpower vikar per d.d</p>
<p>13.</p>	<p>Eventuelt LO Stat – Roald Jensen fortsetter som tillitsvalgt med Anders Rennemo som vara siden NTL ikke klarte å få inn nye kandidater til vervet på årsmøte som fant sted i mars 2024. Fagansvarlig HR oppfordrer NTL til å oppnevne flere representanter i intervjugrupper for administrative stillinger Arbeidsgruppen som jobber med lønnspolitikk, har fått endret sammensetting etter at Randi Stene har fratrudd. Avdelingsleder Bujar Shala har steppet inn for Randi Stene og fungerer som gruppens leder</p>


 Referat
 Informasjon, Drøfting og Forhandling (IDF)

Dato:	30.04.2024
Sted:	Styrommet M29
Til stede:	Fra arbeidsgiversiden: rektor Irene Alma Lønne, fungerende direktør Ulrika Herlofsen, fagansvarlig HR Svetlana Trofimova og avdelingsleder Bujar Shala Fra arbeidstakersiden: Anders Rennemo (LO Stat), Solveig Sandness (Akademikerne), Annette Medhus (UNIO) og Inger Helene Ruud (YS Stat)
Frafall:	
Møteleder:	Fungerende direktør Ulrika Herlofsen
Referent:	Fagansvarlig HR Svetlana Trofimova
NR	SAKER
14.	Godkjenning av referat -IDF møte 09.04.2023 Merknad på eventuelt ang ansattes representant på intervjuer bør korrigeres opp. YS Stat etterlyser publisering av IDF referater og ordinære saker på intranett Referatet anses som godkjent
15.	Tentativ agenda til Styremøte 08.mai 2024 – informasjon Rektor Irene Lønne presenterer saken som skal legges frem for styret 08. mai 2024. Midlertidighet ble behandlet av IDF i møtet ?, AMU rapporten kommer som en egen sak i dette IDF møte
15.	AMU rapporten - informasjon Arbeidsgiver erkjenner at rapporten er ganske tynn, men det er planer for at AMU kommer sterkere tilbake fra august 2024. Det er ikke blitt valgt verneombud på institutt for Arkitektur. AMU arbeidet er i fokus hos ledelsen. Det signeres en ny avtale om BHT, leverandøren er Falck som er større og fremstår som mer robust enn tidligere leverandør. HR teamet har avsatt ressurser til en dedikert HMS rådgiver, (vikar for Evy Karoline Ludvigsen) som skal ta tak i utfordringene i vernelinjen og skal jobbe med HMS/beredskap på et planmessig og overordnede nivå. Rådgiveren tiltrer den 12. august og kommer til å ha oppstartmøter med nøkkelpersoner før tiltredes.
16	Drøfting: Sak fra Tekna tilrettelegging for ansatte – hvilerom og låsbare skap Fungerende direktør kommer med innspill at det kan settes opp låsbare skap i f.eks resepsjonsområdet for besøkende /ansatte som kommer innom for et dagsarrangement. Det kan ikke rigges opp til en langvarig oppbevaringsløsning for ansatte uten faste kontorplasser per d.d. I så fall må behovet diskuteres med nærmeste leder
13.	Eventuelt Arbeidsgruppen som jobbet med revidering av lokal lønnspolitikk er godt i gang, og det forventes at saken tas opp på IDF møte 06. juni 2024 Lønnsforhandlingen i Staten er ennå ikke avsluttet. Arbeidsgiver vil kalle inn til et oppstartmøte for å planlegge lokalt lønnsoppgjør høsten 2024 når de sentrale forhandlingene er ferdigstilt.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

	<p>HR skal arrangere en «Medbestemmelsesdag» august 2024 for ledere og tillitsvalgte for å gå gjennom viktige momenter i trepartssamarbeidet. Det kommer en foredragsholder fra departementet og en fra hovedsammenslutninger</p>
--	---







Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 42/24 Årsplan for styrets arbeid

Dato	19.06.2024
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	24/00138-3
Vedlegg:	Årsplan for styrets arbeid

Vedlagt årsplan for styrets arbeid 2024.

	11. sept.	23. okt.	11. des.	12. mars	7. mai	18. juni
 <p>Årshjul</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Årsrapporter, utdanning 		<ul style="list-style-type: none"> • Årsrapporter • Tildelingsbrev 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Årsrapport, AMU 	<ul style="list-style-type: none"> • Etatsstyring • SAHOs rapport
 <p>Økonomi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overordnet plan for budsjettkutt • Innspill, satsinger utenfor rammen 	<ul style="list-style-type: none"> • Statsbudsjett 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjett 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskap 2024 		<ul style="list-style-type: none"> • Revisjonsberetning
 <p>Innkomne saker</p>						
 <p>Utvikling</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stillingsstruktur 	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetssikrings-system 	<ul style="list-style-type: none"> • Planer for 2025 • Organisatoriske prosjekter • Strategi 	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi 		



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 43/24 Eventuelt

Dato 19.06.2024
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 24/00344-1

Ingen saker til eventuelt.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 44/24 Styreevaluering og styrets egentid

Dato	19.06.2024
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	24/00246-2

Saken legges frem i møte.