

ZZ

GABLER

Profilmanual

Oppdatert mars 2021

Til deg som er ansatt i Gabler

For oss er det viktig at vi fremstår helhetlig og profesjonelt i alle våre kanaler og i presentasjoner vi legger frem for våre kunder. Derfor ønsker vi at du som ansatt, så godt som mulig, følger retningslinjene vi har for å ivareta vår profil i møte med kunder og samarbeidspartnere.

For å hjelpe deg å finne frem, har vi laget denne manualen. Her får du forklaring på hvor du finner maler, logo, profolfarger og annet du trenger til dine presentasjoner som Gabler-ansatt.

Vi ønsker at det vi presenterer skal være troverdig og profesjonelt. Gablers design skal ivareta vår visuelle identitet både internt og eksternt. En visuell profil er viktig for å tydeliggjøre oss som selskap, slik at vi kan kommunisere effektivt med ansatte, kunder og marked.

Har du forslag til innhold eller vil gi en tilbakemelding på manualen, ta gjerne kontakt med Eva eller Julie.

Har du spørsmål?

Ta kontakt med Eva eller Julie.

Eva Løvaas - web & kommunikasjon

eva.lovaas@gabler.no
mobil 909 95 946

Julie H. Steinum - Strategi, HR & kommunikasjon

julie.steinum@gabler.no
mobil 918 66 343

Gablers verdiplattform

Misjon, visjon og kundeløfte

Vår misjon er å skape resultater som gir muligheter. Dette skal vi oppnå gjennom å hjelpe våre kunder til å se, forstå og sikre sin fremtid innen pensjon, investering og risk management.

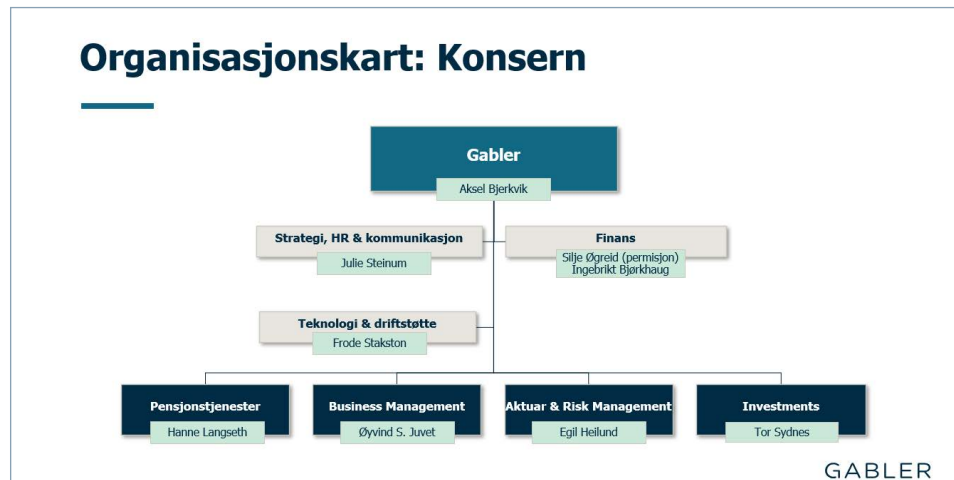
Vår verdiplattform skal bygge bro mellom Gablers kultur, mål og strategier. Verdiene har vi samlet i en brosjyre som du finner lenke til nederst til høyre.

Misjon, visjon og kundeløfte ligger også tilgjengelig når du laster ned en ny versjon av Gabler sin Powerpoint-mal.



Se verdiplattformen her:
<https://gabler.no/verdiplattform/>

Office-mal og organisasjonskart



Organisasjonskart finner du i malen for Powerpoint som er lagret i fellesmappen. Se lenke til høyre.

Legg til nytt lysbilde, og velg organisasjonskartet du ønsker.

Du kan også se oversikt over hvem som jobber hvor ved å gå inn på organisasjonskartet i Workplace. Lenke finner du til høyre her.

