

Beskrivelse av hvordan man skal fylle ut mal for endring av organisasjonsstruktur

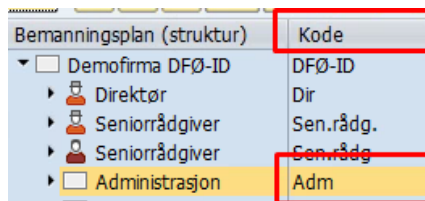
Nytt org.kart:

Her skal oversikt over nytt organisasjonskart legges inn

Org.enheter som skal opprettes:

Skal det opprettes nye organisasjonsenheter så må informasjon om hver enkelt org. Enhet legges inn i denne arkfanen.

Kolonne A – legg inn ønsket kortnavn/kode på organisasjonsenheten, maks 12 tegn. Dette er det samme som kode som du finner i PPOSE i SAP



Kolonne B – legg inn ønsket navn på organisasjonsenheten, maks 40 tegn. Dette er selve navnet på organisasjonsenheten og dette finner du igjen her i PPOSE i SAP:

Bemanningsplan (struktur)	Kode	ID	Til
Demofirma DFØ-ID	DFØ-ID	O 10001301	
Direktør	Dir	S 30008200	om
Seniorrådgiver	Sen.rådg.	S 30007126	om
Seniorrådgiver	Sen.rådg.	S 30008201	om
Administrasjon	Adm	O 10001302	er

Kolonne C - legg inn startdato for nå man skal opprette organisasjonsenheten

Kolonne D – sett kryss på de organisasjonsenheterne som har en stabsfunksjon

Kolonne E – legg inn koden på ønsket personaldelområdet

Kolonne F – legg inn betegnelse på personaldelområdet du har lagt inn i kolonne E

Kolonne G – legg inn ønsket hovedkostnadsted

Kolonne H – legg inn betegnelse på hovedkostnadsted du la inn i kolonne G

Informasjon om personaldelområdet og hovedkostnadsted vil du finne igjen i folder kontering i PPOSE:

Detaljer for Organisasjonsenhet Administrasjon

✓ Stamdata **✓ Kontering** Adresse ✓ Kostnadsfordeling

Kontering

Controllingområde 9990 Demofirma DFØ-ID ne

Hovedkostnadssted 100 Administrasjon

Forretningsområde

Firmakode 9990 Demofirma DFØ-ID ne

Personalområde 9990 Demofirma DFØ-ID ne

Personaldelomr. 1000 Demofirma DFØID

Kolonne I – legg inn ønsket kostnadsted

Kolonne J – legg inn betegnelse på kostnadsted som ble lagt inn i kolonne I

Kolonne K – legg inn ønsket K-element 4

Kolonne L – legg inn betegnelse på k-element 4 som ble lagt inn i kolonne K

Kolonne M – Legg inn ønsket K-element 5, hvis dette ikke bruke så trenger ikke denne fylles ut

Kolonne N – legg inn betegnelse på k-element 5 som ble lagt inn i kolonne M

Kolonne O - legg inn ønsket k-element 6

Kolonne P- legg inn betegnelse på k-element 6 som ble lagt inn i kolonne O

Kolonne Q – legg inn ønsket k-element 7

Kolonne R - legg inn betegnelse på k-element 7 som ble lagt inn i kolonne Q

Kolonne I til R er det som ligger i arkfane kostnadsfordeling på org. enheten i ppose:

