

NTNU-trykk

Ofte stilte spørsmål ved trykk av masteroppgaver

- så slipper man usikkerheten

FAQ i masteroppgaver

2011

© 2011

Alle rettigheter: NTNU-trykk, Trondheim

Denne folderen er laget av NTNU-trykk, Trondheim – for å hjelpe studenter med spørsmål de kan ha når de skal trykke en masteroppgave hos oss.

Denne ble laget: 22/08/11

Om det er lenge siden folderen ble laget, ber vi deg om å sjekke våre nettsider på www.ntnu.no/trykk – og se om det ligger en nyere versjon ute da arbeidsmetoder o.l. kan ha forandret seg.

Innhold

Før trykking	5
Når har dere åpent?	5
Kan jeg forhåndsbestille time for trykking hos dere?	5
Hvordan skal bestillingsskjemaet fylles ut? Hva betyr egentlig alle valgene jeg får?	5
Hvor lang tid tar det fra jeg bestiller masteroppgaven til den er ferdig/kan hentes?	6
Hvor mye koster det for ett eksemplar?	6
Kan jeg bestille private eksemplarer til meg selv?	6
Hvor mange eksemplarer belastes instituttet?	6
Innhold/utforming	11
Hvilken papirstørrelse skal jeg skrive oppgaven i?	11
Hvordan ønsker dere å motta bestillingen?	11
Jeg kan/klarer ikke å lage en PDF-fil/sette opp Word filen min. Hva gjør jeg?	11
Hvilke marger skal jeg bruke når jeg skriver?	11
Når skal jeg sette inn blanke sider i oppgaven?	11
Finnes det noen regler for hvordan innholdet i dokumentet skal utformes?	11
Hvordan skal jeg sette opp sidetallene?	12
Må jeg ha med en tittelside fremst oppgaven?	12
Omslaget	13
Hvordan lager jeg masteroppgaveomslaget?	13
Så jeg setter ikke opp NTNU omslaget selv?	13
Kan jeg utforme mitt eget omslag?	13
Kan jeg ha med et bilde på forsiden?	13
Om vi er to eller flere forfattere. Skal da alle navnene skrives på omslaget?	13
Korrekturen jeg mottok på omslaget mangler ryggtekst. Hvorfor det?	13
Filen jeg mottok på omslaget ser rar ut og teksten er feil vei. Er dette riktig?	14
Kan jeg ha en annen farge på omslaget enn de 12 fargene fra NTNU sin profil?	14
Betaling/leveranse	15
Kan dere sende oppgaven min til instituttet når den er ferdig?	15
Kan jeg få en faktura?	15
Kan jeg betale kontant når jeg kommer?	15
Kan jeg etterbestille flere eksemplarer av oppgaven min senere?	15

Før trykking

S: Når har dere åpent?

Kl. 08.00–15.45 (mandag–fredag). I helger og helligdager holder vi stengt.

Sommertid fra 1. mai til 31. august: 08.00–15.00.

Åpningstider i jul og påske vil bli lagt ut på våre nettsider, www.ntnu.no/trykk.

S: Kan jeg forhåndsbestille time for trykking hos dere?

Nei. Vi har ikke mulighet til å sette av tid på forhånd og prioriterer derfor jobbene i den rekkefølgen vi mottar dem.

S: Hvordan skal bestillingsskjemaet fylles ut? Hva betyr egentlig alle valgene jeg får?

Intern belastning

Belastes k-sted: Her velger du hvilket institutt som betaler for eksemplarene som instituttet skal ha.

Prosjektnummer: Dette får du av instituttet om nødvendig.

Analysenummer: Dette får du av instituttet om nødvendig.

Ekstern faktura

Dette er kun for studenter som ikke bor i Sør-Trøndelag og ikke har mulighet til å komme på trykkeriet og hente oppgaven når den er ferdig.

Last opp filer

Her velger du PDF-filen med innholdet til oppgaven og eventuelt bildet du skal ha på omslaget.

Vi ønsker EN ferdig PDF-fil med innholdet, vi ønsker ikke Word/Open Office dokumenter o.l.

Annen info

Fargefelt på omslaget: Her velger du fargen som ligger som en blokk på omslaget sin forside, rygg og bakside. Du velger blant NTNU sin fargepalett på 12 farger.

Format: Størrelsen på den ferdige oppgaven. A4 er vanlig papirstørrelse mens B5 er ca. 80% av A4.

Totalt antall sider i dokumentet: Hvor mange sider det er i PDF-filen du sender oss.