Lenker

Powerpoint-mal:

L:\Gabler maler\Office maler

(kopier sti for å åpne)

Workplace

<https://gabler.workplace.com/work/org>

Disse organisasjonskartene er tilgjengelig i Powerpoint-mal:

- Konsern
- Pensjonstjenester
- Business Management
- Investments
- Aktuar & Risk Management
- Teknologi & driftstøtte

Forretningskonsept og nøkkeltall

Vi har utarbeidet en oversikt over forretningsområdene og nøkkeltall i Powerpoint-malen, der vi viser våre produkter og tjenester. Foilene kan brukes i kundepresentasjoner eller interne møter.

Visualiseringen skal sikre enhetlig presentasjon av våre tjenester og beskrive bredden i vår produktportefølje. Vi ønsker en tydelig fremstilling av vårt konsept, som viser et helhetlig bilde av **ett** Gabler.

Nøkkeltall presenteres etter utvalg, slidene skal være informative, beskrive Gabler på en profesjonell måte og ha et godt design.

Tallene oppdateres jevnlig, men ser du noe som må endres ta gjerne kontakt med Eva eller Julie.



Lenker

Powerpoint-mal:

L:\Gabler maler\Office maler

(kopier sti for å åpne)

Logo

GABLER



GABLER

minimum 30 mm - print

GABLER

minumum 70 px - web

Bruk av logo

Gabler sin logo er unik og en viktig del av den visuelle identiteten. Den fungerer som en signatur, og er ofte det første folk knytter til selskapet. Det er derfor viktig at logoens integritet ivaretas på alle flater.

Beskyttelsessone

Logo skal alltid stå slik at den skiller seg ut fra andre elementer. Logo må ha et definert område med luft rundt seg. Se illustrasjon.

Minimum størrelse

For å sikre at logoen er leselig, er det viktig at denne ikke skaleres ned til mindre enn 30 mm for print, og minimum 70 px bred for web. Forhold mellom høyde og bredde må alltid være det samme.

Her finner du logo:

L:\Gabler maler\Logo

(kopier sti for å åpne)