Detaljer for Organisasjonsenhet Administrasjon

✓ Stamdata ✓ Kontering Adresse **✓ Kostnadsfordeling** Arbeidstid Kap/post SST

Gyldig fra 1.01.2019
til 31.12.9999

Hovedkostnadssted 100 Administrasjon

Kostnadsfordeling

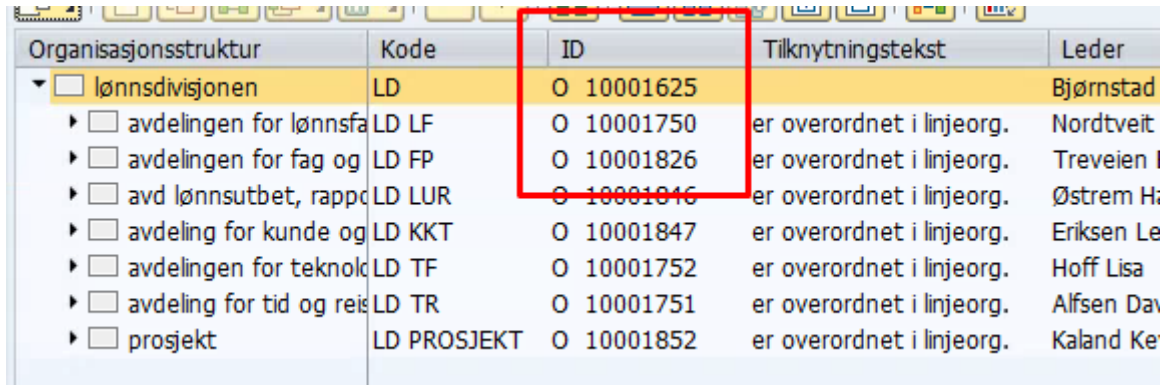
Kostn.sted	Betegnelse	K-elem 4	Betegnelse	K-elem 5	Betegnelse	K-elem 6
100	Administrasjon	160101	Driftsutgifter	-	Dummy	9990_10000

Org. Enheter som skal endres

Denne folderen brukes i de tilfeller hvor en skal endre eksisterende organisasjonsenheter, eksempel på endring kan være nytt navn og eller ny kontering.

Her trenger man kun fylle ut det som skal endres. Det som er viktig å få med her er organisasjons ID som skal fylles ut i kolonne C og kommentar om hva som skal endres i kolonne R.

Organisasjons ID finner man i SAP i PPOSE:



Organisasjonsstruktur	Kode	ID	Tilknytningstekst	Leder
▼ ☐ lønnsdivisjonen	LD	O 10001625		Bjørnstad
▶ ☐ avdelingen for lønnsfa	LD LF	O 10001750	er overordnet i linjeorg.	Nordtveit
▶ ☐ avdelingen for fag og	LD FP	O 10001826	er overordnet i linjeorg.	Treveien I
▶ ☐ avd lønnsutbet, rappo	LD LUR	O 10001846	er overordnet i linjeorg.	Østrem H;
▶ ☐ avdeling for kunde og	LD KKT	O 10001847	er overordnet i linjeorg.	Eriksen Le
▶ ☐ avdelingen for teknolo	LD TF	O 10001752	er overordnet i linjeorg.	Hoff Lisa
▶ ☐ avdeling for tid og reis	LD TR	O 10001751	er overordnet i linjeorg.	Alfsen Dav
▶ ☐ prosjekt	LD PROSJEKT	O 10001852	er overordnet i linjeorg.	Kaland Ke

Org. Enheter som skal avgrenses

Har dere organisasjonsenheter som ikke lenger skal være i bruk så kan disse avgrenses slik at de ikke vises i organisasjonsstrukturen. Her legger man inn organisasjons ID og avgrensingsdato (den datoen organisasjonsenheten ikke lenger skal være gyldig).

Det som er viktig å huske på er at det ikke kan være noen aktive ansatte tilknyttet organisasjonsenheter som skal avgrenses, disse må først flyttes over til ny org. Enhet.

Nye pdo-bedriftsnummer

Hvis det skal opprettes eller endres på bedriftsnummer og eller personaldelområdet så brukes denne folderen til å få inn riktig informasjon.

Kolonne A – PDO – her legges inn ønsket kode på nytt personaldelområdet, maks 4 tegn

Kolonne B – tekst PDO – her legges inn ønsket tekst på personaldelområdet, maks 15 tegn

Kolonne C – bedriftsnummer – her legges inn bedriftsnummer, dette opprettes først i Brønnøysund

Kolonne D – tekst bedriftsnummer – her legges inn ønsket tekst på bedriftsnummer, maks 25 tegn

Kolonne E – AGA sone - her må man velge riktig AGA sone fra nedtrekkslisten

Kolonne F – kommunenummer – her legges inn riktig kommunenummer som bedriftsnummer tilhører

Kolonne G – organisasjonsledd – for de virksomheter som har organisasjonsledd så må dette legges inn.

Oversikt over virksomhetens bedriftsnummer kan dere finne via transaksjonskode
YHR_BEDRIFTSNUMMER:

Vis bedrifts-/juridisk nummer

Nye kostnadsteder

Denne folderen kan brukes hvis det skal opprettes nye kostnadsteder

Kolonne A – verdi – her legger man inn selve kostnadstedet

Kolonne B – navn – her legger man inn ønsker betegnelse på kostnadsteder (det er kun de 20 første tegnene som vises i SAP)