

INTERESSENTANALYSE for prosjekt: -----

INTERESSENT	OMRÅDE/TEMA	FORVENTNINGER	PÅVIRKNING	STYRKE	TILTAK	ANSVAR



[Oftest vil oppdragsgiver ha best oversikt over potensielle interessenter og ansvaret for å utarbeide en interessentanalyse. I praksis vil imidlertid ofte også prosjektlederen og andre være involvert. Interessentanalysen bør utarbeides i tilknytning til utformingen av prosjektmandatet.]

Hensikt

En systematisk identifisering og vurdering som skal hjelpe oppdragsgiver med å tydeliggjøre hvem som kan være prosjektets interessenter identifisere hvilket tema eller område de kan ha interesse knyttet til vurdere hvilke forventninger og holdninger de kan tenkes å ha til prosjektet gi en vurdering av hvordan de kan påvirke prosjektet og dets resultater gi en vurdering av styrken på innflytelse (for eksempel «Marginale», «Støttende», «Blandede» eller «Ikke-støttende», jf. Prosjektveilederen, 2025, s.118-119), utarbeide tiltak (strategier) for å håndtere interessentene tildele ansvaret for oppfølging av de identifiserte strategiene, noe som vil være en naturlig forlengelse når Involveringsplan utarbeides.

Bruk av interessentanalyse

Som det kommer frem, er det ofte naturlig å utarbeide en interessentanalyse som en del eller forlengelse av prosjektkanvas. Det vil også kunne være hensiktsmessig at den inngår som et underlag i et eventuelt prosjektmandat. Når prosjektet er i gang, vil de involverte få mer kunnskap, og interessentanalysen vil derfor videreutvikles og oppdateres. Interessentanalysen er derfor et dynamisk dokument.

I identifiseringen av interessenter vil det potensielt være mange som kan inngå her, og selv om det er nyttig å identifisere flest mulig, er det ikke hensiktsmessig å gå videre i prosessen med å tydeliggjøre forventninger, påvirkning osv. på alle. Rent praktisk betyr det at når vi jobber med interessentanalysen, retter vi oppmerksomheten mot de mest sentrale interessentene i første omgang, og at vi gjennom prosjektgjennomføringen tilpasser og videreutvikler den etter behov. Etter at interessentanalysen er utarbeidet, vil den også være et godt grunnlag for å utarbeide en involveringsplan – se egen beskrivelse (*bruk da eventuelt malen for involveringsplan, hvor interessentanalysen kan brukes som grunnlag*).

Forklaring til de ulike feltene

- **Interessent.** Tydeliggjøring av hvem som kan være prosjektets interessenter. En interessent er en aktør (person eller organisasjon) som påvirker eller blir påvirket av prosjektets gjennomføring, dets leveranse eller effekter. Ofte vil det også være aktuelt å skille ulike interessenter innen samme organisatoriske enhet. Eksempelvis at en virksomhet ikke er en interessent, men at det kan være ulike interesser internt i virksomheten.
- **Område/tema.** Områder eller temaer en interessent har hovedinteresser for i prosjektet, gjerne også om det er knyttet til spesielle problemstillinger.
- **Forventninger.** En kortfattet vurdering av hvilke forventninger og/eller holdninger som interessenten kan ha for prosjekter. Er de positive, negative, sterke, svake og andre vurderinger som kan gjøres ut fra kjennskapen du har til interessenten.
- **Påvirkning.** En vurdering av på hvilken måte interessenten kan påvirke prosjektet og prosjektets gjennomføring knyttet til muligheter og begrensninger.
- **Styrke.** En vurdering av i hvor stor grad interessenten kan påvirke prosjektets mulighet til å lykkes innenfor det området som interessenten gjør seg gjeldende. Her kan en vurderingsgradering eller skala være nyttig. For eksempel en skala fra 1-5, eller annet som vurderes som hensiktsmessig for prosjektet. En slik vurdering vil gjerne være et grunnlag for prioritering av interessentene.
- **Tiltak.** På bakgrunn av de vurderingene som er gjort i de foregående feltene utarbeides det forslag til hvordan interessentene skal håndteres gjennom å utarbeide tiltak eller strategier som kan iverksettes om nødvendig.
- **Ansvar.** Tildele ansvaret for oppfølging av de identifiserte tiltakene/strategiene, noe som vil være en naturlig forlengelse når involveringsplan utarbeides (se over og egen mal).