Profilfarger

Hovedfarger



Pantone 2965 C
C100 M76 Y45 K50
R0 G43 B68
#002b44

Pantone 302 C
C100 M76 Y45 K40
R1 G52 B78
#01344e

Sekundærfarger



Pantone 7707 C
C90 M50 C35 K10
R17 G105 B132
#116984

C50 M30 Y20 C0
R137 G161 B180
#89a1b4

Pantone 549 C
C42 M15 Y18 K0
R148 G189 B198
#94bdc6

C22 M5 Y10 C0
R196 G218 B223
#c4dadf

Tilleggsfarge



Pantone 7464 C
C35 M0 Y30 K0
R166 G216 B192
#abd8c0

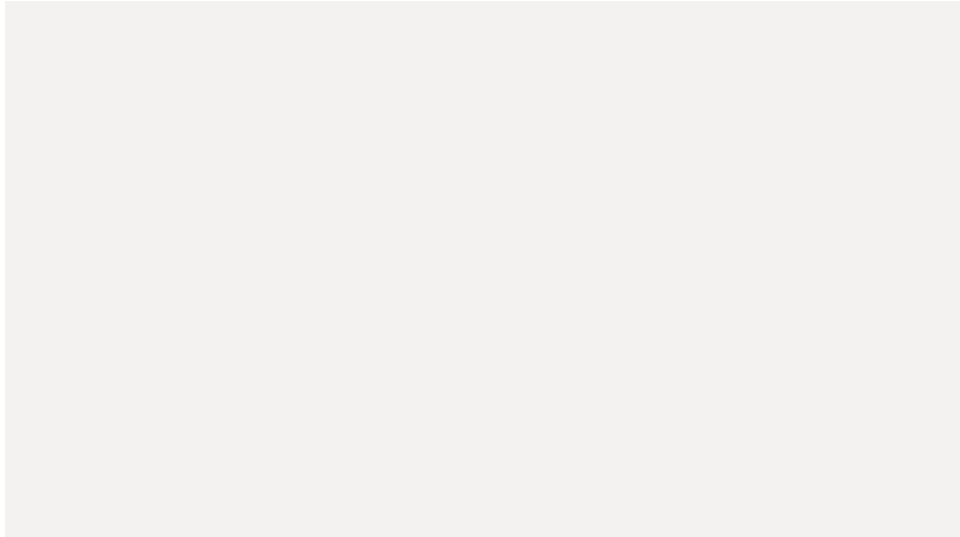
C18 M0 Y15 K0
R209 G234 B221
#d1eadd

Fargepalett

Gabler sin fargepalett består av to hovedfarger, 2 sekundærfarger, en tilleggsfarge og åtte støttefarger.

Vi har også en rolig bakgrunnsfarge til digitale flater som PPT og web - Pantone 2965 C- som kalles Gabler-hvit.

Gabler-hvit



Støttefarger

			
Pantone 487 C C1 M43 C40 K0 R244 G216 B141 #f4a38d	Pantone 178 C C2 M82 Y62 K0 R235 G86 B88 #eb5658	Pantone 7650 C C41 M98 Y45 K25 R117 G33 B87 #752157	Pantone 2627 C C85 M100 Y32 K35 R61 G17 B82 #3d1152
			
C60 M20 Y50 K1 R106 G164 B142 #6aa38e	Pantone 5527 C C21 M16 Y25 K0 R202 G200 B187 #cac8bb	Pantone 424 C C21 M16 Y25 K67 R91 G92 B86 #5b5c56	Pantone 426 C C10 M5 Y0 K95 R35 G36 B40 #232428

Fonter

Noway Aa Bb Cc Dd

Noway thin:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789 !?&(/);:.,

Noway thin italic:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789 !?&(/);:.,

Noway light:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789 !?&(/);:.,

Noway light italic:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789 !?&(/);:.,

Noway regular:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789 !?&(/);:.,

Noway italic:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789 !?&(/);:.,

Noway bold:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789 !?&(/);:.,

Bold italic:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789 !?&(/);:.,

Arial

Aa Bb Cc Dd

regular:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789 !?&(/);:.,

italic:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789 !?&(/);:.,

bold:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789 !?&(/);:.,

bold italic:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789 !?&(/);:.,

Typografi

Profilfont

Brukes til trykket materiale som brosjyrer, visittkort, skilter, roll-ups og så videre. Gabler sin identitet består av fonten Noway. Fonten er også brukevennlig på web.

Systemfont

Systemfonten Arial (erstattet med Tahoma) brukes til Microsoft maler som PowerPoint, Word og Excel.

I den grad det lar seg gjøre kan fonten Noway brukes på disse digitale flatene om det er ekstra viktig at den visuelle identiteten skal fremstå så unik som mulig. For eksempel til overordnede presentasjoner om selskapet og der presentasjonen ikke skal deles med andre som ikke har fonten Noway.

Ikoner



Sett med ikoner

Vi har valgt ut et sett med ikoner som du kan bruke i presentasjoner.

Disse finner du i fellesmappen under Gabler maler, og deretter i mappen ikoner. Du åpner slide med ikoner og kopierer over de ikonene du trenger til din presentasjon. Andre ikoner finner du i Powerpoint.

Her finner du ikoner:

L:\Gabler maler\Ikoner

(kopier sti for å åpne)

Bruk av bilder

Bilder du kan bruke til presentasjoner finner du i mappen L:\ på fellesområdet.

Vi engasjerer jevnlig fotograf til nye situasjonsbilder av oss som bedrift.

Etter at den nye personvernloven (GDPR) trådte i kraft i 2018, har kravene til bruk av bilder blitt strengere. Bilder eller film av personer er å anse som personopplysninger. Dette gjelder selv om navn eller andre direkte identifiserbare kjennetegn ikke står i tilknytning til bildet.

Vi innhenter samtykke før vi publiserer eller bruker bilder av ansatte i ulike sammenhenger. De ansatte som er med på bildene har gitt tillatelse til at disse kan brukes i markedsføringssammenheng eller på hjemmesiden vår.