Evt. fargesider i dokumentet: Her må du skrive opp sidetallet på alle sider i PDF-filen som skal trykkes i farge. **Obs!** Sidetallet i PDF-filen er ikke alltid det samme som sidetallet som står på siden.

Annet: Om det er noe du føler at du ikke har fått gitt beskjed om ang. oppgaven andre steder i bestillingsskjemaet, så skriver du dette her.

S: Hvor lang tid tar det fra jeg bestiller masteroppgaven til den er ferdig/kan hentes?

Normalt kan du beregne en til to dager. Vi prioriterer trykking av masteroppgaver og vil gjøre vårt beste for at oppgaven blir ferdig trykt til ønsket utleveringsdato.

Hvis du leverer masteroppgaven din til trykking kl. 08.00 om morgenen vil du som regel kunne hente den kl. 14.30 samme dag, men i perioder med stor pågang (f.eks. mai)/ferie må du beregne to virkedager.

S: Hvor mye koster det for ett eksemplar?

NTNU-trykk er et digitalt trykkeri og regner derfor pris ut ifra innholdet i et eksemplar og ikke basert på antall eksemplarer, så lurer du på prisen kan du regne ut et overslag selv:

Antall fargesider	X	3.00,-	pr. side
+ Antall sort/hvittsider	X	0.35,-	pr. side
+ Innbinding + omslag		12,-	pr. eksemplar
=			Pris per eksemplar

S: Kan jeg bestille private eksemplarer til meg selv?

Ja. Du står fritt til å bestille så mange eksemplarer du ønsker privat, men vær oppmerksom på at de må hentes og betales på trykkeriet.

Vi sender faktura **bare** om oppgaven skal sendes og forfatteren bor utenfor Sør-Trøndelag og ikke har mulighet til å komme innom trykkeriet.

S: Hvor mange eksemplarer belastes instituttet?

Det humanistiske fakultet

Filosofisk institutt	
Institutt for arkeologi og religionsvitenskap	14 eksemplarer (Master i arkeologi)
	11 eksemplarer (Master i religionsvitenskap/KRL)
Institutt for historie og klassiske fag	5 eksemplarer
Institutt for kunst- og medievitenskap	Kontakt instituttet
Institutt for moderne fremmedspråk	Kontakt instituttet
Institutt for musikk	8 eksemplarer
Dansevitenskap	12 eksemplarer

Institutt for nordistikk og litteraturvitenskap	Kontakt instituttet
Institutt for språk- og kommunikasjonsstudier	5 eksemplarer
Institutt for tverrfaglige kulturstudier	8 eksemplarer

Det medisinske fakultet (leverer hovedoppgave, ikke master)

Institutt for kreftforskning og molekylær medisin	Kontakt instituttet
Institutt for laboratoriemedisin, barne- og kvinnesykdommer	Kontakt instituttet
Institutt for nevromedisin	7 eksemplarer (Alle studenter må kontakte instituttet for å få oppgitt k-sted, prosjekt- og analysenummer)
Institutt for samfunnsmedisin	10 eksemplarer
Institutt for sirkulasjon og bildediagnostikk	7 eksemplarer

Fakultet for arkitektur og billedkunst

Institutt for billedkunst - Kunstakademiet i Trondheim	Kontakt instituttet
Institutt for byforming og planlegging	Kontakt instituttet
Institutt for byggekunst, form og farge	Kontakt instituttet
Institutt for byggekunst, historie og teknologi	Kontakt instituttet
Institutt for byggekunst, prosjektering og forvaltning	Kontakt instituttet

Fakultet for informasjonsteknologi, matematikk og elektroteknikk

Institutt for datateknikk og informasjonsvitenskap	0 eksemplarer (leveres elektronisk)
Institutt for elektronikk og telekommunikasjon	2 eksemplarer
Institutt for elkraftteknikk	Kontakt instituttet
Institutt for matematiske fag	Kontakt instituttet
Institutt for teknisk kybernetikk	Kontakt instituttet
Institutt for telematikk:	2 eksemplarer

Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi

Institutt for bygg, anlegg og transport	0 eksemplarer
Institutt for energi- og prosessteknikk	3 eksemplarer
Institutt for geologi og bergteknikk	3 eksemplarer
Institutt for konstruksjonsteknikk	Kontakt instituttet

8 Masteroppgavetrykking Ofte stilte spørsmål

Institutt for marin teknikk	Kontakt instituttet
Institutt for petroleumsteknologi og anvendt geofysikk	Kontakt instituttet
Institutt for produksjons- og kvalitetsteknikk	0 eksemplarer
Institutt for produktdesign	Kontakt instituttet
Institutt for produktutvikling og materialer	0 eksemplarer (kontakt instituttet)
Institutt for vann- og miljøteknikk	Kontakt instituttet

Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Institutt for biologi	Kontakt instituttet
Institutt for bioteknologi	Kontakt instituttet
Institutt for fysikk	Kontakt instituttet
Institutt for kjemi	Kontakt instituttet
Institutt for kjemisk prosesseteknologi	Kontakt instituttet
Institutt for materialteknologi	Kontakt instituttet

Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse

Geografisk institutt	8 eksemplarer normalt + CD med filene 9 eksemplarer om man har biveileder + CD med filene 10 eksemplarer om man er på lektorprogrammet + CD med filene
Institutt for bevegelsesvitenskap	7 eller 8 eksemplarer (kontakt instituttet)
Institutt for industriell økonomi og teknologiledelse	2 eksemplar til instituttet + 1 eksemplar til hver student
Institutt for samfunnsøkonomi	6 eksemplarer + CD med filene
Institutt for sosialt arbeid og helsevitenskap	6 eksemplarer (kun ved NTNU-trykk)
Institutt for sosiologi og statsvitenskap	7 eksemplarer
Institutt for voksnes læring og rådgivningsvitenskap	Kontakt instituttet
Norsk senter for barneforskning	14 eksemplarer Studenten må sende PDF av oppgaven til: Line.Hellem@svt.ntnu.no
Pedagogisk institutt	7* eksemplarer (studieretning spesialpedagogikk)

7* eksemplarer
(studieretning utdanning og oppvekst)

9* eksemplarer
(studieretning førskolepedagogikk)

***Ved 2 veiledere betaler Pedagogisk for et eksemplar ekstra**

Program for lærerutdanning

11 eksemplarer

Psykologisk institutt

7 eksemplarer

8 eksemplarer om to studenter skriver sammen

Studenten må sende PDF av oppgaven til:
psypost@svt.ntnu.no

Sosialantropologisk institutt

7 eksemplarer + CD med filene

Innhold/utforming

S: Hvilken papirstørrelse skal jeg skrive oppgaven i?

Opgaven skrives og leveres helst til trykkeriet i A4 størrelse. Ved valg av B5 format forminsker vi dokumentet automatisk. Dette vil ikke gå utover lesbarheten i dokumentet.

S: Hvordan ønsker dere å motta bestillingen?

Du kan enten bruke bestillingsskjemaet på våre nettsider, www.ntnu.no/trykk, eller du kan komme innom trykkeriet på Dragvoll (bygg 4, nivå 3) også hjelper vi deg å fylle ut bestillingen.

Vi skal kun motta to filer med bestillingen: en fullstendig PDF med hele innholdet og eventuelt en bildefil til omslaget.

S: Jeg kan/klarer ikke å lage en PDF-fil/sette opp Word filen min. Hva gjør jeg?

Ta kontakt med Orakel tjenesten (www.ntnu.no/adm/it/orakel) og de vil hjelpe deg.

S: Hvilke marger skal jeg bruke når jeg skriver?

Du står fritt så lenge du har minimum 2 cm marg i topp, bunn, høyre og venstre når du skriver i A4 format.

Eks. 25 mm marg på hver side, 25 mm over og 30 mm i bunn.

S: Når skal jeg sette inn blanke sider i oppgaven?

Om du skal trykke oppgaven 2-sidig (trykk på begge sider av arket) må du legge inn blanke sider slik at alle nye kapitler og andre hoveddeler (innholdsfortegnelse, forord, referanser, vedlegg og lignende) starter på en oddetall side (1, 3, 5, etc...).

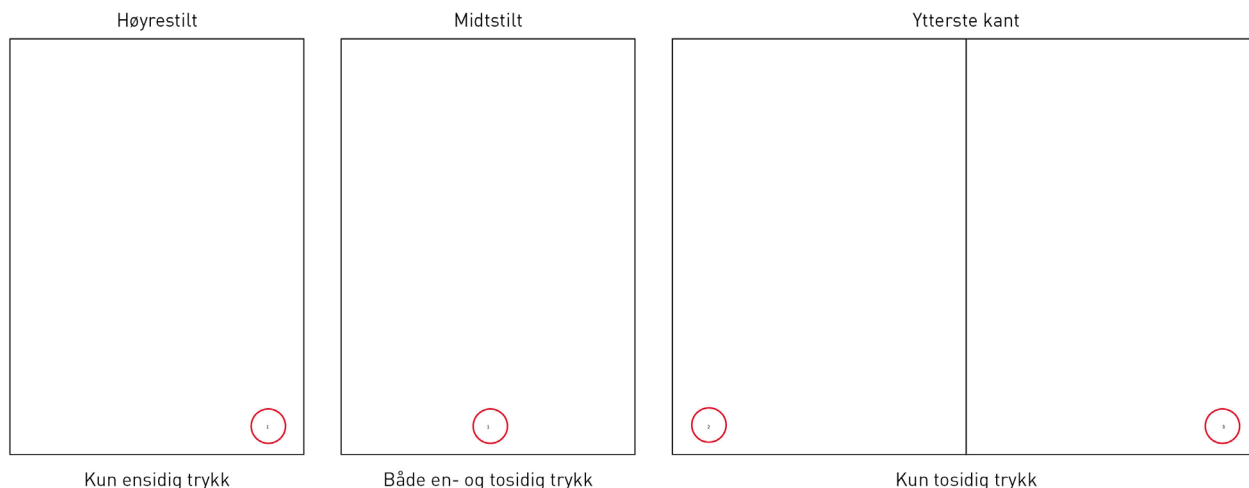
S: Finnes det noen regler for hvordan innholdet i dokumentet skal utformes?