Portretter som brukes i forbindelse med anbud eller hjemmesider lagres etter retningslinjene fra GDPR, og slettes i tråd med regelverket dersom medarbeider ikke lenger er ansatt i Gabler.

Datatilsynets retningslinjer for bruk av bilder:

https://www.datatilsynet.no/personvern-pa-ulike-omrader/personvern-pa-arbeidsplassen/bilder-ansatte_netto/

Bilder fellesmappe her:

L:\Bilder

(kopier sti for å åpne)

Situasjonsbilder og portrettbilder

Som ansatt kan du benytte deg av bildene som ligger i mappen under bilder på L:\. I tillegg til billedbanken, kan du også bruke gratisbilder fra ulike bildetjenester. Det ligger alternativt også forslag til bilder i selve PP-malen, under sett inn bilder, og velg stockbilder.

Bruk aldri generelle bilder du finner på nett. Disse kan være rettighetsbelagt og kan føre til bøter dersom de blir brukt uten tillatelse.

Vi skiller mellom tre kategorier av bilder som du ser her:

- miljø- og situasjonsbilder fra kontoret
- bilder av ansatte i samhandling inne eller ute
- nærbilder av detaljer med logo, som eksempelvis kopp, penn etc.

Bildebank

Bildebanken i fellesmappe blir jevnlig oppdatert med nye bilder gjennom bildetjenesten Shutterstock. Trenger du andre bilder enn de som er lastet ned, kan du søke direkte på Shutterstock.com. Send en melding til Eva om ønsket bilde med bildenummer. Du trenger ikke være innlogget for å søke.

Lenker

L:\Bilder

Gratisbilder fra nett

Her kan du søke etter gratis bilder:

<https://commons.wikimedia.org/wiki/>

<https://unsplash.com/images/stock>

<https://pxhere.com/>

Se beskrivelse her hvordan du går frem for å hente bilder til PP (log in):

[http://team3:8090/display/ITO/PowerPoint+-](http://team3:8090/display/ITO/PowerPoint+-+Hente+bilde+fra+PxHere)

[+Hente+bilde+fra+PxHere](http://team3:8090/display/ITO/PowerPoint+-+Hente+bilde+fra+PxHere)



E-post signatur

Med vennlig hilsen

Eva Løvaas

Ansvarlig digital kommunikasjon og markedsføring

(+47) 909 95 946

eva.lovaas@gabler.no

Postboks 1818 Vika, 0123 Oslo

Henrik Ibsens gate 100, Oslo

Solheimsgaten 7E, Bergen

Gabler AS | Org. nr. 916 485 387

GABLER

gabler.no

Denne e-post er undersøkt av oss for virus og selv om det ikke er funnet noen, kan vi ikke garantere for at forsendelsen er helt uten slike problemer og vi innestår ikke for tap eller skade slike problemer kan medføre. Vær vennlig å undersøke vedlegg for virus før de benyttes på egne anlegg. Denne e-post er utelukkende ment for mottakeren og er konfidensiell. Dersom denne e-post mottas av andre ber vi om at den slettes. Bruk, kopiering eller distribusjon er da ikke tillatt. Gabler gir råd og bistand basert på kilder vi anser som pålitelige, på sin opparbeidede kunnskap og etter beste skjønn. Gabler er ikke ansvarlig for direkte eller indirekte økonomisk eller ikke-økonomisk tap eller skade som følge av at slike råd følges.

Lenker

Slik legger du inn epost-signatur (logg inn):
<http://team3.gablerp.local:8090/display/ITO/Outlook+-+Opprette+signatur>

L:\Gabler maler\Gabler e-post signatur

(kopier sti for å åpne)

Visittkort



Bestilling av kort

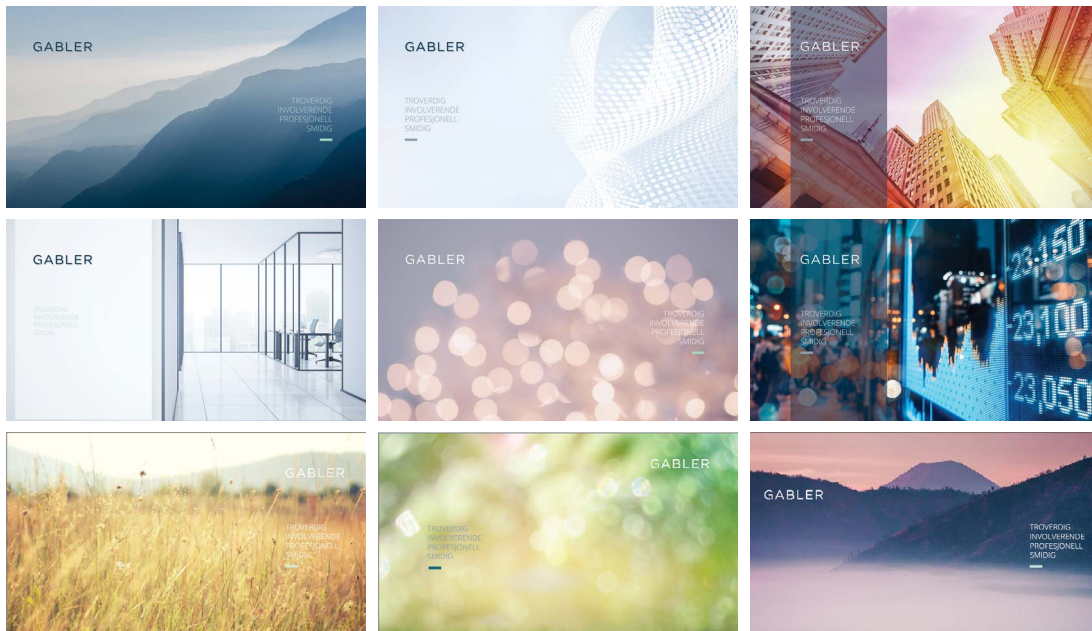
Hvis du har behov for visittkort, ta kontakt med resepsjonen i Oslo som bestiller.

Bakgrunn Teams

For mer offisielle møter med kunder eller samarbeidspartnere har vi laget et utvalg av Teams-bakgrunner som du kan velge mellom.

Disse finner du også i fellesmappen under maler.

Ønsker du en annen variant som passer inn i Gablers profil, ta kontakt med Eva.



Lenker

Velg mellom ulike design her:

L:\Gabler maler\Teams bakgrunn Gabler

(kopier sti for å åpne)

Der finner du også beskrivelse for hvordan du laster bildet opp til Teams.

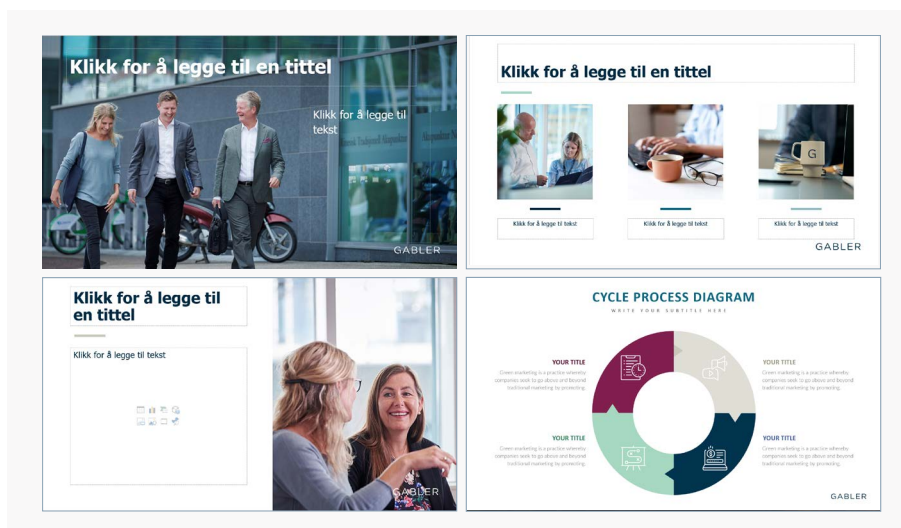
Vær oppmerksom på at du vil se bildet speilvendt, men det viser rett for den/de du snakker med.