Nei. NTNU har ingen regler for formatering av innholdet om du ikke har mottatt noe fra instituttet ditt.

Om du fremdeles er usikker kan du bruke Times New Roman, 12 pt og 1.5 linjeavstand.

S: Hvordan skal jeg sette opp sidetallene?

Når du setter inn sidetall må du tenke over om du skal ha en- eller tosidig trykk. Skal du ha ensidig trykk kan du ha sidetallet på høyre side eller midtstilt. Skal du trykke tosidig må sidetallene derimot være midtstilt eller satt til ytterkanten av siden (oddetall til høyre og partall til venstre).



S: Må jeg ha med en tittelside fremst i oppgaven?

Nei. Det er kun doktoravhandlinger ved NTNU som MÅ ha med tittelside.

Du står fritt til å utforme en tittelside selv til oppgaven din om du ønsker det, dersom det ikke går imot eventuelle retningslinjer fra instituttet du tilhører. Et eksempel kan være:

Navn


Tittel

Eventuel undertittel

Masteroppgave i XXX

Trondheim, *måned* *år*

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
Fakultet for XXX
Institutt for XXX

 **NTNU**
Det skapende universitet

Omslaget

S: Hvordan lager jeg masteroppgaveomslaget?

Hvis du vil ha standard masteroppgaveomslag etter NTNU sin mal, utformer vi det for deg om ønskelig. Du vil deretter motta en korrektur av omslaget som en PDF-fil på e-post. Det er veldig viktig at du sjekker e-posten din kontinuerlig, da vi ikke kan trykke omslaget før vi har mottatt din godkjenning om alt er riktig. Husk å sjekke stavingen nøye, det er kjedelig å finne skriveleifer når du henter oppgaven.

S: Så jeg setter ikke opp NTNU omslaget selv?

Nei. Det gjør vi. Når du bestiller kan du sende med en egen fil som inneholder all informasjonen vi trenger til å sette opp omslaget ditt sammen med bestillingen. Dette vil spare oss tid.

Vi trenger: Fullt navn, tittel, evt. undertittel, fakultet, institutt, «masteroppgave i» og farge på feltet.

S: Kan jeg utforme mitt eget omslag?

Ja det kan du, men det må være et egendefinert omslag. Dvs. at du kan ikke lage et NTNU-masteromslag som ligner på malen vi utformer. Ellers står du fritt. Vi anbefaler å bruke Adobe InDesign.

S: Kan jeg ha med et bilde på forsiden?

Ja. Legg ved en bildefil (.jpg/.tiff/.eps) ved bestillingen, navngitt ”forsidebilde_ *ditt navn*”.

Bildet bør ha en oppløsning på min 300 dpi (1800x1800 pixler), slik at det blir best mulig kvalitet på bildet. Bilder som er funnet og lastet ned fra internett er ikke egnet på trykk.

IKKE legg bildet inn i Word/PowerPoint o.l., bildet mister da sin originale oppløsning (mindre kvalitet).

S: Om vi er to eller flere forfattere. Skal da alle navnene skrives på omslaget?