Office-maler - PowerPoint

PowerPoint-mal er lagret i fellesmappen under Office-maler. Der kan du velge mellom et utvalg av ferdige design ved å legge til nytt lysbilde. Malen oppdateres jevnlig, og bildene gjenspeiler Gablers profil.

Det er viktig at du alltid starter ny presentasjon fra malen.

Vil du å bruke egne presentasjoner fra tidligere, kopierer du over foilene du vil ha med til presentasjonen du åpnet fra fellesmappe. Da beholdes profilfarger og fonter. I Confluence finner du oppskrift på hvordan du åpner en ny mal fra profil eller fester denne til favoritter. Se lenke til høyre. Ønsker du å bruke andre bilder enn de om ligger i PP-mal, se beskrivelse s.12.



Lenker

Powerpoint-mal:

L:\Gabler maler\Office maler

Se beskrivelse for hvordan du bruker malen her:

<http://team3.gablerp.local:8090/pages/viewpage.action?pageId=13828194>

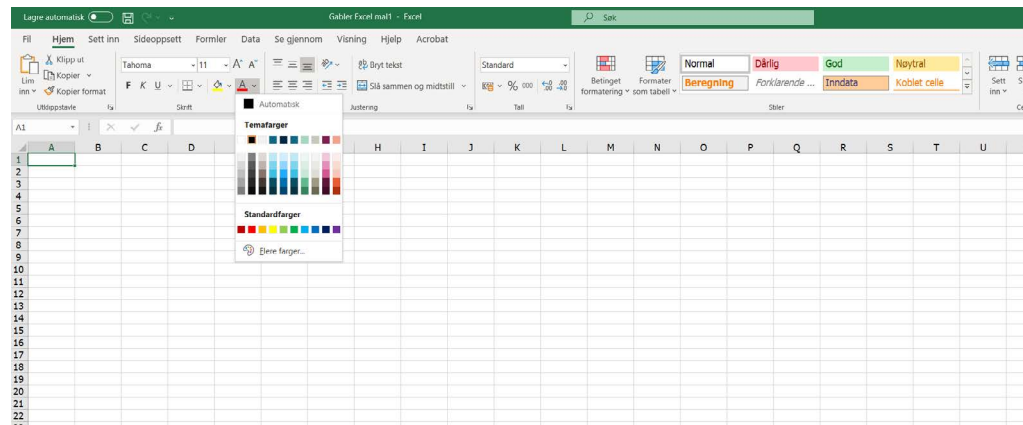
Link til infografikk:

L:\Gabler maler\Infografikk

(kopier sti for å åpne interne mapper)

Excel

Gablers excel-mal finner du sammen med de andre under Office-maler. Farger og fonter er tilpasset vår profil.



Tilbudsmal, brevmal og CV i Word

Vi har også egen tilbud- og anbudsmal. Har du et gammelt tilbud du vil gjenbruke fra, åpne den nye malen først, og kopier innhold fra den tidligere versjonen inn i ny mal. Fonter og farger vil da justere seg til den nye.

GABLER

Henrik Ibsens Gate 100, 0255 Oslo
+47 24 13 07 00
post@gabler.no
gabler.no



AVTALE OM LEVERANSE AV
INVESTERINGSRÅDGIVNING

Selskap – org.nr. ### #### ##
Date



CV | GABLER AS



Navn Navnesen
Tittel
+47 123 40 567
navn.navnesen@gabler.no

Erfaring
Kort oppsummert om bakgrunn her. En setning eller to.

2009 - 2020	Navn Navnesen
2005 - 2009	Navn Navnesen
2004	Navn Navnesen
1999 - 2004	Navn Navnesen
1996 - 1999	Navn Navnesen

Undertekst, utfyllende om punkt over. Kopier og legg inn der det er behov.

1992 - 1996	Navn Navnesen
-------------	---------------

Undertekst, utfyllende om punkt over.

Utdanning

1996/1997	Navn Navnesen
1992-1995	Navn Navnesen
1990-1992	Navn Navnesen

Lenker

Word-mal:

L:\Gabler maler\Office maler

Se beskrivelse for hvordan du bruker malen her:

L:\Gabler maler\Office maler\Oppskrift Word-mal

Hvordan pinne mal øverst i egen meny:

<http://team3.gablerp.local:8090/display/ITO/Legge+inn+ny+mal>

CV-mal finner du her:

L:\Gabler maler\CV mal

(kopier sti for å åpne interne mapper)

Workplace

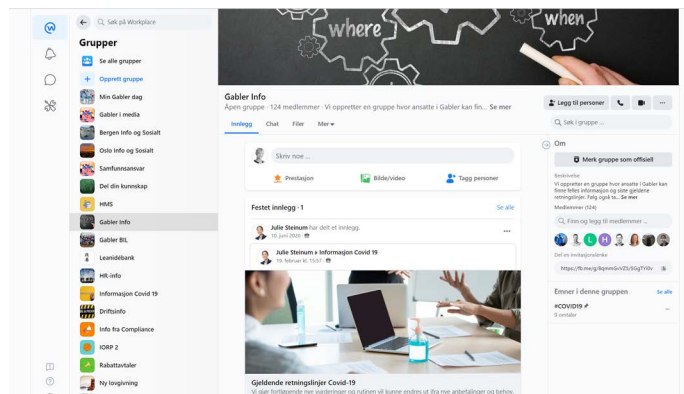
Workplace er en intern kommunikasjonskanal for Gabler. Det er en kanal for samarbeid og deling, og skal sikre at den interne kommunikasjonen er god og hensiktsmessig.

Målet er at Workplace kan være en plattform med lav terskel for å dele informasjon. Likevel bør informasjonen du deler ha verdi for andre i selskapet, og du bør vurdere hva som er relevant å dele.

Det er utarbeidet egne retningslinjer for bruk av Workplace. Disse finner du i fellesmappen på L:\.

Oppdater gjerne profilen din med et bilde av deg.

Stillingstittel og tilhørighet hentes automatisk fra Active Directory. Dersom informasjonen ikke stemmer, ta kontakt med HR.



Lenker

Her finner du regler og rutiner for bruk av Workplace:

<http://team3:8090/display/OP/Workplace+-+interne+retningslinjer+for+bruk>

Sosiale medier

Sosiale medier skal bygge opp under vår visjon og våre verdier. Poster på sosiale medier skal gi økt synlighet, skape engasjement og bygge omdømme.

Vi har valgt kanaler som LinkedIn og Facebook som vår plattform i sosiale medier. Faglige saker og kunderettet markedsføring publiseres på LinkedIn, mens saker med mer sosialt preg som kan skape engasjement både hos ansatte og kunder deles på Facebook.

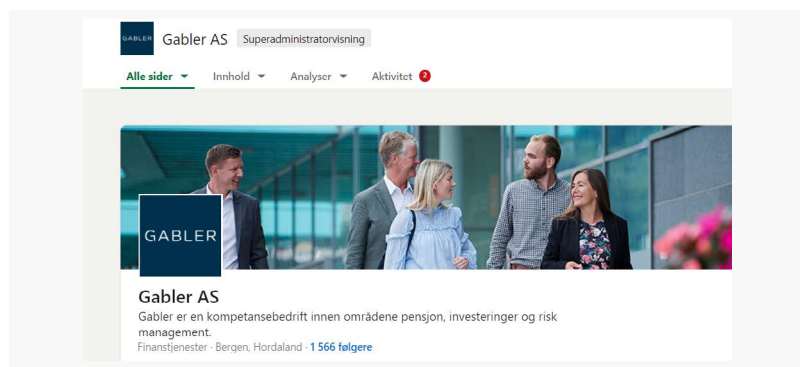
Vi oppfordrer alle våre ansatte til å ha oppdaterte profiler på LinkedIn, og del gjerne poster som legges ut dersom du ønsker det. Har du tips om stoff med faglig interesse for våre kunder eller samarbeidspartnere, send oss gjerne forslag.