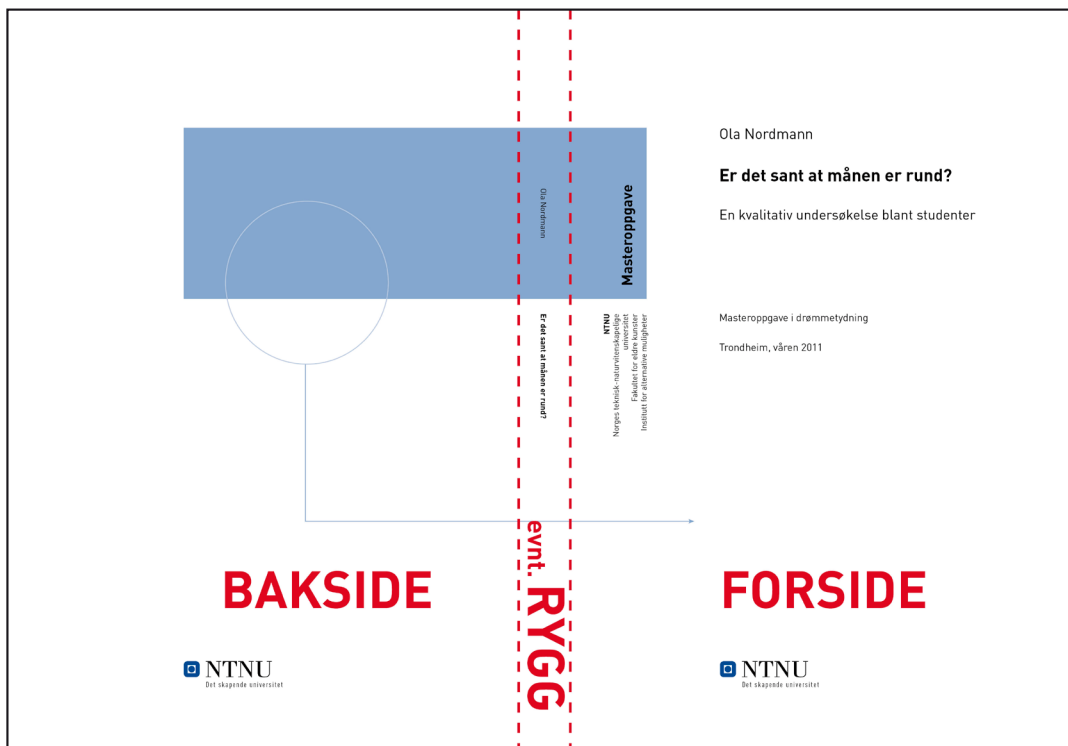
Skriv inn begge navnene i bestillingsskjemaet.

S: Korrekturen jeg mottok på omslaget mangler ryggtekst. Hvorfor det?

Om en oppgave inneholder mindre enn 50 ark når trykt (50 sider ensidig eller 100 sider tosidig) blir oppgaven såpass liten at ryggen blir for smal for oss å treffe ryggen nøyaktig når vi binder inn. Det er også stor fare for at teksten vil ”bøye” seg over kanten.

S: Filen jeg mottok på omslaget ser rar ut og teksten er feil vei. Er dette riktig?

Ja. Filen du mottok er hele omslaget og består av både forside, rygg og bakside.



S: Kan jeg ha en annen farge på omslaget enn de 12 fargene fra NTNU sin profil?

Nei. Så lenge du ønsker vanlig masteroppgaveomslag etter NTNU sin mal må du velge en av de 12 fargene i NTNUs fargeprofil.



Betaling/leveranse

S: Kan dere sende oppgaven min til instituttet når den er ferdig?

Så lenge instituttet ikke ligger i hovedbygget på Dragvoll kan vi sende instituttet sine eksemplarer med transporttjenesten til NTNU. Sjøføren kjører to ganger daglig (ca. kl. 8 og kl. 12 og kun rundt kl. 10 om sommeren). Om instituttet har kontor på Dragvoll må du enten hente og levere dem selv, eller få noen andre til å hente dem for deg.

Dine private eksemplarer blir liggende igjen på trykkeriet til du henter - og betaler for dem.

S: Kan jeg få en faktura?

Nei. Vi sender kun ut faktura i de tilfeller hvor studenten bor utenfor Sør-Trøndelag og ikke har mulighet til å komme innom trykkeriet og betale.

S: Kan jeg betale kontant når jeg kommer?

Nei, vi godtar **kun** bankkort med bankaxept (se etter om det er et merke på baksiden av bank-/kredittkortet ditt).

Mange kredittkort og utenlandske bankkort blir ikke godtatt, da de mangler bankaxept .



S: Kan jeg etterbestille flere eksemplarer av oppgaven min senere?

Absolutt. Send inn en ny bestilling via vår nettside med innholdet. Vi har omslaget ditt lagret her, men du må sende innholdet på nytt. Oppgi i bestillingen (i annet-feltet) at vi har omslaget lagret hos oss.

Prisen vil ved senere opptrykk være den samme som ved det første opptrykket (med forbehold om prisendringer).