Se ellers personalhåndboken for retningslinjer rundt bruk av media og sosiale medier.

Lenker

Bruk av media og sosiale medier:

<https://handbooks.simplyer.com/nb-no/article/100196>

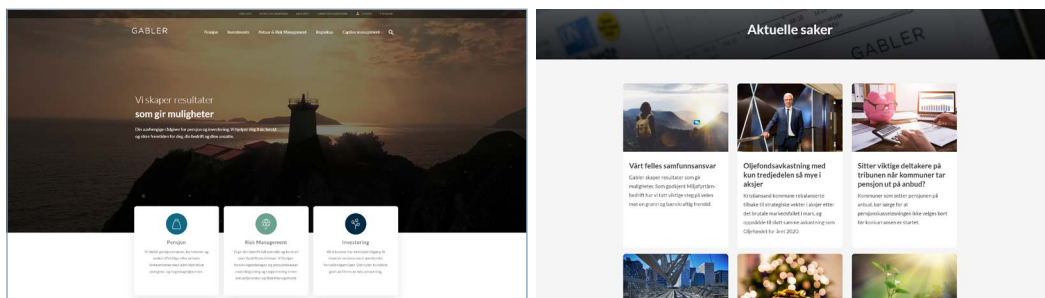


Vår nettside og aktuelle saker

Hjemmesiden er vårt ansikt utad. Den skal speile våre verdier og fremstå som troverdig, involverende, profesjonell og smidig. Den skal gi informasjon til kunden, samtidig som den fungerer som en markedsføringskanal for våre produkter og forretningsområder.

Vi publiserer jevnlig aktuelle saker som vi også deler i sosiale medier. Sparr gjerne med din leder om du har tema du tenker kan være relevante, og som har faglig interesse. Gabler skal bygge profil innenfor våre fagfelt som ekspert og veiviser.

Ta kontakt med Eva eller Julie dersom du trenger bistand eller har innspill.



Lenker

Gablers hjemmeside
gabler.no

Tips kan sendes til:
eva.lovaa@gabler.no

Grafisk materiell og invitasjoner

Trenger du hjelp med det visuelle i forbindelse med presentasjoner for kunder, tilbud eller tilsvarende, kan vi bidra med justering av layout. Ta kontakt med Eva om du trenger hjelp med annonser, kampanjer, anbud/tilbudsdokumenter eller materiell til profilering.

Ønsker du å sende et nyhetsbrev eller en invitasjon til kunde for et webinar eller lignende, bruker vi Mailchimp. Send mail til Eva med beskrivelse av hva du vil ha sendt, til hvem og når det skal sendes. Tenk også gjerne gjennom hva du ønsker kunden skal gjøre når brevet mottas, som for eksempel å melde seg på et arrangement eller ta kontakt med kundeansvarlig.

Husk også på GDPR i forhold til hvem som skal motta utsending. Kunden må aktivt ha samtykket til å motta eventuell markedsføring fra oss. Listene i SuperOffice bør alltid være oppdatert på dette.



Kundebrev eller hjelp med PP?

Ta kontakt med Eva:

eva.lovaaas@gabler.no
mobil 90 99 59 46

Video på Vimeo

Har du opptak av webinar eller video som du ønsker å dele med kunde, kan dette legges på vår Vimeo-konto. Send info til Atle Gjønnes eller Eva Løvaas, så laster de opp.

GABLER

OSLO

Henrik Ibsens Gate 100
0123 Oslo

BERGEN

Solheimsgaten 7E
5058 Bergen

KRISTIANSAND

Bosmyrkollen 2
4620 Kristiansand S

STAVANGER